

**JABATAN BENDAHARI**

**SENARAI SEMAK BORANG BAYARAN SAGUHATI KEPADA PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT / PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK  
BAGI PROGRAM AKADEMIK / MENGHADIRI MESYUARAT DI UPSI**

| BIL | DOKUMEN/SEMAKAN YANG PERLU DIBUAT                                                                                                                                      | TANDAKAN<br>( J )    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1   | Borang Bayaran Saguhati Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat / Penasihat Luar Pakar Rujuk yang baru telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan | <input type="text"/> |
| 2   | Surat arahan/perlantikan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab Penganjur                                                                                                  | <input type="text"/> |
| 3   | Perlu sertakan segala resit atau bil yang asal dan sah                                                                                                                 | <input type="text"/> |
|     | Bil / inouis hotel / rumah penginapan, jika lojing sila sertakan alamat lengkap tempat lojing                                                                          | <input type="text"/> |
|     | Tiket / resit pengangkutan awam                                                                                                                                        | <input type="text"/> |
|     | Resit tol, jika menggunakan 'touch & go' sila lampirkan jumlah bayaran bagi setiap stesen tol dan salinan kad 'touch & go'.                                            | <input type="text"/> |
| 4   | Resit Klinik Panel UPSI / Klinik atau Hospital Kerajaan (terhad kepada Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat berjawatan Profesor sahaja)                                   | <input type="text"/> |
|     | Perlu sertakan surat kelulusan daripada Ketua Jabatan tempat bertugas                                                                                                  | <input type="text"/> |

**KADAR BAYARAN SAGUHATI KEPADA KEPADA PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT / PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK**

| Jenis Bayaran Saguhati / Elaun                                                                | Kadar Elaun (RM)                             |                              |                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                               | Pemeriksa Luar /<br>Profesor Pelawat         | Penasihat Luar / Pakar Rujuk |                              |                                 |
|                                                                                               |                                              | Staf Kerajaan                | Pesara Kerajaan              | Lain-lain (Swasta)              |
| Elaun Harian                                                                                  | RM100 / hari                                 | Tiada                        |                              |                                 |
| Elaun Penginapan                                                                              | RM300 / Bilik Biasa                          | Mengikut<br>Kelayakan        | Mengikut<br>Jawatan<br>Akhir | Mengikut<br>Kelayakan<br>JUSA C |
| Elaun Perjalanan Kenderaan                                                                    | Mengikut Kelayakan                           |                              |                              |                                 |
| Tambang Pengangkutan Awam                                                                     |                                              |                              |                              |                                 |
| Tol / Touch & Go'                                                                             |                                              |                              |                              |                                 |
| Honararium :<br>Sarjana Muda<br>Pasca Siswazah :<br>< 10 orang<br>10 - 20 orang<br>> 20 orang | RM1000<br><br>RM300<br>RM600<br>RM800        | Tiada                        |                              |                                 |
| Elaun Kedatangan Mesyuarat                                                                    | Tiada                                        | RM500 / hari                 |                              |                                 |
| Perubatan (Terhad kepada jawatan Profesor)                                                    | Klinik Panel UPSI / Klinik Hospital Kerajaan | Tiada                        |                              |                                 |

Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) 7/2/2004 dan 8/3/2005

*\* Anda perlu melampirkan senarai semak ini bersama dengan borang bayaran saguhati yang dikemukakan. Jabatan Bendahari berhak untuk menolak borang permohonan anda sekiranya borang ini tidak dilampirkan bersama.*

JABATAN BENDAHARI  
BAYARAN SAGUHATI PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT /  
PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK

