

JABATAN BENDAHARI BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN

UPSI/BEN/PEM/B-05 Pindaan : 03

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	:		No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:		Gred/Kategori	:	
Taraf Jawatan Pemohon	:	(Tetap / Sambilan / Sementara / Kontrak)*			
Pendapatan : Gaji Pokok	:	RM	Elaun : RM	:	RM
Alamat Pejabat	:				
No. Tel. Untuk Dihubungi	:				

* Sila potong salah satu, jika pegawai bukan bertaraf Tetap sila nyatakan tempoh tamat Sambilan/Sementara/Kontrak

MAKLUMAT PERMOHONAN PENDAHULUAN

Jumlah Wang Pendahuluan Yang Diperlukan : RM

Tarikh Diperlukan * : _____

*** Peringatan :**

1. Permohonan perlu diisi lengkap dan dihantar ke Pej. Bendahari sekurang-kurangnya **7 (tujuh) hari bekerja sebelum tarikh pendahuluan diperlukan.**
2. Hanya **SATU** pendahuluan dibuat dalam satu masa atau setelah penyelesaian dibuat sepenuhnya ke atas pendahuluan terdahulu.

PENGAKUAN DAN PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

1. Sekiranya saya memohon Pendahuluan Perjalanan, Tuntutan Perjalanan akan dikemukakan kepada Pihak Bendahari tidak **lewat daripada 10 haribulan pada bulan berikut tamatnya perjalanan saya;**
2. Sekiranya saya memohon Pendahuluan Pelbagai, dokumen pelarasan akan dikemukakan **30 hari daripada tarikh cek diambil;**
3. Jika wang pendahuluan tidak dilaraskan dalam tempoh yang ditetapkan, saya bersetuju membenarkan Pihak Bendahari memotong sekaligus dari gaji saya sehingga selesai dalam tahun kewangan yang sama;
4. Jika saya tidak sempat menyelesaikan wang pendahuluan itu sebelum saya bersara, saya bersetuju wang pendahuluan tersebut diselesaikan melalui potongan dari ganjaran/pencen saya;
5. Jika perjalanan tersebut ditangguhkan atau dipinda melebihi 1 (satu) bulan dari tarikh asalnya, wang pendahuluan itu akan dikembalikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

Saya mengesahkan bahawa :

1. Wang pendahuluan yang dipohon oleh pegawai di atas adalah **mustahak;**
2. Jika pemohon **tidak melaraskan** wang pendahuluan dalam tempoh yang ditetapkan, tindakan serta-merta akan diambil untuk menyelesaikannya dengan **memotong sekaligus** dari gaji pegawai yang berkenaan sehingga selesai dalam tahun kewangan yang sama.
3. Jika wang pendahuluan tidak dilaraskan dalam tempoh yang ditetapkan, saya bersetuju membenarkan Pihak Bendahari memotong sekaligus dari gaji saya sehingga selesai dalam tahun kewangan yang sama;
4. Jika saya tidak sempat menyelesaikan wang pendahuluan itu sebelum saya bersara, saya bersetuju wang pendahuluan tersebut diselesaikan melalui potongan dari ganjaran/pencen saya;
5. Jika perjalanan tersebut ditangguhkan atau dipinda melebihi 1 (satu) bulan dari tarikh asalnya, wang pendahuluan itu akan dikembalikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti

Peruntukan : _____

BUTIRAN PERMOHONAN PENDAHULUAN

Pendahuluan yang **BELUM** diselesaikan :

No. Baucer : _____
No. Baucer : _____

Amaun Pendahuluan : RM _____
Amaun Pendahuluan : RM _____

*** Peringatan :**

1. Jabatan Bendahari berhak untuk menolak permohonan pendahuluan sekiranya terdapat pendahuluan yang belum diselaraskan.

Bertugas Rasmi

Berseminar / Berkursus dsb.

Tempat : _____
Tarikh : Dari _____ hingga _____

Jenis Bayaran	Kadar (RM) *	Jumlah Hari	Jumlah (RM)
Bayaran Sewa Hotel/Lojing			
Elaun Makan			
Kurang 10% (Bertugas/berkursus dalam negeri)			
Jumlah yang diperlukan			

*** Peringatan :**

1. Jumlah kelayakan adalah 90% dibenarkan ke atas jumlah bagi bertugas/berkursus di dalam negeri dan 100% dibenarkan ke atas jumlah bagi bertugas / berkursus di luar negara.
2. Sila rujuk kadar bertugas rasmi/berkursus dalam dan luar negeri seperti di belakang.
3. Sila lampirkan bersama:
 - a) Borang Menghadiri Persidangan/Seminar yang telah diluluskan sekiranya hendak berseminar/berkursus;
 - b) Surat kelulusan ke luar negara oleh Pendaftar sekiranya hendak ke luar negara.

