

**HEBAHAN PENUTUPAN SEMENTARA SMBU
(Sistem Kewangan Myfis Neo)
27 November 2021 (Sabtu) – 3 Disember 2021 (Jumaat)**

MODUL	KESAN PENUTUPAN	TINDAKAN
Billing & Subsystem Bill	Sistem/Modul <i>Billing & Subsystem Bill</i> tidak dapat digunakan.	Daftar bil hendaklah diluluskan sebelum atau pada 26 November 2021. Namun penghantaran dokumen tersebut boleh juga dilakukan selepas tarikh tersebut. Proses pembayaran akan diteruskan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Panjar Wang Runcit	Portal serta Sistem/Modul Panjar Wang Runcit tidak dapat digunakan.	Permohonan masih boleh dilakukan melalui portal sebelum atau pada 26 November 2021 dan penghantaran dokumen masih boleh dilakukan kepada PTj masing-masing. Proses pembayaran akan diteruskan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Tuntutan Perjalanan	Portal bagi Tuntutan Perjalanan tidak dapat digunakan.	<p>Permohonan ke luar stesen perlu dibuat secara manual kepada Ketua PTj melalui borang yang boleh didapati di laman web Jabatan Bendahari. Bagi memudahkan tuntutan perjalanan dibuat melalui portal, Jabatan ini akan membuka semula pengisian <i>Application for Outstation</i> secara <i>backdate</i> selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.</p> <p>Pemohon boleh membuat permohonan sebelum atau pada 26 November 2021 bagi tuntutan bulan November, namun untuk '<i>submission</i>' hanya boleh dibuat bermula pada 4 Disember 2021.</p> <p>Proses pembayaran akan diteruskan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.</p>
Pendahuluan Pelbagai/Perjalanan	Portal bagi permohonan Pendahuluan Pelbagai/Perjalanan tidak dapat digunakan.	Permohonan pendahuluan hanya akan diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Terimaan	Resit tidak dapat dijana melalui sistem	Menggunakan buku resit manual rasmi UPSI bagi terimaan bermula pada 27 November 2021 sehingga 3 Disember 2021.
Permohonan pinjaman kenderaan dan komputer	Portal Permohonan pinjaman tidak dapat digunakan	Permohonan pinjaman ditangguhkan sementara dan boleh dibuat semula mulai 4 Disember 2021
Bank Collection	Tidak dapat kemaskini bayaran yuran	Kemaskini akan dibuat selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.

**HEBAHAN PENUTUPAN SEMENTARA SMBU
(Sistem Kewangan Myfis Neo)
27 November 2021 (Sabtu) – 3 Disember 2021 (Jumaat)**

MODUL	KESAN PENUTUPAN	TINDAKAN
	Akses pendaftaran dan keputusan peperiksaan ditahan	Akses dibuka selepas maklumat bayaran dikemaskini
ePayment@UPSI	Bayaran yuran tidak boleh dibuat	Bayaran boleh dibuat melalui kaedah JomPay, Bill Presentment Bank Islam (ATM/CDM/Perbankan Internet). Walau bagaimanapun kemaskini maklumat bayaran di Penyata Kewangan Pelajar akan dibuat selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Student Invoice	Invoice yuran tidak dapat dijana	Invoice akan dijana selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Bayaran Pelajar	Bayaran kepada pelajar tidak dapat diproses	Bayaran akan diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Overtime (OT)	Tuntutan OT tidak dapat dibuat	Tuntutan boleh dibuat mulai 4 Disember 2021
Flight Ticket	Permohonan tempahan tiket kapal terbang tidak dapat dibuat	Membuat permohonan secara manual bermula 27 November 2021 sehingga 3 Disember 2021.
Slip Gaji & EC Form	Slip gaji dan EC Form tidak dapat dijana	Penjanaan slip gaji dan EC Form hanya boleh dibuat mulai 4 Disember 2021.
Work Order	Pengeluaran Work Order tidak dapat dilakukan	Pengeluaran WO hanya boleh dilakukan mulai 4 Disember 2021
Requisition Entry- RL	Requisition Entry tidak boleh dibuat oleh PTj	RL boleh dibuat bermula 4 Disember 2021
Goods Receive Note- GRN	Entry & Approval tidak boleh dibuat oleh PTj	GRN boleh dibuat bermula 4 Disember 2021
Vendor Assesment- VA	Entry, Verify & Approval tidak boleh dibuat oleh PTj	VA boleh dibuat bermula 4 Disember 2021
Asset Registration		

**HEBAHAN PENUTUPAN SEMENTARA SMBU
(Sistem Kewangan Myfis Neo)
27 November 2021 (Sabtu) – 3 Disember 2021 (Jumaat)**

MODUL	KESAN PENUTUPAN	TINDAKAN
i. Register by GRN	Entry & Approval tidak boleh dibuat oleh PTj	GRN boleh disediakan sebelum atau pada 26 November 2021. Penggunaan skrin GRN boleh digunakan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
ii. Register by JL, Kes Khas, Sampel dan donation	Skrin tidak boleh digunakan	Sebarang permohonan akan diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Asset Transfer		
i. Entry, Approve dan Confirmation	Skrin tidak boleh digunakan	Proses pindahan aset boleh dilakukan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Asset Disposal		
i. Entry, Apply, Verify dan Recommend Request Disposal (RD) dari PTj	Skrin tidak boleh digunakan	Permohonan boleh dilakukan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
ii. Proses Request Disposal (RD) dari Unit Aset	Skrin tidak boleh digunakan	Permohonan pelupusan akan mula diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Update Asset Information		
i. Update Owner, Location, Maintenance termasuk proses kemaskini by batch	Skrin tidak boleh digunakan	Proses kemaskini boleh dilaksanakan secara manual di KEW PA 2 dan 3. Pengemaskinian di dalam Sistem MyFIS Neo hendaklah dilaksanakan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
ii. Update status Asset	Skrin tidak boleh digunakan	Proses kemaskini boleh dilakukan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
iii. Semakan asset info	Skrin tidak boleh digunakan	Semakan boleh dilakukan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Asset Sticker		
i. Cetakan stiker di Unit Aset	Skrin tidak boleh digunakan	Permohonan akan mula diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.

