

Kepada : Senarai seperti di Lampiran

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PH/573 Jilid 2(145)

Tarikh : 8 November 2021
3 Rabiulakhir 1443H

PENGISIAN SPESIFIKASI PEROLEHAN DI BAWAH PERUNTUKAN ONE-OFF TAHUN 2022

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pemeriksaan Bajet Bersama PTj telah selesai diadakan pada 26 dan 27 Oktober serta 2 November 2021. Senarai peruntukan *One-Off* yang telah diluluskan bagi setiap PTj adalah seperti di **Lampiran 1**.

3. Sehubungan itu, bagi memastikan perolehan kerja dan bekalan serta aktiviti *One-Off* bagi tahun 2022 dapat dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan, pihak YBhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan dimohon untuk mengambil tindakan selewat-lewatnya sehingga 31 Disember 2021 seperti berikut:-

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Peruntukan <i>One-Off</i> bagi kerja dan bekalan PTj	Membuat pengisian spesifikasi melalui Sistem MyFis Neo (Requisition Online-RL) serta melengkapkan dokumen permohonan perolehan mengikut prosedur perolehan yang berkuatkuasa.
2.	Peruntukan <i>One-Off</i> bagi aktiviti PTj	Melengkapkan maklumat aktiviti seperti format di Lampiran 2 dan mengemukakannya ke Unit Akaun & Bajet, Jabatan Bendahari.

4. Oleh yang demikian, pihak YBhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan dipohon untuk mengambil tindakan seperti yang dinyatakan di Perkara 3 tersebut bagi memastikan perolehan ini dapat dilaksanakan mulai bulan Januari 2022 nanti. Kegagalan pihak YBhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan untuk mematuhi arahan ini boleh menyebabkan peruntukan ini ditarik balik.

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan boleh menghubungi Pn. Siti Shafinaz binti Mohd. Shahid di talian sambungan 6303 atau En. Nazrul Azlan bin Musa di talian sambungan 6330.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"UPSI NO.1 PENDIDIKAN"

Saya yang menjalankan amanah,


(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED, C.A. (M) ASEAN CPA)

s.k

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Lampiran Edaran

1. YBrs. Ir. Ts. Haji Zulkefly bin Mohd Yusof
Pengarah, Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda
2. YBrs. Cik Noriha binti Muhammad
Ketua Pustakawan
Perpustakaan Tuanku Bainun
3. YBrs. Prof. Madya Dr. Azmi bin Mohamed
Pengarah Bahagian Perancangan Korporat (BPK)
4. En. Mohd. Syahdan bin Mohamad Saleh
Penolong Pendaftar Kanan
Jabatan Naib Canselor
5. En. Ahmad Tarmizi bin Al Shaari
Timbalan Pendaftar
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
6. Puan Sakinatul Hidayah binti Sidek
Penolong Pendaftar
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
7. Puan Jamaliah binti Jalil
Penolong Pendaftar Kanan
Bahagian Hal Ehwal Pelajar
8. YBrs. Prof. Madya Dr. Abdul Rahim bin Razalli
Dekan Fakulti Pembangunan Manusia
9. YBrs. Prof. Madya Dr. Mohd. Faizal Nizam Lee bin Abdullah
Dekan Fakulti Sains dan Matematik
10. YBrs. Prof. Madya Dr. Mohd. Zahuri bin Khairani
Dekan Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif
11. YBrs. Dr. Jaffri bin Zakaria
Dekan Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan
12. YBrs. Prof. Madya Dr. Mohd Hairy bin Ibrahim
Dekan Fakulti Sains Kemanusiaan
13. YBrs. Prof. Madya Dr. Mazura @ Mastura binti Muhammad
Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi

