



**JABATAN BENDAHARI
SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PELUPUSAN ASET/INVENTORI/STOK**

UPS/BEN/ASP/B-34

A. Semakan dokumen oleh Pusat Tanggungjawab (PTj) Tanda (/) Tarikh

- | | |
|---|---|
| 1. Menghantar dokumen permohonan pelupusan <ul style="list-style-type: none"> a. Memo PTj <input type="text"/> b. Borang Permohonan Pelupusan Harta (UPS/BEN/ASP/B-01) <ul style="list-style-type: none"> (i) Tidak melebihi RM1,000.00 tiap-tiap satu barang atau tidak melebihi RM25,000.00 jumlah keseluruhan (UPS/BEN/ASP/B-02/2 KEW. PA 17) <input type="text"/> (ii) Lebih RM1,000.00 tiap-tiap satu barang atau lebih RM25,000.00 jumlah keseluruhan (UPS/BEN/ASP/B-02/1 KEW. PA 17) <input type="text"/> (iii) Lebih RM50,000.00 tiap-tiap satu barang atau melebihi RM500,000.00 jumlah keseluruhan (UPS/BEN/ASP/B-02/1 KEW. PA 17) <input type="text"/> (iv) Laporan pelupusan stok bernilai rendah (UPS/BEN/ASP/B-28/1 KEW. PS 19) <input type="text"/> (v) Laporan pelupusan stok bernilai tinggi (UPS/BEN/ASP/B-28/2 KEW. PS 19) <input type="text"/> * bagi stok yang bernilai lebih dari RM10,000.00 setiap permohonan atau RM25,000.00 jumlah keseluruhan <input type="text"/> c. Borang Perakuan Pelupusan - KEW.PA-16 (disahkan oleh kakitangan universiti yang berkepakaran) <input type="text"/> d. Surat Pengesahan Kerosakan dan Kos dari pembekal (jika disahkan oleh pihak luar/pembekal kerana tiada kakitangan universiti yang berkepakaran) <input type="text"/> e. Gambar peralatan/kelengkapan <input type="text"/> f. Lain-lain dokumen yang berkaitan <input type="text"/> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> Disediakan oleh : _____ Nama PTj : _____ Tarikh : _____ </div> |
|---|---|

B. Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari (Jabatan Bendahar) Tanda (/) Tarikh

- | | |
|--|---|
| 1. Menyemak perolehan asal aset/inventori/stok <ul style="list-style-type: none"> a. Nilai asal <ul style="list-style-type: none"> (i) Tidak melebihi RM1,000.00 tiap-tiap satu barang atau tidak melebihi RM25,000.00 jumlah keseluruhan (UPS/BEN/ASP/B-02/2 KEW. PA 17) <input type="text"/> _____ (ii) Lebih RM1,000.00 tiap-tiap satu barang atau lebih RM25,000.00 jumlah keseluruhan (UPS/BEN/ASP/B-02/1 KEW. PA 17) <input type="text"/> _____ (iii) Lebih RM50,000.00 tiap-tiap satu barang atau melebihi RM500,000.00 jumlah keseluruhan (UPS/BEN/ASP/B-02/1 KEW. PA 17) <input type="text"/> _____ (iv) Laporan pelupusan stok bernilai rendah (UPS/BEN/ASP/B-28/1 KEW. PS 19) <input type="text"/> _____ (v) Laporan pelupusan stok bernilai tinggi (UPS/BEN/ASP/B-28/2 KEW. PS 19) <input type="text"/> _____ * bagi stok yang bernilai lebih dari RM10,000.00 setiap permohonan atau RM25,000.00 jumlah keseluruhan <input type="text"/> _____ b. Susutnilai tahunan <input type="text"/> _____ c. Susutnilai terkumpul <input type="text"/> _____ d. Nilai bersih <input type="text"/> _____ | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> Diuruskan oleh : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> |
|--|---|

Diuruskan oleh :

