

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PENGURUSAN E-HAKMILIK KENDERAAN

UPSI (ISO)/BEN/P04/AK02

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA : NOOR HAFIZAH BINTI ABD GANI

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : HJ MOHAMAD NAJIB BIN
HJ MOHAMED

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 16 FEBRUARI 2021

TARIKH : 16 FEBRUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 01

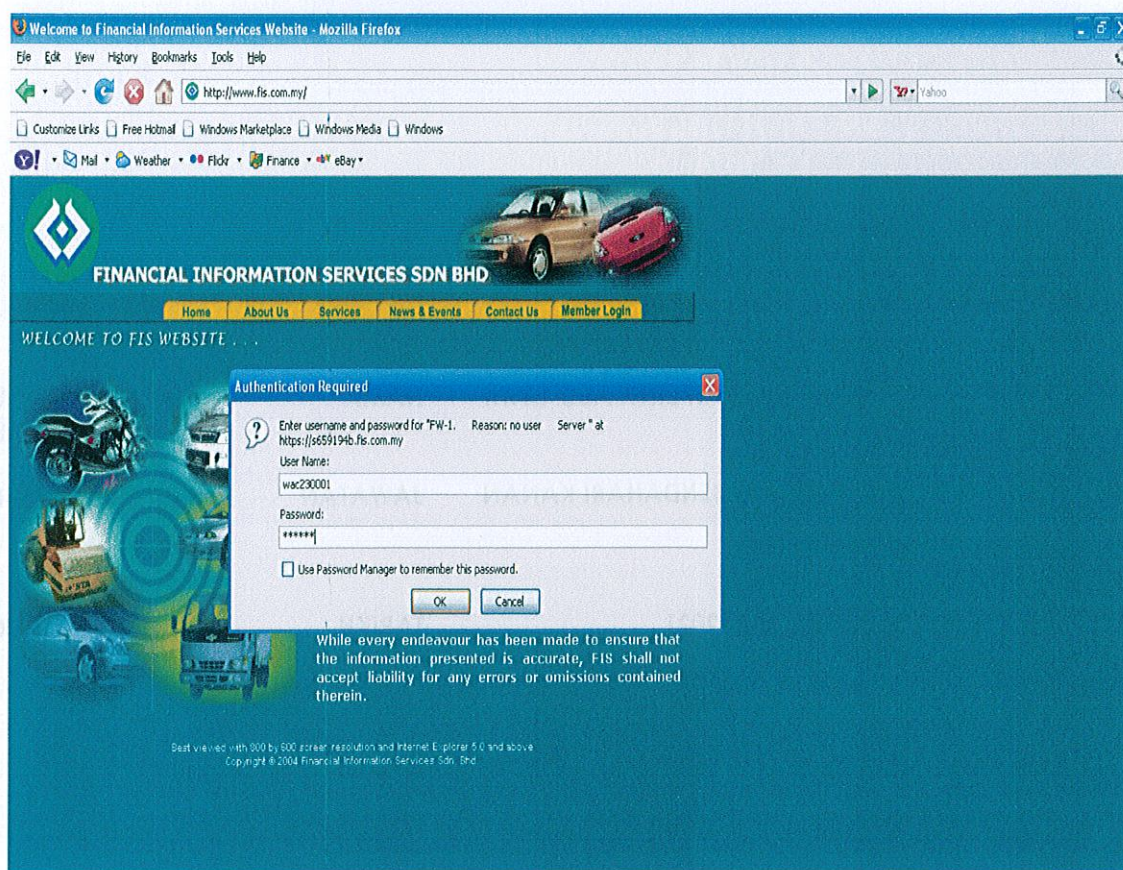
TARIKH : 16 FEBRUARI 2021

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اوپنرسیتی قندیدین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E-HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 1/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

A. PROSES PENDAFTARAN E-HAKMILIK KENDERAAN

- Pendaftaran e-hakmilik kenderaan dibuat bertujuan untuk mendaftar kenderaan yang dibiayai adalah di atas nama Universiti Pendidikan Sultan Idris.