14. YBrs. Prof. Madya Dr. Mohd Asri bin Mohd Noor
Dekan Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
15. YBrs. TS. Dr. Mohd Azlan bin Mohammad Hussain
Dekan Fakulti Teknikal dan Vokasional
16. YBrs. Prof. Madya Dr. Raja Nor Safinas binti Raja Harun
Dekan Institut Pengajian Siswazah
17. YBrs. Prof. Dr. Abdul Rahim bin Hamdan
Pengarah Pusat Latihan Mengajar dan Industri
18. YBrs. Prof. Zaharul Lailiddin bin Saidon
Pengarah Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC)
19. YBrs. Prof. Madya Dr. Maizatul Hayati binti Mohamad Yatim
Pengarah Pusat Pembangunan Akademik
20. YBrs. Prof. Madya Dr. Arasinah binti Kamis
Pengarah Bahagian Pengurusan Kualiti
21. YBrs. Prof. Madya Dr. Norjan binti Yusof
Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
22. YBrs. Prof. Madya Dr. Mazlina binti Che Mustafa
Pengarah Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-Kanak Negara
23. YBrs. Prof. Madya Dr. Rosmilah binti Misnan
Pengarah, Pejabat Karang Mengarang
24. YBrs. Dr. Kama bin Shaffeei
Timbalan Pengarah Akademi Pendidikan/Sekolah Makmal
25. YBrs. Dr. Siti Hartini binti Azmi
Pengarah Pusat Alumni
26. YBrs. Dr. Pau Kee
Pengarah Pusat Kaunseling
27. YBrs. Dr. Sharul Effendy bin Janudin
Pengarah Pusat Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (EDGE)
28. YBrs. Dr. Muhammad Faisal bin Ahmad
Pengarah Pusat Kebudayaan

29. YBr. Encik Sasigaran a/l Moneyam
Pengarah Pusat Bahasa dan Pengajian Umum
30. YBr. Prof. Madya Dr. Mohd. Nizam bin Nasrifan
Pengetua Kolej Ungku Omar
31. YBr. Prof. Madya Dr. Haji Syed Sofian bin Haji Syed Salim
Pengetua Kolej Aminuddin Baki
32. YBr. TS. Dr. Che Ghani bin Che Kob
Pengetua Unit Kediaman Luar Kampus
33. YBr. Dr. Che Anuar bin Che Abdullah
Pengetua Kolej Harun Aminurrashid
34. Pengetua Kolej Za'ba
35. YBr. Encik Mohd Fadhil Abdullah @ Frederick Josue
Pengetua Kolej Awang Had Salleh
36. YBr. Prof. Dr. Abdul Halim bin Ali
Pengarah Pusat Ulul Albab
37. YBr. Prof. Madya Dr. Marinah binti Awang
Pengarah Bahagian Pengurusan Risiko dan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (BPRKKP)
38. YBr. Puan Norazizah binti Othman
Ketua Pegawai Maklumat (CIO), Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
39. YBr. Puan Noorulazian binti Mohd Razalli
Ketua Bahagian Audit Dalam
40. YBr. Encik Muhammad Tarmizi bin Abd Rahman
Pengarah Pusat Islam
41. YBr. Prof. Madya Dr. Mohd Izwan bin Shahril
Pengarah, Bahagian Komunikasi Korporat (BKK)
42. YBr. Profesor Dr. Tajul Shuhaizam bin Said
Pengarah Muzium Pendidikan Nasional
43. YBr. Encik Ilmizan bin Ismail
Timbalan Pendaftar, Unit Integriti

44. Y.Brs. Prof. Madya Dr. Mohd. Abdul Nasir bin Abd Latif
Pengarah, Pusat Wakaf, Endowmen, Zakat, Sedekah & Khairat (WEZAS)
45. Y.Brs. Dr. Norziha binti Abdul Hamid
Pengarah Pusat Kesihatan
46. Cik Zarina binti Mohd Yaacob
Ketua Timbalan Pendaftar, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
47. Puan Suhaila binti Sidek
Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Hal Ehwal Akademik
48. Puan Mahanum binti Muhammad
Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
49. Puan Anis Azlira binti Ali
Timbalan Pendaftar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
50. Encik Azlan Al-Hafiz bin Mazlan
Penolong Pendaftar Kanan, Bahagian Pengangkutan
51. Encik Mohd. Fairuz bin Mislan
Pegawai Keselamatan Kanan, Bahagian Keselamatan
Menjalankan tugas Ketua Keselamatan
52. Encik Mohd. Haryzal bin Mohd. Zan
Timbalan Pendaftar
Bahagian Governan
53. Encik Mohd. Hamdan bin Haji Yasin
Penolong Pendaftar Kanan
Jabatan Bendahari

