

SENARAI SEMAK BORANG BAYARAN SAGUHATI KEPADA PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT / PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK  
BAGI PROGRAM AKADEMIK / MENGHADIRI MESYUARAT DI UPSI

BIL	DOKUMEN/SEMAKAN YANG PERLU DIBUAT	TANDAKAN (✓)
1	Borang Bayaran Saguhati Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat / Penasihat Luar Pakar Rujuk yang baru telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/>
2	Surat arahan/perlantikan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab Penganjur	<input type="checkbox"/>
3	Perlu sertakan segala resit atau bil yang asal dan sah	
	Bil / invoice hotel / rumah penginapan, jika lojing sila sertakan alamat lengkap tempat lojing	<input type="checkbox"/>
	Tiket / resit pengangkutan awam	<input type="checkbox"/>
	Resit tol, jika menggunakan 'touch & go' sila lampirkan jumlah bayaran bagi setiap stesen tol dan salinan kad 'touch & go'.	<input type="checkbox"/>
4	Resit Klinik Panel UPSI / Klinik atau Hospital Kerajaan (terhad kepada Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat berjawatan Profesor sahaja)	<input type="checkbox"/>
	Perlu sertakan surat kelulusan daripada Ketua Jabatan tempat bertugas	<input type="checkbox"/>

KADAR BAYARAN SAGUHATI KEPADA KEPADA PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT / PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK

Jenis Bayaran Saguhati / Elaun	Kadar Elaun (RM)			
	Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat	Penasihat Luar / Pakar Rujuk		
		Staf Kerajaan	Pesara Kerajaan	Lain-lain (Swasta)
Elaun Harian	RM100 / hari	Tiada		
Elaun Penginapan	RM300 / Bilik Biasa	Mengikut Kelayakan	Mengikut Jawatan Akhir	Mengikut Kelayakan JUSA C
Elaun Perjalanan Kenderaan	Mengikut Kelayakan			
Tambang Pengangkutan Awam				
Tol / 'Touch & Go'				
Honararium :		Tiada		
Sarjana Muda	RM1000			
Pasca Siswazah :				
< 10 orang	RM300			
10 - 20 orang	RM600			
> 20 orang	RM800			
Elaun Kedatangan Mesyuarat	Tiada	RM500 / hari		
Perubatan (Terhad kepada jawatan Profesor)	Klinik Panel UPSI / Klinik Hospital Kerajaan	Tiada		

Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) 7/2/2004 dan 8/3/2005

\* Anda perlu melampirkan senarai semak ini bersama dengan borang bayaran saguhati yang dikemukakan. Jabatan Bendahari berhak untuk menolak borang permohonan anda sekiranya borang ini tidak dilampirkan bersama.

MAKLUMAT PEMOHON DAN KENDERAAN

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 Jawatan \* : \_\_\_\_\_ Gred/Kategori : \_\_\_\_\_  
 Pendapatan : Gaji Pokok : RM \_\_\_\_\_ Elaun : RM \_\_\_\_\_ Jumlah Gaji : RM \_\_\_\_\_  
 Taraf Jawatan Pemohon : (Tetap / Sambilan / Sementara / Kontrak ) \* \_\_\_\_\_  
 Jenis/Model Kenderaan : \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
 Kuasa Kuda (c.c.) : \_\_\_\_\_ Kelas Tuntutan : A / B / C / D / E \* \_\_\_\_\_  
 Nama Jabatan/Institusi : \_\_\_\_\_  
 No. Cukai Pendapatan : \_\_\_\_\_ No. Tel Dihubungi : \_\_\_\_\_  
 No. Akaun Bank \* : \_\_\_\_\_ Nama & Caw. Bank : \_\_\_\_\_  
 Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_

Peringatan :

1. Jika pesara kerajaan sila nyatakan jawatan terakhir
2. Sila potong salah satu, jika pegawai bukan bertaraf Tetap sila nyatakan tempoh tamat Sambilan/Sementara/Kontrak
3. Nombor akaun, nama dan cawangan bank diperlukan bagi kemudahan Sistem Pembayaran Elektronik melalui Perbankan Internet. Sila lampirkan buku bank sebagai bukti pengesahan.

RINGKASAN PENGIRAAN TUNTUTAN

1	Jumlah Tuntutan Elaun Harian	B21101	RM
2	Jumlah Tuntutan Elaun Penginapan	B21102	RM
3	Jumlah Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan	B21103	RM
4	Jumlah Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam	B21107	RM
5	Jumlah Tuntutan Pelbagai (*)	B21199	RM
6	Jumlah Honararium (Mengikut Program)	B29404	RM
		<b>JUMLAH TUNTUTAN</b>	<b>RM</b>

Peringatan :

1. Jika pesara kerajaan sila nyatakan jawatan terakhir dan lampirkan slip gaji terakhir yang telah disahkan

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2. Pekeliling Perbendaharaan 2/2005;
- (b) Saya telah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan sebelum menerima perlantikan sebagai Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat / Penasihat Luar / Pakar Rujuk ini;
- (c) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

- (a) Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar dan bertanggungjawab terhadapnya.
- (b) Permohonan di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.\*

Peruntukan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan  
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti Penganjur



**1. TUNTUTAN ELAUN HARIAN**

Jenis Elaun	Amaun (RM)	Jumlah Hari	Jumlah Tuntutan (RM)
Elaun Harian			
<b>JUMLAH</b>			

**2. TUNTUTAN ELAUN PENGINAPAN**

Jenis Elaun	Amaun (RM)	Jumlah Hari	Jumlah Tuntutan (RM)
Elaun Lojing			
Bayaran Sewa Hotel			
Bayaran Perkhidmatan Hotel			
Cukai Perkhidmatan atas Sewa Hotel			
<b>JUMLAH</b>			