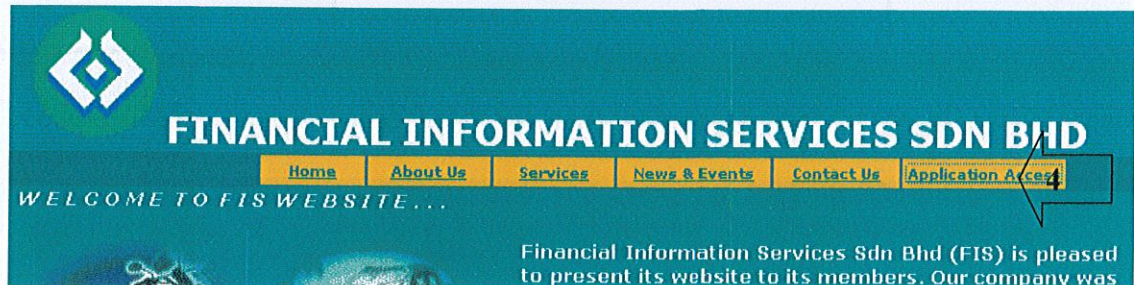
1. Log in Sistem FIS DATA LINK iaitu <http://www.fis.com.my/> dan paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- Klik **Member Login** dan pop up box 'Authentication Required' akan dipamerkan.
- Masukkan username dan password.
- Klik **'OK'**

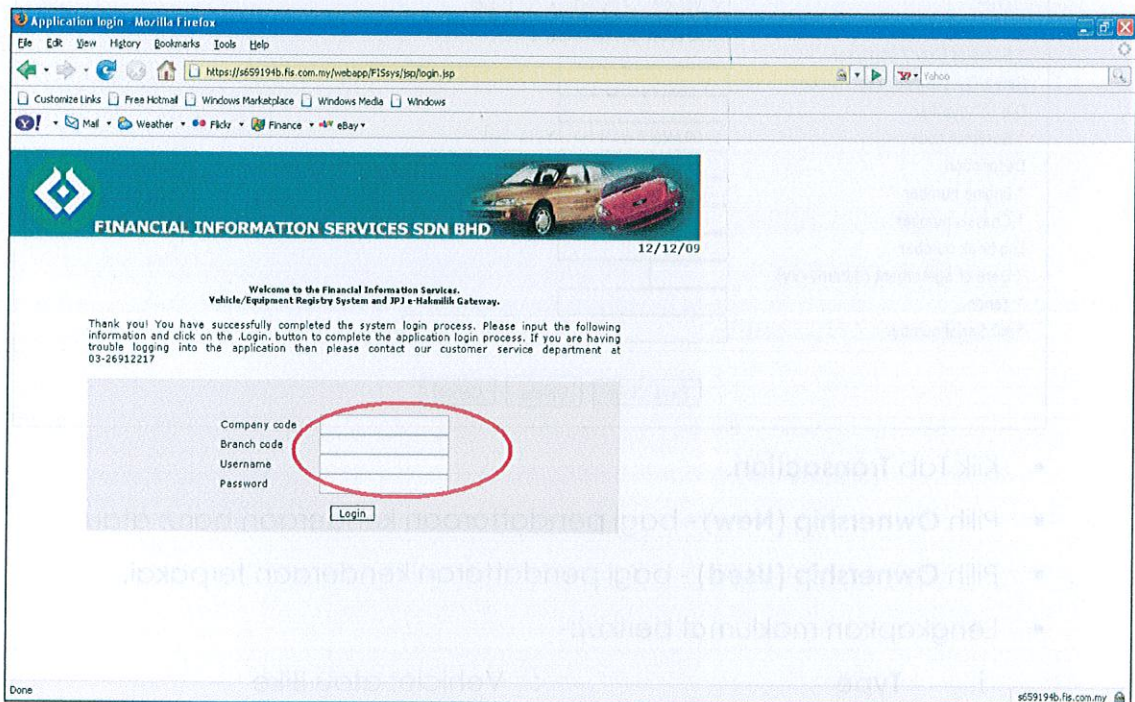
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لونیورسیتی قندیڤیکین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E-HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 2/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

2. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- Klik Tab **Application Access**.

3. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- Masukkan Company Code, Branch Code, Username dan Password.
- Klik **'Login'**.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندییدن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E- HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 3/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

4. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.

12/12/09 [Logout](#)

[Enquiries](#) | [Transaction](#) | [Manual](#) | [Reports](#) | [Billing](#) | 

[Claims >>](#) | [Saved](#) | [Transferred](#) | [Verified](#) | [Processed](#) | [Change](#) | [Ownership \(New\)](#) | [Ownership \(Used\)](#) | [Discharge](#) | [Upload](#)

Ownership claim entry - New

Please fill out the fields below where applicable to complete the claim successfully. The fields denoted with a * are required inputs. For additional help with filling out **Ownership claim** please [click here](#)

Branch	001, TANJUNG MALIM	Reference number	
* Type	☒ Vehicle ☐ Motorbike ☐ Trailer		
* Transaction code	H, HP TENOR IN MONTH 		
* Name of hirer / borrower			
New I/C / Business reg. number			
Old I/C number			
* Business code	1, ORANG AWAM MALAYSIA 		
Description			
* Engine number			
* Chassis number			
Log book number			
* Date of agreement (ddmmyyyy)			
* Tenor			
* HP Serial number			

- Klik Tab **Transaction**.
- Pilih **Ownership (New)** - bagi pendaftaran kenderaan baru; atau
- Pilih **Ownership (Used)** - bagi pendaftaran kenderaan terpakai.
- Lengkapkan maklumat berikut:-
 - i. **Type** : Vehicle; atau Bike
 - ii. **Transaction code** : Pilih HP tenor in month
 - iii. **Name of hirer/borrower** : Nama pegawai yang membuat pinjaman
 - iv. **New I/C** : I/C peminjam
 - v. **Business Code** : Pilih orang awam Malaysia
 - vi. **Engine Number** : No. enjin kenderaan – rujuk maklumat kenderaan daripada pembekal.
 - vii. **Chasis Number** : No. chasis kenderaan - rujuk maklumat

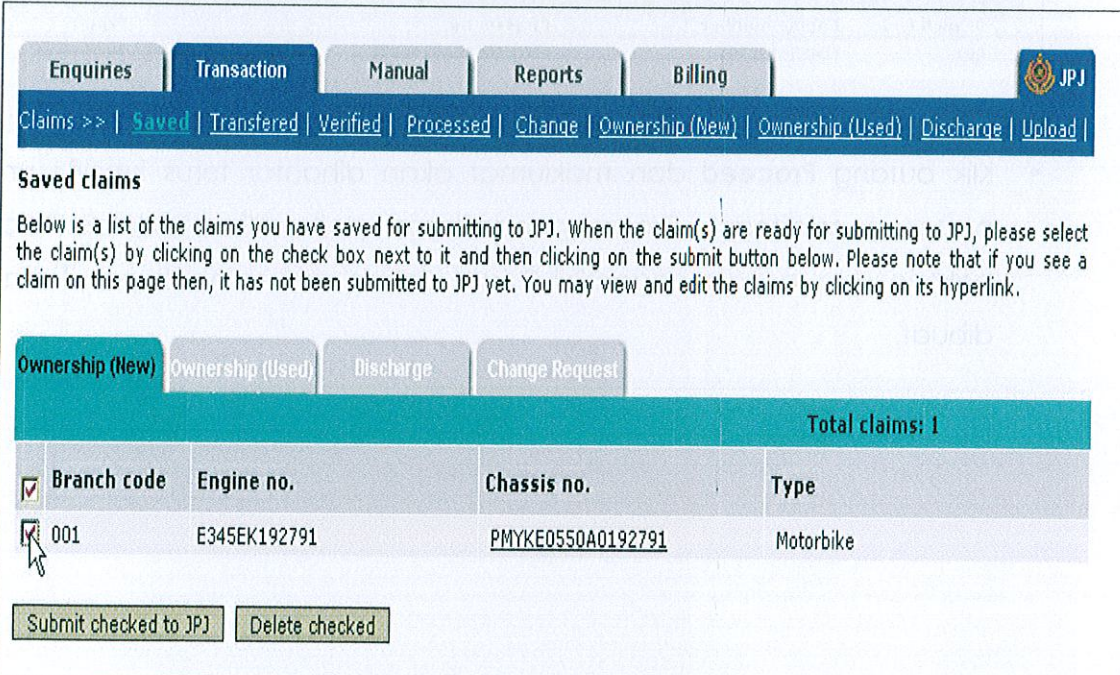
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندییدن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E- HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 4/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

kenderaan daripada pembekal.