<u>PUSAT KOS</u>	<u>KETERANGAN</u>	<u>AMAUN RM</u>	<u>AMAUN KESELURUHAN</u>
JABATAN CANSELORI	AKTIVITI		
Canselori	Aktiviti Canselori	150,000	
	Penambahbaikan Modul MYISDMS 2022	30,000	
BPK	Perlantikan Pegawai SPKU (Pelan Strategik)	30,000	
	Aktiviti & Penganjuran Majlis Universiti	149,000	
	Promosi & media	197,000	
Unit Integriti	Kursus Pegawai Integriti Bertauliah (CeIO)	15,000	
PTB	Pemantauan dan Penilaian Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP)	5,000	
	Virtual Library Tour	5,000	
TIMB. NAIB CANSELOR (A&A)			
TNCAA		151,600	
	Acara Rasmi/Bengkel	50,000	
PPA	Anugerah Akademia UPSI	120,000	
	Service Learning Malaysia - University For Society (SULAM)	30,000	
PLMI	Persidangan Meja Bulat Bersama Pengarah Pendidikan dan Agensi Swasta dan Penubuhan Konsortium Pusat Latihan Mengajar Universiti Awam	30,000	
BHEA	Bayaran MQA	140,000	
BPQ	Pembayaran Honorarium Penilai Program Akademik	48,400	
FBK	Pembangunan Akademia Jabatan di FBK	100,000	
FPE	Akreditasi Antarabangsa Alliance on Business Education & Scholarship (ABEST 21)	200,000	
TIMB. NAIB CANSELOR (P&I)			
	Annual UPSI Research and Innovation Award (AURA)	100,000	
	Anugerah 4P	10,500	
TNCPI	Majlis Apresiasi	10,000	
	Insentif 4P Kepada Fakulti	180,000	
	Pembinaan Modul Latihan 4P	40,000	
RMIC	Geran Penyelidikan Universiti	2,305,300	
	Insentif Sidang Jurnal Terbitan UPSI	78,000	
	Penyertaan pesta buku/ pameran dan jualan buku/program pengantarabangsaan MAPIM dalam dan luar negara	60,000	
PKM	Penganjuran bengkel atau kursus berimpak tinggi	15,000	
	Majlis pelancaran/ perasmian Sistem MyBook, MyManuskrip & Pelancaran Buku Terbitan UPSI	15,000	
	Lawatan Benchmarking ke Penerbit MAPIM dan penerbit swasta	5,000	
NCDRC	Pelancaran Kursi Tuanku Zara	70,000	
	Kerjasama Strategik (Kursi Tuanku Zara)	100,000	
APSM	Geran Pembangunan Kurikulum Pendekatan Neoterik Tahap 2	178,000	
TIMB. NAIB CANSELOR (HEPA)			
BHEPA	Majlis Timbalan Dekan HEPA	180,000	
Pusat Kebudayaan	Aktiviti FESTKUM	20,000	
EDGE	Pelaksanaan Program Starting/Polishing dan Finishing School	100,000	
	Pelaksanaan aktiviti Keusahawanan	50,000	
PENDAFTAR			
Pendaftar	Retreat LPU	25,000	
	Majlis Malam Jasamu Dikenang	35,000	
BKES	Latihan untuk Polis Bantuan	100,000	
			5,127,800

