
Kepada : Senarai di Lampiran
Daripada : Bendahari
Ruj. Kami : UPSI/BEN/AD/16/653/1 Jld 11(42)
Tarikh : 21 Disember 2022
26 Jamadilawwal 1444H

Makluman Mengenai Proses Pendaftaran, Penghantaran dan Pemantauan Bil/Invois Bayaran di PTj

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

- Adalah diingatkan semua bil/invois yang telah didaftarkan di dalam Sistem MyFIS Neo perlu diserahkan ke Jabatan Bendahari dalam tempoh 7 hari dari tarikh bil tersebut didaftarkan dan bil tersebut mesti diterima oleh Jabatan Bendahari di dalam bulan semasa. Sekiranya bil bayaran tersebut tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan dan melangkaui bulan semasa, Jabatan Bendahari akan terus membatalkan bil tersebut dan PTj perlu membuat pendaftaran semula di dalam Sistem MyFIS Neo. Jabatan Bendahari juga akan menutup sementara skrin pendaftaran bil di Sistem MyFIS Neo pada setiap akhir bulan dan skrin tersebut akan dibuka semula pada awal bulan berikutnya sepertimana Jadual Pendaftaran dan Penghantaran Bil Bayaran Bagi Tahun 2023 di **Lampiran A**.
- Di samping itu juga selaras dengan keperluan auditan, semua bil bayaran perlu dipantau oleh pegawai yang bertanggungjawab menguruskan kewangan di PTj dengan mencetak Laporan Pemantauan Bil mengikut tatacara di **Lampiran B** sekurang-kurangnya sebulan sekali. Kerjasama dipohon agar laporan tersebut dicetak dan ditandatangani oleh pegawai yang bertanggungjawab menguruskan kewangan dan Ketua Jabatan pada setiap awal bulan berikutnya dan menyimpan selamat laporan tersebut bagi tujuan auditan.
- Oleh yang demikian semua PTj diminta untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi En. Mohd Hamdan bin Hj. Yasin di talian 05-4506678 atau Puan Kamisah Bte Jamaluddin di talian 05-4505172.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“UPSI NO.1 PENDIDIKAN”

Saya yang menjalankan amanah,



(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED, C.A(M), ASEAN CPA)

s.k Yg.Bhg. Dato Naib Canselor
 Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

LAMPIRAN A

JADUAL PENDAFTARAN BIL/INVOIS BAYARAN

Tarikh akhir pendaftaran dan penghantaran bil/invois bayaran (skrin pendaftaran bil ditutup sementara)	Tarikh skrin pendaftaran bil/ invois bayaran dibuka semula
30 Januari 2023	01 Februari 2023
27 Februari 2023	01 Mac 2023
30 Mac 2023	03 April 2023
27 April 2023	02 Mei 2023
30 Mei 2023	01 Jun 2023
27 Jun 2023	03 Julai 2023
27 Julai 2023	01 Ogos 2023
29 Ogos 2023	01 September 2023
27 September 2023	02 Oktober 2023
27 Oktober 2023	01 November 2023
29 November 2023	01 Disember 2023
22 Disember 2023	02 Januari 2024

TATACARA MENCETAK LAPORAN PEMANTAUAN BIL BAYARAN PTJ OLEH KETUA JABATAN

1. Log in Sistem MyFIS Neo -
<https://myfisneo.upsi.edu.my/acctpayable/Wpr021f/view> > Cost Center Entry Level > Modul Account Payable > Reports > Bill Preparation By PTj Report > Pemantauan Bill

The screenshot displays the 'WPR021f - Bill Preparation By PTj Report' form. The form is titled 'Pemantauan Bill' and includes a note about compulsory fields. The fields are as follows:

- Date From***: dd/mm/yyyy
- Date To***: dd/mm/yyyy
- Company**: UPSI - Universiti Pendidikan Sultan Idris
- Branch**: -- Please Select --
- Subbranch**: -- Please Select --
- Cost Center**: COST CENTER CODE (dropdown)
- Project Code**: PROJECT CODE (dropdown)
- Account Code**: ACCOUNT CODE (dropdown)
- Enter By**: -- Please Select --
- Fund**: -- Please Select --
- Vat**: 00 - LAIN-LAIN

At the bottom of the form, there are buttons for 'Run Report' and 'Reset'. The footer of the page includes 'Universiti Pendidikan Sultan Idris © 2020' and 'Last login: 21 Dec 2021 08:59:14 AM'.

2. Paparan skrin di atas akan dipamerkan. Klik Tab Pemantauan Bill dan masukkan :-
 - a. Date From
 - b. Date To
 - c. Cost Center
 - d. Fund (jika berkaitan)
3. Klik **Run Report** untuk mencetak Laporan Pemantauan Bil Bayaran PTj.