- viii. **Date of Agreement** : Tarikh perjanjian pinjaman dimati setem
- ix. **Tenor** : Tempoh pinjaman diluluskan (bulanan)
- x. **HP Serial Number** : Nombor rujukan fail pinjaman peminjam

- Klik butang **Save Claim**.

5. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



Saved claims

Below is a list of the claims you have saved for submitting to JPJ. When the claim(s) are ready for submitting to JPJ, please select the claim(s) by clicking on the check box next to it and then clicking on the submit button below. Please note that if you see a claim on this page then, it has not been submitted to JPJ yet. You may view and edit the claims by clicking on its hyperlink.

Ownership (New)			
Branch code	Engine no.	Chassis no.	Type
☒ 001	E345EK192791	<u>PMYKE0550A0192791</u>	Motorbike

- Klik ✓ pada transaksi yang telah dilengkapi
- Klik butang **Submit checked to JPJ**.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیديتن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E- HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 5/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

6. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.

Enquiries	Transaction	Manual	Reports	Billing	JPJ
Claims >> Saved Transferred Verified Processed Change Ownership (New) Ownership (Used) Discharge Upload					
Claim submission confirmation. Click Proceed to Submit claims to JPJ.					
Ownership (New)		Ownership (Used)	Discharge	Change Request	Total claims: 1
Branch code	Engine number	Chassis no.		Type	
001	E345EK192791	PMYKE0550A0192791		Motorbike	
Proceed Back to saved claims					

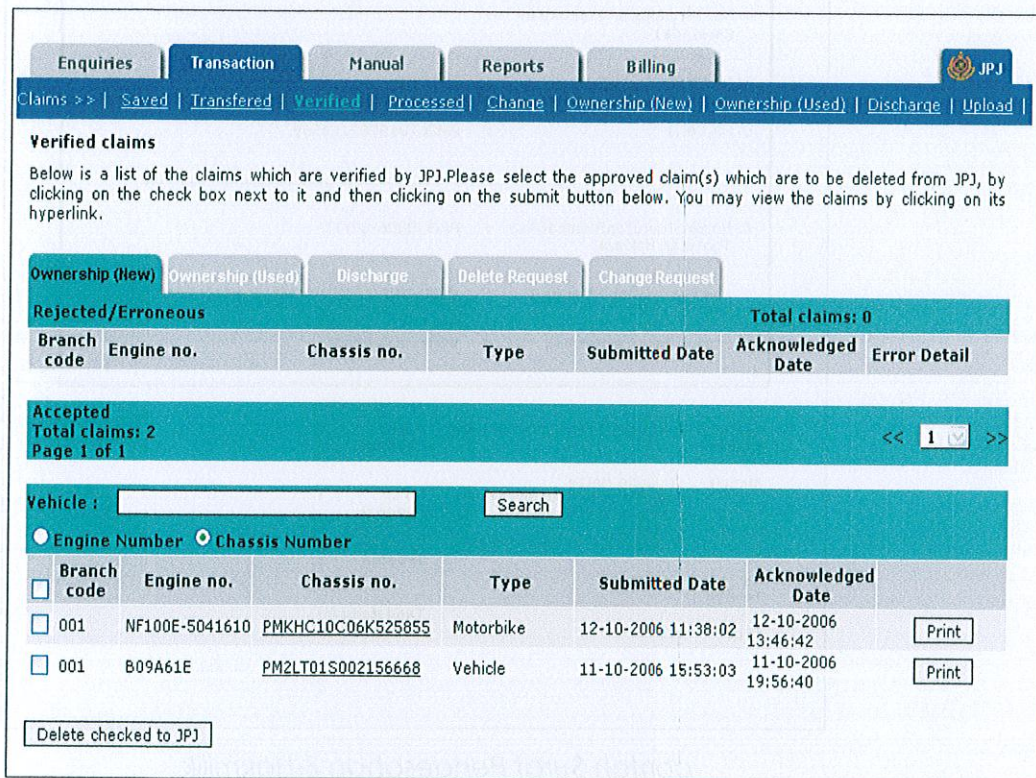
- Klik butang **Proceed** dan maklumat akan dihantar terus ke JPJ untuk proses pendaftaran. Proses pendaftaran perlu dibuat dalam waktu bekerja dan ianya mengambil 2 jam dalam dari tempoh pendaftaran dibuat.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیدين سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E-HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 6/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