**3. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN**

Sen/km		Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Setiap Satu Bulan	Jumlah Kilometer	Kadar Sen/km	Jumlah Tuntutan (RM)
Kereta	Motor				
85	55	500 km pertama			
75	45	501 km dan seterusnya			
<b>JUMLAH</b>					

**4. TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM**

Jenis Pengangkutan	Resit	Jumlah (RM)
Teksi		
Kapal Terbang		
Cukai Kapal Terbang		
Lain-lain (Nyatakan)		
<b>JUMLAH</b>		

**5. TUNTUTAN PELBAGAI**

Jenis Bayaran	Resit	Jumlah (RM)
Klinik Panel UPSI / Klinik / Hospital Kerajaan		
Tol		
Touch & Go (No. Kad)	Stesen	(Sila nyatakan amaun mengikut stesen tol)
	1	
	2	
	3	
	4	
5		
<b>JUMLAH</b>		

**6. TUNTUTAN HONARARIUM SEBAGAI PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT BAGI PROGRAM AKADEMIK**

Jenis Elaun	Amaun / Sesi (Mengikut Program)				Jumlah Tuntutan (RM)
	Sarjana Muda	Pasca Siswazah			
		Calon < 10 org	Calon 10-20 org	Calon > 20 org	
Honararium	RM1000	RM300	RM600	RM800	
<b>JUMLAH</b>					

**7. TUNTUTAN ELAUN KEDATANGAN MESYUARAT SEBAGAI PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK**

Jenis Elaun	Amaun (RM500.00)	Jumlah Hari	Jumlah Tuntutan (RM)
Elaun Kedatangan Mesyuarat			
<b>JUMLAH</b>			

**KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA TUGAS RASMI DAN BERKURSUS (STAF KERAJAAN)**

GRED SKIM SARAAAN MALAYSIA	SEMENANJUNG MALAYSIA						SABAH DAN SARAWAK					
	Elaun Tugas Rasmi			Elaun Kadar Kursus			Elaun Tugas Rasmi			Elaun Kadar Kursus		
	Makan	Hotel	Lojing	Makan	Hotel	Lojing	Makan	Hotel	Lojing	Makan	Hotel	Lojing
Utama/Khas 'A' dan ke atas atau Yang Setaraf	115.00	Sebenar (S/Suite)	100.00	90.00	Sebenar (S/Suite)	100.00	165.00	Sebenar (S/Suite)	110.00	120.00	Sebenar (S/Suite)	110.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau Yang Setaraf	100.00	Sebenar (Superior)	100.00	90.00	Sebenar (Superior)	100.00	130.00	Sebenar (Superior)	110.00	120.00	Sebenar (Superior)	110.00
53 dan 54 atau Yang Setaraf	85.00	Sebenar (Biasa)	100.00	70.00	Sebenar (Biasa)	100.00	115.00	Sebenar (Biasa)	110.00	90.00	Sebenar (Biasa)	110.00
45 hingga 52 atau Yang Setaraf	60.00	240.00	60.00	60.00	240.00	60.00	80.00	270.00	70.00	80.00	270.00	70.00
41 hingga 44 atau Yang Setaraf	45.00	220.00	60.00	45.00	220.00	60.00	65.00	250.00	70.00	65.00	250.00	70.00
27 hingga 40 atau Yang Setaraf	40.00	200.00	50.00	40.00	200.00	50.00	55.00	230.00	60.00	55.00	230.00	60.00
17 hingga 26 atau Yang Setaraf	40.00	180.00	50.00	40.00	180.00	50.00	55.00	210.00	60.00	55.00	210.00	60.00
1 hingga 16 atau Yang Setaraf	35.00	160.00	50.00	35.00	160.00	50.00	50.00	190.00	60.00	50.00	190.00	60.00

**KELAS TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN**

Jenis kenderaan	Kereta	Motor
Kelas tuntutan	A	E

**KELAS PENERBANGAN**

Penerbangan Dalam Negeri		Penerbangan Luar Negeri	
Gred	Kelas	Gred	Kelas
53 dan ke atas 1 hingga 52	Kelas Business Kelas Ekonomi	Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas atau KSU Gred 53 hingga Utama/Khas 'B' dan 'C' 1 hingga 52	Kelas Pertama Kelas Business Kelas Ekonomi

1. Elaun Harian = Bertugas rasmi di luar Ibu Pejabat melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam = kadar elaun makan/2
2. Kakitangan yang memiliki kenderaan melalui pinjaman kenderaan UPSI, tuntutan perlu dibuat menggunakan kenderaan berkenaan.
3. Jika kemudahan makan disediakan, kelayakan tertakluk kepada 20% sarapan pagi, 40% makan tengahari dan 40% makan malam

**Rujukan :**

Laman web Jabatan Bendahari : <http://bendahari.upsi.edu.my>  
 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia 1.4 (Kuatkuasa 1 Januari 2024)  
 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia 1.10 (Kuatkuasa 1 Januari 2022)  
 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) 7/2/2004 dan 8/3/2005  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2006 (Pindaan kepada PP 3/2003 dan PP 4/2003)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2005  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2003 (Dipinda oleh PP 2/2006)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2003 (Pindaan kepada PP 2/1992 dan PP 5/1999)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/2001 (Pindaan kepada PP 2/1992)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/1994 (SPP 15/1985 dibatalkan)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 4/1992 (Dibatalkan oleh PP 3/2005)  
 Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 18/1982  
 Perintah Am Bab B - Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan (Mana-mana yang terpakai)