

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PENGURUSAN PINJAMAN KENDERAAN/KOMPUTER

UPSI (ISO)/BEN/P04/AK03

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA : NOOR HAFIZAH BINTI ABD GANI

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

TARIKH : 16 FEBRUARI 2021

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : HJ MOHAMAD NAJIB BIN
HJ MOHAMED

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 16 FEBRUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 01

TARIKH : 16 FEBRUARI 2021

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی کندیڤین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN PINJAMAN KENDERAAN/KOMPUTER	Muka surat : 1/2
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK03	Pindaan : 01
		Keluaran : A

A. Proses Permohonan Pinjaman

Setelah permohonan pinjaman diterima daripada Pemohon dan semua dokumen pinjaman telah disemak dan lengkap, proses pengurusan pinjaman perlu dibuat seperti berikut :-

1. Mengesahkan maklumat pinjaman di dalam Sistem MyFIS Neo melalui sub modul Loan Application Entry.
 - i. Semak maklumat peminjam dan penjamin dan pastikan sama dengan dokumen sokongan.
 - ii. Masukkan maklumat pembekal pada Bahagian Maklumat Pinjaman
 - iii. Semak model Kenderaan ataupun Komputer, (cc) untuk kenderaan, Status Item, Amaun maksimum pinjaman yang layak
2. Meluluskan pinjaman di dalam Sistem MyFIS Neo melalui sub modul Loan Application Approval
 - i. Kemaskini jumlah pinjaman yang diluluskan dan jumlah takaful yang dikenakan pada kolum "Update Approve Amount".
 - ii. Lulus permohonan pinjaman di Sistem MyFIS Neo
3. Jana Jadual Bayaran Pinjaman di dalam Sistem MyFIS Neo melalui sub modul Generate Payment Schedule.
 - i. Pilih nama peminjam dan semak maklumat pinjaman. Kemudian jana jadual pinjaman.
4. Sekiranya terdapat pengemaskinian bagi jadual bayaran balik pinjaman, proses boleh dibuat melalui sub modul Loan Payment Schedule Update terutama bagi maklumat terakhir pembayaran didalam jadual pembayaran balik pinjaman pemohon. Kemaskini boleh dibuat pada bahagian 'Early Rebate', 'Monthly Principal', 'Principal After', 'Monthly Profit', dan

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS سولتان ادریس سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PENGURUSAN PINJAMAN KENDERAAN/KOMPUTER	Muka surat : 2/2
		Tarikh : 16 FEBRUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P04/AK03	Pindaan : 01
		Keluaran : A

'Accumulated Profit' sahaja.

5. Semakan pinjaman boleh dibuat melalui submodul Loan Query
6. Laporan-laporan berkaitan boleh dijana melalui submodul Loan Report

6.1 Surat-surat Perjanjian Komputer dan Kenderaan

- i. Borang Permohonan Pinjaman
- ii. Surat Kelulusan Pinjaman
- iii. Surat Kelulusan Pinjaman dengan insuran
- iv. Perjanjian Pinjaman
- v. Surat Bayaran Pembiayaan Pembelian
- vi. Surat Arahan Potongan Gaji
- vii. Surat Tuntutan Hak Milik Kenderaan
- viii. Jadual Bayaran Skim Pembiayaan
- ix. Arahan Pemberhentian Potongan Gaji Secara Pelunasan
- x. Arahan Pemberhentian Potongan Gaji Melalui Jadual

6.2 Senarai Laporan Komputer dan kenderaan

- i. Laporan pinjaman dan pecahan caj perkhidmatan
- ii. Pengesahan Baki Pembiayaan
- iii. Laporan Baki Pinjaman
- iv. Laporan Peminjam
- v. Laporan Penjamin
- vi. Laporan Jangka Pendek dan Panjang

Langkah terperinci bagi pengurusan pinjaman kenderaan/komputer turut boleh dirujuk di **Manual Pengguna Pengurusan Pinjaman Kenderaan/Komputer / User Manual For Vehicle /Computer Loan Management (UPSI (ISO)/BEN/P04/MP02)**