BULAN

TAHUN

UPSI/BEN/PEM/B-10 Pindaan 3

MAKLUMAT PEMOHON DAN KENDERAAN

|                         |   |                                            |                    |   |                     |
|-------------------------|---|--------------------------------------------|--------------------|---|---------------------|
| Nama Pemohon            | : | _____                                      | No. Kad Pengenalan | : | _____               |
| Jawatan *               | : | _____                                      | Gred/Kategori      | : | _____               |
| Pendapatan : Gaji Pokok | : | RM _____                                   | Elaun : RM         | : | _____               |
| Jumlah Gaji             | : | _____                                      |                    | : | RM _____            |
| Taraf Jawatan Pemohon   | : | (Tetap / Sambilan / Sementara / Kontrak )* |                    |   |                     |
| Jenis/Model Kenderaan   | : | _____                                      | No. Pendaftaran    | : | _____               |
| Kuasa Kuda (c.c.)       | : | _____                                      | Kelas Tuntutan     | : | A / B / C / D / E * |
| Nama Jabatan/Institusi  | : | _____                                      |                    |   |                     |
| No. Cukai Pendapatan    | : | _____                                      | No. Tel Dihubungi  | : | _____               |
| No. Akaun Bank *        | : | _____                                      | Nama & Caw. Bank   | : | _____               |
| Alamat Pejabat          | : | _____                                      |                    |   |                     |

Peringatan :

1. Jika pesara kerajaan sila nyatakan jawatan terakhir
2. Sila potong salah satu, jika pegawai bukan bertaraf Tetap sila nyatakan tempoh tamat Sambilan/Sementara/Kontrak
3. Nombor akaun, nama dan cawangan bank diperlukan bagi kemudahan Sistem Pembayaran Elektronik melalui Perbankan Internet. Sila lampirkan buku bank sebagai bukti pengesahan.

RINGKASAN PENGIRAAN TUNTUTAN

|                                              |                        |                 |
|----------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 Jumlah Tuntutan Elaun Harian               | B21101                 | RM _____        |
| 2 Jumlah Tuntutan Elaun Penginapan           | B21102                 | RM _____        |
| 3 Jumlah Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan | B21103                 | RM _____        |
| 4 Jumlah Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam  | B21107                 | RM _____        |
| 5 Jumlah Tuntutan Pelbagai (*)               | B21199                 | RM _____        |
| 6 Jumlah Honararium (Mengikut Program)       | B29404                 | _____           |
|                                              | <b>JUMLAH TUNTUTAN</b> | <b>RM _____</b> |

Peringatan :

1. Jika pesara kerajaan sila nyatakan jawatan terakhir dan lampirkan slip gaji terakhir yang telah disahkan

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2. Pekeliling Perbendaharaan 2/2005;
- (b) Saya telah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan sebelum menerima perlantikan sebagai Pemeriksa Luar / Profesor Pelawat / Penasihat Luar / Pakar Rujuk ini;
- (c) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon

- (a) Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar dan bertanggungjawab terhadapnya.
- (b) Permohonan di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.\*

Peruntukan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan  
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti Penganjur

| KENYATAAN TUNTUTAN |               |             |                  |                         |        |        |       |         |           |
|--------------------|---------------|-------------|------------------|-------------------------|--------|--------|-------|---------|-----------|
| Tarikh             | Masa Bertolak | Masa Sampai | Tujuan/Destinasi | Butiran Elaun / Bayaran |        |        |       |         |           |
|                    |               |             |                  | Makan                   | Harian | Lojing | Hotel | Tambang | Kilometer |
|                    |               |             |                  |                         |        |        |       |         |           |
| Jumlah             |               |             |                  |                         |        |        |       |         |           |

### 1. TUNTUTAN ELAUN HARIAN

| Jenis Elaun  | Amaun (RM) | Jumlah Hari | Jumlah Tuntutan (RM) |
|--------------|------------|-------------|----------------------|
| Elaun Harian |            |             |                      |
| JUMLAH       |            |             |                      |

### 2. TUNTUTAN ELAUN PENGINAPAN

| Jenis Elaun                        | Amaun (RM) | Jumlah Hari | Jumlah Tuntutan (RM) |
|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|
| Elaun Lojing                       |            |             |                      |
| Bayaran Sewa Hotel                 |            |             |                      |
| Bayaran Perkhidmatan Hotel         |            |             |                      |
| Cukai Perkhidmatan atas Sewa Hotel |            |             |                      |
| JUMLAH                             |            |             |                      |

### 3. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

| Sen/km |       | Jarak Perjalanan Bertugas Rasmi Bagi Setiap Satu Bulan | Jumlah Kilometer | Kadar Sen/km | Jumlah Tuntutan (RM) |
|--------|-------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------------|
| Kereta | Motor |                                                        |                  |              |                      |
| 85     | 55    | 500 km pertama                                         |                  |              |                      |
| 75     | 45    | 501 km dan seterusnya                                  |                  |              |                      |
| JUMLAH |       |                                                        |                  |              |                      |

