

## KENYATAAN TAWARAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada petender-petender yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)/ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) (Masih Aktif)** dibawah Bidang/Sub-Bidang dan Pecahan Sub-Bidang yang ditetapkan dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa bagi menjalankan kerja/perkhidmatan berikut:

TAJUK TENDER	KELAYAKAN PETENDER	HARGA DOKUMEN	TARIKH MULA DAN TARIKH TENDER DITUTUP
<b>UPSI/T/07/2023</b>  <b>TENDER PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH BANGUNAN-BANGUNAN DI KAMPUS SULTAN ABDUL JALIL SHAH (KSAJS), UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS, TANJUNG MALIM, PERAK</b>	<b>Kementerian Kew. (MoF)</b>  <b>Kod Bidang 221001</b>  <b>Malaysia &amp; Wajib berdaftar dengan UPSI</b>	<b>RM 100.00/SENASKAH</b>	<u>TARIKH TENDER DIJUAL</u> <b>6 JULAI 2023 (KHAMIS)</b>  <b>Hingga</b>  <u>TARIKH TENDER DITUTUP</u> <b>27 JULAI 2023 (KHAMIS)</b>  <b>(12.00 tengahari)</b>
<b>TAKLIMAT LAWATAN TAPAK WAJIB BAGI UPSI/T/07/2023 AKAN DIADAKAN PADA 6 JULAI 2023 (KHAMIS) JAM 9.30 PAGI</b> <b>Bertempat: Dewan Kuliah 7, Aras 3, Bangunan E-Learning KSAJS, UPSI</b> <b>Hanya penama dalam sijil MoF dibenarkan untuk hadir dan Dokumen Tender hanya akan dijual bermula 6 JULAI 2023 (KHAMIS) selepas sesi Taklimat Lawatan Tapak</b>			

2. Dokumen Tender boleh didapati selepas sesi lawatan tapak dan hari berikutnya pada waktu pejabat dari jam **8.00 pagi sehingga 4.30 petang** di Jabatan Bendahari 2, Aras Bawah, Bangunan Canselori dengan Bayaran melalui **Kad Debit/ Kredit**. Bayaran dokumen tidak akan dikembalikan. Dokumen Meja Tender akan dipamerkan pada tarikh ianya mula diiklankan.
3. Syarikat-syarikat yang berminat memasuki tender adalah dikehendaki mengemukakan sijil asal (termasuk satu salinan) **CIDB/ MoF, SSM dan Kad Pengenalan pemilik lesen**. Hanya penama dalam sijil CIDB/ MoF sahaja atau kakitangan syarikat yang sah dinamakan dalam Surat Perwakilan Kuasa sahaja dibenarkan untuk membeli tender.
4. Dokumen tawaran tender yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri serta ditulis di sudut atas kiri nama dan no. tender seperti di atas dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di pejabat **Jabatan Bendahari 2, Aras Bawah, Bangunan Canselori, Universiti Pendidikan Sultan Idris, 35900 Tanjung Malim, Perak** pada atau sebelum hari tender tersebut ditutup jam **12.00 tengahari**.
5. Bagi sebarang pertanyaan dan keterangan lanjut berkenaan tender tersebut, sila hubungi dengan pegawai berikut bermula jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang hari bekerja sahaja:
- i. **Unit Perolehan dan Pengurusan Kontrak, Jabatan Bendahari Hotline: 013-4309615, email: [perolehan@bendahari.upsi.edu.my](mailto:perolehan@bendahari.upsi.edu.my)** (pendaftaran vendor & pembelian naskah tender)
  - ii. **Bahagian Kontrak dan Ukur Bahan, JPPHB- 05-4505989** (maklumat naskah tender)
  - iii. **Sr Azilan, BKUB JPPHB – 012-3875655** (perkara kontrak)
  - iv. **Pn. Rozilawati, BPF – 05-4505973** (perkara teknikal)