



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
اونيزرستي فنديدين سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN AKTIVITI  
PENJANAAN KAKITANGAN AKADEMIK UPSI**  
*Application Form of Registration Income Generation  
Activities for Academic Staff*  
Jabatan Bendahari/Bursar Department  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
No. Telefon/Telephone No.: 05-450 5219

UPSI/BEN/UPRS/B-02

Sila baca ARAHAN KEPADA PEMOHON di bahagian belakang borang

#### A. MAKLUMAT UMUM/ GENERAL INFORMATION

Nama Aktiviti/Projek Penjanaaan Pendapatan:  
*Name of Income Generation Activity/Project:*

PTj Lokasi Aktiviti/Projek Penjanaaan :  
*PTJ Location of Activity/Project Generation:*

Jumlah Hasil Aktiviti/Projek Penjanaaan:  
*Income of Activity/Project Generation:*

#### B. MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT'S PARTICULARS

Nama / Name:

Alamat / Address:

PTj / Department:

Jawatan / Designation:

Tugas / Task (Ketua/Ahli)

Nilai / Value (RM)

No. Staf / Staff No.:

No. Tel / Tel. No.:

Emel / Email:

#### C. NAMA AHLI / NAME OF GROUP MEMBERS (jika berkaitan)

BIL.	NAMA / NAME	TUGAS/TASK (KETUA/AHLI)	NO.TEL / TEL. NO.	E-MAIL	PTj / DEPARTMENT	NILAI / VALUE(RM)

\*Sila lampirkan senarai nama jika melebihi senarai nama yang disediakan / Please attach a list of names if it exceeds the list provided.

#### D. MAKLUMAT PRODUK/AKTIVITI / PRODUCT/ACTIVITY INFORMATION

1. Penerangan Ringkas Aktiviti/Projek  
Penjanaaan  
*Product/Activity Descriptions*

\* Sila gunakan ayat yang boleh  
menarik minat untuk pembeli membeli  
produk yang dikomersialkan/Please use  
sentences that may interest buyers  
buying commercialized products.

2. Tarikh Pelaksanaan  
*Date of Implementation*

Mula  
*Start*  
Tamat  
*End*

Tempoh  
*Period*

3. Status Pelaksanaan  
*Implementation Status*

Dalam Pelaksanaan  
*Under Implementation*

Telah Siap  
*Ready*

#### E. PERAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S DECLARATION

Tandatangan Pemohonon/*Applicant Signature*

Tandatangan /  
*Signature:*

Nama / *Name:*

Tarikh / *Date:*

#### F. PERAKUAN KETUA PTJ AKTIVITI/PROJEK PENJANAAN / DECLARATION HEAD OF DEPARTMENT ACTIVITY/PROJECT

Sila tandakan jenis aktiviti/projek penjaanan. Perakuan di ruang ini adalah mengikut lokasi aktiviti pelaksanaan PTJ tersebut dilaksanakan.

*Please indicate the type of activity/generation project. Certification in this space is according to the location where the Department implementation activities are carried out.*

Jenis Aktiviti/Program Penjaanan  
*Activity/Project Generation Type:*

Program Akademik  
*Academic Program*

Penganjuran Seminar/Persidangan/Kursus  
*Organization of Seminars/Conference/Course*

Sumbangan  
*Charity*

Perkhidmatan  
*Services*

Penawaran Penyewaan Ruang, Kemudahan & Peralatan  
*Offer of Space Rental, Facilities & Equipment*

*Strategic Business Unit (SBU)*

Pengewangan Aset  
*Asset Monetization*

Lain-lain  
*Others*

Tandatangan /  
*Signature:*

Nama / *Name:*

Tarikh / *Date:*

#### G. KELULUSAN JABATAN BENDAHARI / APPROVAL OF BURSAR DEPARTMENT

**Diisi Oleh Timbalan Bendahari**

Disemak Oleh / *Checked By:*

Tandatangan /  
*Signature:*

Nama / *Name:*

Tarikh / *Date:*

**Diisi Oleh Bendahari**

Diluluskan Oleh / *Approved By:*

Tandatangan /  
*Signature:*

Nama / *Name:*

Tarikh / *Date:*

#### ARAHAN KEPADA PEMOHON

1.	Projek/Aktiviti penjaanan yang diambilkira untuk pendaftaran adalah projek/aktiviti yang telah dikreditkan hasil tunainya ke akaun Universiti
2.	Sekiranya projek/aktiviti penjaanan dilaksanakan secara berkumpulan, setiap ahli terlibat perlu mengemukakan permohonan masing-masing. Nyatakan nilai yang diterima sama ada secara bersama atau mengikut pembahagian yang dipersetujui
3.	Mohon sertakan bukti pelaksanaan. Contoh surat lantikan/surat pendaftaran/surat pengesahan dan lain-lain berkaitan. / <i>Please provide evidence of implementation. Examples include appointment letters/registration letters/confirmation letters, and other related documents.</i>
4.	Sertakan bukti penerimaan hasil. / <i>Please attach the receipt or related documents.</i>