### 4. TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

| Jenis Pengangkutan   | Resit | Jumlah (RM) |
|----------------------|-------|-------------|
| Teksi                |       |             |
| Kapal Terbang        |       |             |
| Cukai Kapal Terbang  |       |             |
| Lain-lain (Nyatakan) |       |             |
| JUMLAH               |       |             |

### 5. TUNTUTAN PELBAGAI

| Jenis Bayaran                                  | Resit  |                                           | Jumlah (RM) |
|------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|-------------|
| Klinik Panel UPSI / Klinik / Hospital Kerajaan |        |                                           |             |
| Tol                                            |        |                                           |             |
| Touch & Go (No. Kad)                           | Stesen | (Sila nyatakan amaun mengikut stesen tol) |             |
|                                                | 1      |                                           |             |
|                                                | 2      |                                           |             |
|                                                | 3      |                                           |             |
|                                                | 4      |                                           |             |
|                                                | 5      |                                           |             |
| JUMLAH                                         |        |                                           |             |

### 6. TUNTUTAN HONARARIUM SEBAGAI PEMERIKSA LUAR / PROFESOR PELAWAT BAGI PROGRAM AKADEMIK

| Jenis Elaun | Amaun / Sesi (Mengikut Program) |                |                 |                | Jumlah Tuntutan (RM) |
|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------|
|             | Sarjana Muda                    | Pasca Siswazah |                 |                |                      |
|             |                                 | Calon < 10 org | Calon 10-20 org | Calon > 20 org |                      |
| Honararium  | RM1000                          | RM300          | RM600           | RM800          |                      |
| JUMLAH      |                                 |                |                 |                |                      |

### 7. TUNTUTAN ELAUN KEDATANGAN MESYUARAT SEBAGAI PENASIHAT LUAR / PAKAR RUJUK

| Jenis Elaun                | Amaun (RM500.00) | Jumlah Hari | Jumlah Tuntutan (RM) |
|----------------------------|------------------|-------------|----------------------|
| Elaun Kedatangan Mesyuarat |                  |             |                      |
| JUMLAH                     |                  |             |                      |

**KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA TUGAS RASMI DAN BERKURSUS (STAF KERAJAAN)**

| GRED<br>SKIM SARAAN MALAYSIA                            | SEMENANJUNG MALAYSIA |                       |        |                    |                       |        | SABAH DAN SARAWAK |                       |        |                    |                       |        |
|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------|--------------------|-----------------------|--------|-------------------|-----------------------|--------|--------------------|-----------------------|--------|
|                                                         | Elaun Tugas Rasmi    |                       |        | Elaun Kadar Kursus |                       |        | Elaun Tugas Rasmi |                       |        | Elaun Kadar Kursus |                       |        |
|                                                         | Makan                | Hotel                 | Lojing | Makan              | Hotel                 | Lojing | Makan             | Hotel                 | Lojing | Makan              | Hotel                 | Lojing |
| Utama/Khas 'A' dan ke atas<br>atau Yang Setaraf         | 115.00               | Sebenar<br>(S/Suite)  | 100.00 | 90.00              | Sebenar<br>(S/Suite)  | 100.00 | 165.00            | Sebenar<br>(S/Suite)  | 110.00 | 120.00             | Sebenar<br>(S/Suite)  | 110.00 |
| Utama/Khas 'B' dan 'C'<br>atau Yang Setaraf             | 100.00               | Sebenar<br>(Superior) | 100.00 | 90.00              | Sebenar<br>(Superior) | 100.00 | 130.00            | Sebenar<br>(Superior) | 110.00 | 120.00             | Sebenar<br>(Superior) | 110.00 |
| SSPA 14 - 15 atau Yang Setaraf<br>( Gred 53 - Gred 56 ) | 85.00                | Sebenar<br>(Biasa)    | 100.00 | 70.00              | Sebenar<br>(Biasa)    | 100.00 | 115.00            | Sebenar<br>(Biasa)    | 110.00 | 90.00              | Sebenar<br>(Biasa)    | 110.00 |
| SSPA 11 - 13 atau Yang Setaraf<br>( Gred 45 - Gred 52 ) | 60.00                | 240.00                | 60.00  | 60.00              | 240.00                | 60.00  | 80.00             | 270.00                | 70.00  | 80.00              | 270.00                | 70.00  |
| SSPA 9 - 10 atau Yang Setaraf<br>( Gred 41 - Gred 44 )  | 45.00                | 220.00                | 60.00  | 45.00              | 220.00                | 60.00  | 65.00             | 250.00                | 70.00  | 65.00              | 250.00                | 70.00  |
| SSPA 4 - 8 atau Yang Setaraf<br>( Gred 27 - Gred 40 )   | 40.00                | 200.00                | 50.00  | 40.00              | 200.00                | 50.00  | 55.00             | 230.00                | 60.00  | 55.00              | 230.00                | 60.00  |
| SSPA 1 - 3 atau Yang Setaraf<br>( Gred 11 - Gred 26 )   | 40.00                | 180.00                | 50.00  | 40.00              | 180.00                | 50.00  | 55.00             | 210.00                | 60.00  | 55.00              | 210.00                | 60.00  |
| Gred 1 hingga 16 atau Yang Setaraf                      | 35.00                | 160.00                | 50.00  | 35.00              | 160.00                | 50.00  | 50.00             | # 190.00              | 60.00  | 50.00              | 190.00                | 60.00  |

