



JABATAN BENDAHARI
BORANG DENDA LEWAT MEMBEKALKAN BARANG/PERKHIDMATAN

UPS/BEN/PH/B-08

A. MAKLUMAT PEROLEHAN

Nama Syarikat : _____

Tajuk Perolehan : _____

No. Pesanan Belian (PO) : _____

Jumlah Perolehan (Seperti di dalam PO) : _____

Tarikh Akhir Tempoh Penghantaran (Seperti di dalam PO) : _____ (mm/dd/yyyy)

Tarikh Perlanjutan Tempoh Penghantaran Diluluskan : _____ (mm/dd/yyyy)
 (Sila lampirkan surat kelulusan jika ada)

Bilangan Hari Perlanjutan Tempoh : _____ (Hari)

Alasan Lewat Bekal : _____

B. PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Diperakukan perlanjutan tempoh penghantaran tanpa denda .

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

 Tandatangan & Cop
 (Penolong Pendaftar /Timbalan Pendaftar)
 Tarikh : _____

 Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab &
 Cop Rasmi Pusat Tanggungjawab
 Tarikh : _____

C. KELULUSAN JABATAN BENDAHARI

Diluluskan/tidak diluluskan perlanjutan tempoh penghantaran tanpa denda .

Catatan:

Diluluskan oleh :

 Tandatangan & Cop
 Tarikh : _____