<u>PUSAT KOS</u>	<u>KETERANGAN</u>	<u>AMAUN RM</u>	<u>AMAUN KESELURUHAN</u>
JPPHB	<u>KERJA</u>		
	Komitmen 2021	2,000,000	
	Naiktaraf Tadahan Utara (FSK)	200,000	
	Naiktaraf Tadahan Selatan (Sprung Floor -FMSP)	120,000	
	Naiktaraf Tadahan Selatan (Bumbung -FMSP)	80,000	
	Penyediaan Lantai Jubin Porcelain di Bilik Seminar 5 & 6 Bangunan IPSI (FBK)	40,000	
	Naiktaraf Studio Tari / Studio Lakon di Tadahan Selatan (FSM)	240,000	
	Naiktaraf lantai dan ruang kerja bengkel penyelenggaraan Bahagian Pengangkutan	35,000	
	Kerja-kerja Pengubahsuaian Edutech Room (PPA)	130,000	
	Menaiktaraf Pos Timur di KSAJS untuk BKES	20,000	
	Pembinaan garaj kenderaan Bahagian Keselamatan	20,000	
	Pembinaan Parking Berbumbung Untuk Kenderaan KAB	25,000	
	Pembinaan Bumbung Kolam Renang Pusat Sukan	240,000	
	Penyelenggaraan Padang Pusat Sukan	100,000	
	Kerja-kerja membina tandas, bilik persalinan, ruang simpan ATV & tempat pencucian ATV/Kayak	40,000	
	Pembinaan "Wall of Honor" Pusat Alumni	50,000	
	Baik pulih kebocoran masjid Pusat Islam	200,000	
	Menaiktaraf Fasilitas Bilik Bacaan 24 Jam (PTB)	200,000	
	Menaiktaraf Bilik Koleksi Nadir & Pemasangan Blow-off Fan (PTB)	25,000	3,765,000
JABATAN CANSELORI	<u>PEROLEHAN ASET</u>		
Canselori	Peralatan Bilik Mesyuarat di BMUC & BC2-7	50,000	
Pusat ICT	Komitmen 2021 - Infrastruktur Smart Energy	125,000	
	Komitmen 2021 - Sumber perkomputeran maya	500,000	
	Komitmen 2021 - Notebook Pusat ICT	225,000	
BKK	Perolehan Komputer, peralatan, perisian dan penyelenggaraan laman sesawang	164,000	
	Pengiklanan	40,000	
MPN	Pembelian Peralatan ICT	30,000	
TIMB. NAIB CANSELOR (A&A)			
PPA	Pembangunan Massive Open Online Courses (MOOC)	80,000	
IMC	Virtual Event Platform	30,000	
BHEA	Peralatan Hybrid Classroom	170,000	
FBK	Perolehan Notebook & Komputer	30,000	
	Perabot Workstation di Anjung 2 FBK	40,000	
FSM	Peralatan Makmal	240,000	
FPM	Makmal Simulasi CPRI	200,000	
FSKIK	Inventori Studio Asas Catan	80,000	
	Peralatan Makmal	260,000	
FSK	Peralatan PdP Makmal Geografi	114,000	
	Mini Arkib Mikrofilm Digital	66,000	
	Golf Inkubator	50,000	
FSS	Peralatan Outdoor Workout Park	40,000	
	Digital One Stop Centre Sport Science and Physical Education (DOSC-SSPE)	70,000	
	Makmal Esport	50,000	
FTV	Peralatan Bengkel bagi Jabatan Keluarga dan Sains Konsumer	200,000	
TIMB. NAIB CANSELOR (P&I)			
TNCPI	Peralatan Pejabat TNCPI	43,000	
	Peralatan Kedai Buku UPSI	20,000	