**HEBAHAN PENUTUPAN SEMENTARA SMBU
(Sistem Kewangan Myfis Neo)
27 November 2021 (Sabtu) – 3 Disember 2021 (Jumaat)**

MODUL	KESAN PENUTUPAN	TINDAKAN
Asset Verification		
i. Cetakan laporan scanned asset	Laporan tidak dapat dijana	Laporan boleh dijana selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
ii. Imbasan di Aplikasi QR Scan	Aplikasi tidak boleh digunakan	Proses verifikasi dan semakan aset boleh dilakukan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Asset/Inventory Management Report	Laporan tidak dapat dijana	Laporan boleh dijana selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Pendaftaran Stor	Skrin tidak boleh digunakan	Permohonan akan mula diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Pendaftaran Pegawai Stor (Approver & Keeper)	Skrin tidak boleh digunakan	Permohonan akan mula diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Permohonan barang stor di MyUPSI Portal	Portal tidak boleh digunakan	Pengeluaran boleh dibuat secara manual dan permohonan melalui portal dari PTj perlu dibuat selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Update Stock Item (Check in)	Skrin tidak boleh digunakan	Tindakan <i>check in</i> perlu dibuat oleh PTj selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Kelulusan pengeluaran stok dari Approver	Skrin tidak boleh digunakan	Kelulusan dibuat secara manual terlebih dahulu dan dikemaskini dalam sistem hendaklah dilaksanakan selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Pelarasan Stok	Skrin tidak boleh digunakan	Permohonan akan mula diproses selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Laporan stok Cth: Kad Petak, Store Item Listing	Laporan tidak dapat dijana	Laporan boleh dijana selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Verifikasi Stok		

**HEBAHAN PENUTUPAN SEMENTARA SMBU
(Sistem Kewangan Myfis Neo)
27 November 2021 (Sabtu) – 3 Disember 2021 (Jumaat)**

MODUL	KESAN PENUTUPAN	TINDAKAN
i. Cetakan laporan KEW.PS-14	Laporan tidak dapat dijana	Laporan boleh dijana selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
ii. Semakan verifikasi stok	Semakan boleh dibuat secara manual	Cetakan borang boleh dibuat sebelum 27 Disember 2021 dan boleh dicetak semula selepas sistem dibuka pada 4 Disember 2021.
Pelupusan Stok	Proses sedia ada adalah secara manual	Proses boleh dilaksanakan seperti biasa.

Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

<p>Encik Sayed Muhammad Arif bin Sayed Yahya Timbalan Bendahari (Unit Pembayaran Kakitangan & Pembekal) 016-955 6355 / sayedarif@bendahari.upsi.edu.my</p>	<p>Puan Rohayu binti Wan Ghazali Penolong Bendahari Kanan (Unit Gaji, Cuti Belajar dan Tiketing) 019-473 1581 / rohayu.ghazali@bendahari.upsi.edu.my</p>
<p>Encik Nazrul Azlan bin Musa Timbalan Bendahari (Unit Akaun Dan Bajet) 012-550 7751 / nazrul.azlan@bendahari.upsi.edu.my</p>	<p>Puan Siti Shafinaz binti Mohd Shahid Penolong Bendahari Kanan (Unit Perolehan Penguran Kontrak) 017- 424 7381 / shafinaz.ms@bendahari.upsi.edu.my</p>
<p>Puan Wahidanoor Binti Wahid Timbalan Bendahari (Unit Penjanaan, Risiko & Sistem) 017-620 0717 / wahidanoor@bendahari.upsi.edu.my</p>	<p>Puan Noor Hafizah binti Abd Gani Penolong Bendahari Kanan (Unit Governan Kumpulan Wang dan Pinjaman) 019-664 2007 / hafizah@bendahari.upsi.edu.my</p>
<p>Cik Norfazitahanim binti Mohd Fazil Penolong Bendahari Kanan (Unit Kewangan Pelajar) 019-664 2007 / norfazitahanim@bendahari.upsi.edu.my</p>	<p>Tuan Syed Muhamad Rozaimi Bin Syed Roduan Penolong Bendahari (Unit Aset Stor dan Pembangunan) 019-550 4279 / smrozaimi@upsi.edu.my</p>
<p>Encik Mohd Hamdan Bin Hj Yasin Penolong Bendahari Kanan (Unit Pentadbiran, Kewangan & Kualiti) 011-568 15271 / hamdan@bendahari.upsi.edu.my</p>	<p>Puan Siti Nabilah Huda binti Razak Pegawai Teknologi Maklumat, Jabatan Bendahari 017-728 0564 / sitinabilah@ict.upsi.edu.my</p>