B. MENCETAK SURAT PENGESAHAN E-HAKMILIK KENDERAAN

- Selepas 2 jam dari tempoh pendaftaran e-hakmilik kenderaan dibuat, Surat Pengesahan E-Hakmilik Kenderaan boleh dicetak.

- Log in semula Sistem FIS DATA LINK iaitu <http://www.fis.com.my/> > masukkan username dan password > klik pada Tab **Transaction** > pilih **Verified**.



Verified claims

Below is a list of the claims which are verified by JPJ. Please select the approved claim(s) which are to be deleted from JPJ, by clicking on the check box next to it and then clicking on the submit button below. You may view the claims by clicking on its hyperlink.

Ownership (New) Ownership (Used) Discharge Delete Request Change Request

Rejected/Erroneous Total claims: 0

Branch code	Engine no.	Chassis no.	Type	Submitted Date	Acknowledged Date	Error Detail
Accepted						
Total claims: 2						<< 1 >>
Page 1 of 1						

Vehicle :

☐ Engine Number ☒ Chassis Number

☐	Branch code	Engine no.	Chassis no.	Type	Submitted Date	Acknowledged Date	
☐	001	NF100E-5041610	PMKHC10C06K525855	Motorbike	12-10-2006 11:38:02	12-10-2006 13:46:42	Print
☐	001	B09A61E	PM2LT01S002156668	Vehicle	11-10-2006 15:53:03	11-10-2006 19:56:40	Print

- Skrin akan mempamerkan maklumat yang telah berjaya didaftarkan.
- Klik ☒ pada transaksi yang diperlukan dan klik butang **Print** diujung transaksi.
- Surat Pengesahan E-Hakmilik akan dipamerkan seperti contoh di bawah.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**ARAHAN KERJA PENGURUSAN E-
HAKMILIK KENDERAAN**

UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02

Muka surat : 7/8

Tarikh : 16 FEBRUARI 2021

Pindaan : 01

Keluaran : A

SURAT PENGESAHAN e-HAKMILIK JPJ-FIS

Tarikh Cetakan : 19-03-2010

1. Nama : NAZRE BIN ABDUL RASHID
2. No.KP/Passport/Polis/Tentera : 720206015669
Syarikat/Pertubuhan
3. Kod Kategori Pemilik : 1-ORANG AWAM MALAYSIA
4. No. Pendaftaran Kenderaan :
(Jika Ada)
5. No Enjin(Jika Ada) : B09A61E
6. No Casis : PM2LT01S002156668
7. Jenis Tuntutan : 0-Tuntutan Pengesahan Kenderaan Baru
8. No Siri Tuntutan/Pembatalan : PK/K/2006-07/17
Tuntutan Hakmilik
9. Kod>Nama Pihak Menuntut : C230-UNIVERSITI PEND. SULTAN IDRIS
10. Status Rekod e-Hakmilik : Berjaya(Verified)