<u>PUSAT KOS</u>	<u>KETERANGAN</u>	<u>AMAUN RM</u>	<u>AMAUN KESELURUHAN</u>
PKM	Peralatan bilik mesyuarat dan pejabat PKM	60,000	
	Perolehan 3 unit komputer dan 2 pencetak	10,000	
	Pembangunan Sistem Pusat Data Kanak-Kanak Kebangsaan Fasa 2 (National Child Data Centre - NCDC)	65,000	
NCDRC	Penerbitan Buku cerita kanak-kanak (dwi bahasa)	40,000	
	Pembangunan Buku dan Video Embracing Motherhood To Early Child Hood	40,000	
	Perolehan Notebook dan Komputer	40,000	
TIMB. NAIB CANSELOR (HEPA)			
	Pemasangan Sistem Siaraya di Student Lounge Bitarasiswa UKLK	35,900	
	Pendawaian semula sistem Audio Visual dan rangkaian internet	20,000	
BHEPA	Pembelian peralatan bagi Program Orientasi Pelajar untuk kegunaan Rakan Suai Kenal bertugas	10,000	
	Penggantian vertical blind di Pusat Pelajar	10,000	
	Perolehan 2 unit komputer riba untuk pegawai SKPU N41 BHEP & Peralatan AV, komputer dan pencetak di KHAR	21,600	
EDGE	Perolehan peralatan ICT dan alatan pejabat.	20,000	
Pusat Kaunseling	Pembelian perabot bagi Hope Therapy & Care Therapy Room	30,000	
PENDAFTAR			
Pendaftar	Menaiktaraf sistem siaraya dan audio di bilik Mesyuarat Bahagian Governan & Dewan Eja Pro	15,000	
BSM	Pembelian komputer	70,000	
	Naiktaraf kenderaan pacuan empat roda	40,000	
BTRANS	Naiktaraf bas sedia ada kepada pameran bergerak pelbagai guna	200,000	
	Kerja ubahsuai 1 unit bas sedia (yang dilupus) kepada Dorm Pusat Kokurikulum	50,000	
BKES	Pembelian Sistem E-Pelawat	50,000	
	Naiktaraf Kenderaan BKES	20,000	
BENDAHARI			
BENDAHARI	Perisian Big Data	200,000	
WEZAS	Pemasangan Wallpaper pejabat	40,000	4,004,500
		12,897,300	12,897,300

SENARAI ONE OFF AMANAH/KHAS BAGI TAHUN 2022

<u>PUSAT KOS</u>	<u>KETERANGAN</u>	<u>AMAUN RM</u>	<u>AMAUN KESELURUHAN</u>
	<u>AKTIVITI</u>		
Ak Amanah PBPU/FBK	Pembangunan aplikasi pembelajaran bahasa-bahasa	60,000	
Ak Amanah Institut Pengajian Siswazah	Akreditasi Program Pengajian Siswazah	151,700	
Ak Amanah Pengurusan HEPA	Aktiviti Takwim Pusat Kebudayaan	110,000	
	<u>KERJA</u>		
Ak Amanah Institut Pengajian Siswazah	Kerja – kerja Mengubahsui Aras bawah & Lain –lain Kerja di Blok C, IPS	200,000	
Ak Amanah Pengurusan HEPA	Kerja-kerja Hiasan Dalam Rumah Antarabangsa Melibatkan Susunatur Perabot, Hiasan Dinding, Langsir Berkonsepkan Minimalis Dan Kerja-kerja Pembaikan Dan Penyelenggaraan Di Setiap Rumah	150,000	
	<u>PEROLEHAN ASET</u>		
Ak Amanah Pesisir FSSKJ	Makmal Fisiologi Senam, Makmal Biomekanik & Makmal Motor Learning	131,000	
Ak Amanah Institut Pengajian Siswazah	Pembangunan Massive Open Online Cources (MOOC), IPS	600,000	
	Tirai Pentas Panggung Percubaan Pusat Kebudayaan	100,000	
Ak Amanah Pengurusan HEPA	Kaki Skrin (braket) LED Pusat Kebudayaan	6,000	
	Kerja-kerja Membekal Perabot & Di Bilik Rehat & Bilik TV Berkonsepkan Minimalis	20,000	
	Menurunkan Langsir Lama Dan Menggantung Langsir Baru Di Rumah Pelajar Kolej BLMT	437,000	1,965,700
		1,965,700	1,965,700



JABATAN BENDAHARI

PERANCANGAN AKTIVITI DI BAWAH PERUNTUKAN ONE-OFF

NOMBOR PUSAT KOS :

BIL	TAJUK / AKTIVITI	NILAI PEROLEHAN (RM)	TARIKH CADANGAN DILAKSANAKAN
1	Contoh - Program Finishing School		
	Kursus Bil. 1	40,000.00	Januari 2021
	Kursus Bil. 2	40,000.00	Mac 2021
	Kursus Bil. 3	40,000.00	Mei 2021
	Kursus Bil. 4	40,000.00	Julai 2021
	Kursus Bil. 5	40,000.00	September 2021
	JUMLAH	200,000.00	

Disediakan Oleh :

Disemak Dan Disahkan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab
Cop Rasmi Pusat Tanggungjawab