Pendahuluan Gaji

Jumlah dipohon : RM _____ Bulan : _____
Tujuan : _____

*** Peringatan :**

1. Hanya dibenarkan untuk pegawai lantikan baru atau yang akan bercuti belajar.

Pendahuluan Pelbagai

Bil	Jenis Barang / Perkhidmatan	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah (RM)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Jumlah yang diperlukan				

Sebab pembelian barang / perkhidmatan tidak boleh dibeli melalui Pesanan Belian :

*** Peringatan :**

1. Hanya untuk pembelian barang/perkhidmatan yang tidak boleh dibeli melalui Pesanan Belian dan sukar mendapat invois pembekal dan diperlukan segera.
2. Jumlah hendaklah berpatutan dan tidak membebankan Pemohon.

KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA TUGAS RASMI DAN BERKURSUS DI DALAM NEGERI

GRED SKIM SARAAN MALAYSIA	SEMENANJUNG MALAYSIA						SABAH DAN SARAWAK					
	Elaun Tugas Rasmi			Elaun Kadar Kursus			Elaun Tugas Rasmi			Elaun Kadar Kursus		
	Makan	Hotel	Lojing	Makan	Hotel	Lojing	Makan	Hotel	Lojing	Makan	Hotel	Lojing
Utama/Khas 'A' dan ke atas atau Yang Setaraf	115.00	Sebenar (S/Suite)	100.00	90.00	Sebenar (S/Suite)	100.00	165.00	Sebenar (S/Suite)	110.00	120.00	Sebenar (S/Suite)	110.00
Utama/Khas 'B' dan 'C' atau Yang Setaraf	100.00	Sebenar (Superior)	100.00	90.00	Sebenar (Superior)	100.00	130.00	Sebenar (Superior)	110.00	120.00	Sebenar (Superior)	110.00
SSPA 14 - 15 (Gred 53 - 56) atau Yang Setaraf (Peng. Tertinggi)	85.00	Sebenar (Biasa)	100.00	70.00	Sebenar (Biasa)	100.00	115.00	Sebenar (Biasa)	110.00	90.00	Sebenar (Biasa)	110.00
SSPA 11 - 13 atau Yang Setaraf (Gred 45 - 52)	60.00	240.00	60.00	60.00	240.00	60.00	80.00	270.00	70.00	80.00	270.00	70.00
SSPA 9 - 10 atau Yang Setaraf (Gred 41 - 44)	45.00	220.00	60.00	45.00	220.00	60.00	65.00	250.00	70.00	65.00	250.00	70.00
SSPA 4 - 8 atau Yang Setaraf (Gred 27 - 40)	40.00	200.00	50.00	40.00	200.00	50.00	55.00	230.00	60.00	55.00	230.00	60.00
SSPA 1 - 3 atau Yang Setaraf (Gred 11 - 26)	40.00	180.00	50.00	40.00	180.00	50.00	55.00	210.00	60.00	55.00	210.00	60.00

KELAS TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN

Jenis kenderaan	Kereta	Motor
Kelas tuntutan	A	E

1. Elaun Harian = Bertugas rasmi di luar Ibu Pejabat melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam = kadar separuh Elaun Makan
2. Kakitangan yang memiliki kenderaan melalui pinjaman kenderaan UPSI, tuntutan perlu dibuat menggunakan kenderaan berkenaan.
3. Jika kemudahan makan disediakan, kelayakan tertakluk kepada 20% sarapan pagi, 40% makan tengahari dan 40% makan malam

Rujukan :

Laman web Jabatan Bendahari : <http://bendahari.upsi.edu.my>
 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10 (Kuatkuasa 1 Januari 2022)
 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 (Kuatkuasa 1 Januari 2022)
 Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 8/2010
 Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/2007
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2006 (Pindaan kepada PP 3/2003 dan PP 4/2003)
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2005
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2003 (Dipinda oleh PP 2/2006)
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2003 (Pindaan kepada PP 2/1992 dan PP 5/1999)
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/2001 (Pindaan kepada PP 2/1992)
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/1994 (SPP 15/1985 dibatalkan)
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 4/1992 (Dibatalkan oleh PP 3/2005)
 Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 18/1982
 Perintah Am Bab B - Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan (Mana-mana yang terpakai)

KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA TUGAS RASMI DAN BERKURSUS DI LUAR NEGARA						
Gred	Elaun Makan (RM)		Sewa Hotel (RM)		Elaun Lojing (RM)*	
	Tugas Rasmi	Berkursus	Tugas Rasmi	Berkursus	Tugas Rasmi	Berkursus
Utama/Khas ‘A’ dan ke atas atau Yang Setaraf	370.00	300.00	Bilik Suite Biasa	Bilik Biasa	Bilik Suite Biasa	Bilik Biasa
Utama/Khas ‘B’ dan ‘C’ atau Yang Setaraf	340.00	270.00	Bilik Biasa	Bilik Biasa	Bilik Biasa	Bilik Biasa
SSPA 14 - 15 (Gred 53 - 56) atau Yang Setaraf (Peng. Tertinggi)	320.00	240.00	Bilik Biasa	Bilik Biasa	Bilik Biasa	Bilik Biasa
SSPA 11 - 13 atau Yang Setaraf (Gred 45 - 52)	270.00	200.00	Bilik Biasa	Jadual A	Bilik Biasa	Jadual A
Pegawai selain daripada di atas atau Yang Setaraf	Jadual A	Jadual A	Bilik Biasa	Jadual A	Bilik Biasa	Jadual A
Jadual A						
Kategori Negara	Elaun Makan (RM)		Sewa Hotel (RM)		Elaun Lojing (RM)	
	Tugas Rasmi	Berkursus	Tugas Rasmi	Berkursus	Tugas Rasmi	Berkursus
Kategori I	175.00	100.00	400.00	200.00	100.00	100.00
Kategori II	195.00	120.00	440.00	300.00	120.00	120.00
Kategori III	215.00	140.00	480.00	400.00	140.00	140.00
Kategori IV	235.00	160.00	520.00	500.00	160.00	160.00
Kategori V	255.00	180.00	560.00	600.00	180.00	180.00
KATEGORI I						
Afghanistan	Egypt	Kosovo	Maldives	Syria	Tunisia	
Aruba	Georgia	Kyrgyzstan	Nepal	Tajikistan	Uzbekistan	
Azerbaijan	India	Libya	Pakistan	Turkmenistan	Venezuela	
KATEGORI II						
Albania	Bulgaria	Gabon	Malawi	Palau	Somalia	
Algeria	Burkina Faso	Gambia	Malaysia	Paraguay	Sri Lanka	
Angola	Burundi	Ghana	Mali	Peru	Tanzania	
Argentina	Cameroon	Guinea	Mauritania	Philippines	Timor Leste	
Armenia	Cape Verde	Guinea-Bissau	Mexico	Republic of Congo	Togo	
Bangladesh	Central African Republic	Indonesia	Moldova	Romania	Turkey	
Belarus	Chad	Iran	Mongolia	Russia	Uganda	
Benin	Colombia	Iraq	Montenegro	Rwanda	Ukraine	
Bhutan	Comoros	Ivory Coast	Morocco	Sao Tome and Principe	Vietnam	
Bolivia	Democratic Republic of Congo	Kazakhstan	Niger	Senegal	Western Sahara	
Bosnia and Herzegovina	Equatorial Guinea	Laos	Nigeria	Serbia	Zambia	
Botswana	Eswatini	Liberia	North Macedonia	Sierra Leone		
KATEGORI III						
Belize	Cuba	Guatemala	Mayotte	Saudi Arabia	Tuvalu	
Brazil	Czech Republic	Honduras	Mozambique	Slovakia	Vanuatu	
Brunei	Djibouti	Hungary	Myanmar	South Africa	Wallis and Fatun	
Cambodia	Ecuador	Kenya	Namibia	Sudan		
Cayman Island	El Salvador	Latvia	Nicaragua	Suriname		
Chile	Fiji	Lesotho	Palestine	Thailand		
China	French Guiana	Lithuania	Poland	Tokelau		
Croatia	Grenada	Madagascar	Portugal	Tonga		
KATEGORI IV						
Bahrain	Ethiopia	Jamaica	Oman	Spain	Zimbabwe	
Costa Rica	Gilbratar	Jordan	Panama	Trinidad and Tobago		
Cyprus	Greece	Kuwait	Papua New Guinea	Turks and Caicos Islands		
Eritrea	Guyana	Mauritius	Slovenia	Uruguay		
Estonia	Haiti	North Korea	Solomon Islands	Yemen		

KATEGORI V					
Andorra	Cook Islands	Iceland	Malta	Puerto Rico	Switzerland
Anguilla	Denmark	Ireland	Marshall Island	Saint Helena	Taiwan
Antigua and Barbuda	Dominica	Isle of Man	Micronesia	Saint Kits and Nevis	United Arab Emirates
Australia	Dominican Republic	Italy	Monaco	Saint Lucia	South Sudan
Austria	Faroe Island	Japan	Montserrat	Saint Vincent and Grenadines	United Kingdom
Bahamas	Finland	Jersey	Nauru	Samoa	United States
Barbados	France	Kiribati	Netherlands	San Marino	United States Virgin Islands
Belgium	Germany	Lebanon	New Zealand	Seychelles	
Bermuda	Greenland	Liechtenstein	Niue	Singapore	
British States	Guernsey	Luxembourg	Norway	South Korea	
Virgin Islands					
Canada	Hong Kong	Macau	Qatar	Sweden	

Rujukan :

Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 (Kuatkuasa 1/1/2024)
Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10 (Kuatkuasa 1/1/2022)
Pekeliling Perkhidmatan Bil 7/2007
Pekeliling Perbendaharaan 3/2005

Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 (Kuatkuasa 1/1/2022)
Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 8/2010
Pekeliling Perbendaharaan 3/2003
Surat Pindaan KK/BP(S)10/693/222/815(Sk. 1/2006)(4)