Nama Syarikat : UNIVERSITI PEND. SULTAN IDRIS Nama Pegawai :
Alamat : TANJUNG MALIM UNIT PINJAMAN JAB.BENDAHARI No KP Pegawai :
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN- IDRIS,35900 TG.MALIM PERAK Jawatan :
No Telefon : 054506336 Tandatangan:.....
Type : Vehicle Tarikh :

contoh Surat Pengesahan E-Hakmilik

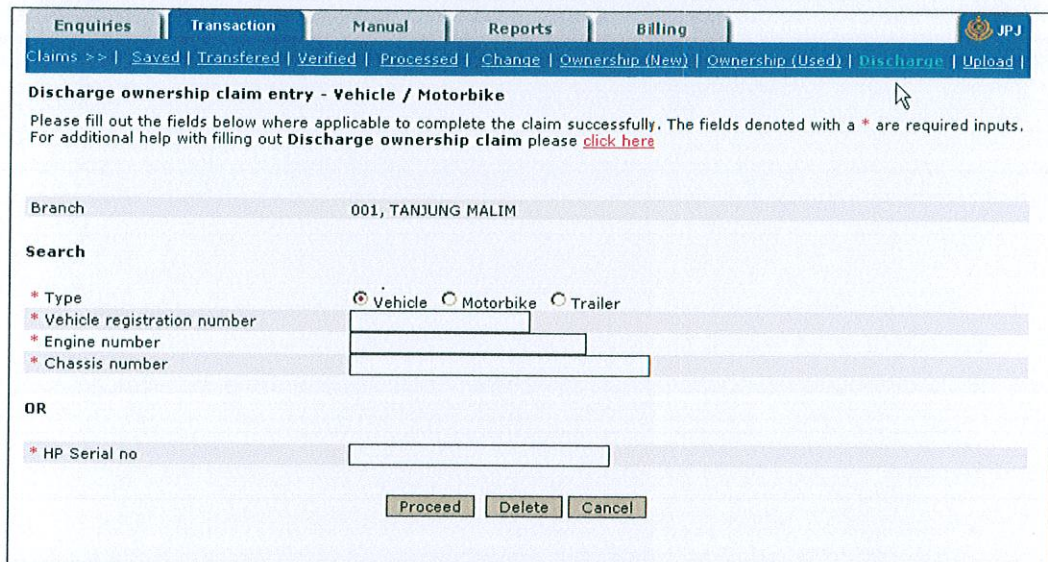
- Cetak Surat Pengesahan E-Hakmilik
- Lengkapkan butiran Pegawai Pelulus; Nama Pegawai, No. KP Pegawai, Jawatan, Tandatangan dan tarikh.
- Serah Surat Pengesahan E-Hakmilik kepada peminjam.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اوپنرسیتی سلطان ایدريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN E-HAKMILIK KENDERAAN	Muka surat : 8/8
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

C. PEMBATALAN E-HAKMILIK KENDERAAN

- Sekiranya peminjam telah tamat tempoh atau melunaskan pinjaman, pembatalan e-hakmilik kenderaan perlu dibuat untuk membatalkan hakmilik Universiti Pendidikan Sultan Idris.

1. Log in Sistem FIS DATA LINK iaitu <http://www.fis.com.my/> > masukkan username dan password > klik pada Tab **Transaction** > pilih **Discharge**. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



Enquiries | Transaction | Manual | Reports | Billing | JPJ

Claims >> | [Saved](#) | [Transferred](#) | [Verified](#) | [Processed](#) | [Change](#) | [Ownership \(New\)](#) | [Ownership \(Used\)](#) | [Discharge](#) | [Upload](#) |

Discharge ownership claim entry - Vehicle / Motorbike

Please fill out the fields below where applicable to complete the claim successfully. The fields denoted with a * are required inputs. For additional help with filling out Discharge ownership claim please [click here](#)

Branch 001, TANJUNG MALIM

Search

* Type ☒ Vehicle ☐ Motorbike ☐ Trailer

* Vehicle registration number

* Engine number

* Chassis number

OR

* HP Serial no

- Lengkapkan maklumat pada bahagian **HP Serial No.** iaitu nombor rujukan fail pinjaman peminjam.
- Klik butang **Proceed** dan lengkapkan tarikh pembatalan hak milik.
- Langkah membuat proses pembatalan e-hakmilik kenderaan adalah sama dengan langkah membuat pendaftaran e-hakmilik seperti yang dinyatakan daripada langkah B-5 sehingga proses cetakan. Perbezaan adalah daripada Surat Pendaftaran dan Surat Pembatalan yang dicetak.