**KELAS TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN**

| Jenis kenderaan | Kereta | Motor |
|-----------------|--------|-------|
| Kelas tuntutan  | A      | E     |

| KELAS PENERBANGAN                       |                |                                                                                  |                |
|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Penerbangan Dalam Negeri                |                | Penerbangan Luar Negeri                                                          |                |
| Gred                                    | Kelas          | Gred                                                                             | Kelas          |
| SSPA 14 dan ke atas<br>(53 dan ke atas) | Kelas Business | Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas atau KSU                                         | Kelas Pertama  |
| SSPA 1-13<br>(1 hingga 52)              | Kelas Ekonomi  | SSPA 14 hingga Utama/Khas 'B' dan 'C'<br>(Gred 53 hingga Utama/Khas 'B' dan 'C') | Kelas Business |
|                                         |                | SSPA 1-13 (1 hingga 52)                                                          | Kelas Ekonomi  |

1. Elaun Harian = Bertugas rasmi di luar Ibu Pejabat melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam = kadar elaun makan/2
2. Kakitangan yang memiliki kenderaan melalui pinjaman kenderaan UPSI, tuntutan perlu dibuat menggunakan kenderaan berkenaan.
3. Jika kemudahan makan disediakan, kelayakan tertakluk kepada 20% sarapan pagi, 40% makan tengahari dan 40% makan malam

**Rujukan :**

Laman web Jabatan Bendahari : <http://bendahari.upsi.edu.my>  
 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia 1.4 (Kuatkuasa 1 Januari 2024)  
 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia 1.10 (Kuatkuasa 1 Januari 2022)  
 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) 7/2/2004 dan 8/3/2005  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2006 (Pindaan kepada PP 3/2003 dan PP 4/2003)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2005  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2003 (Dipinda oleh PP 2/2006)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2003 (Pindaan kepada PP 2/1992 dan PP 5/1999)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/2001 (Pindaan kepada PP 2/1992)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/1994 (SPP 15/1985 dibatalkan)  
 Pekeliling Perbendaharaan Bil 4/1992 (Dibatalkan oleh PP 3/2005)  
 Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 18/1982  
 Perintah Am Bab B - Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan (Mana-mana yang terpakai)

## KADAR ELAUN MAKAN, HOTEL DAN LOJING SEMASA TUGAS RASMI DAN BERKURSUS

| GRED<br>SKIM SARAAN MALAYSIA                     | SEMENANJUNG MALAYSIA |                       |        |                    |                |        | SABAH DAN SARAWAK |                       |        |                    |                |        |
|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------|--------------------|----------------|--------|-------------------|-----------------------|--------|--------------------|----------------|--------|
|                                                  | Elaun Tugas Rasmi    |                       |        | Elaun Kadar Kursus |                |        | Elaun Tugas Rasmi |                       |        | Elaun Kadar Kursus |                |        |
|                                                  | Makan                | Hotel                 | Lojing | Makan              | Hotel          | Lojing | Makan             | Hotel                 | Lojing | Makan              | Hotel          | Lojing |
| Utama/Khas 'A' dan ke atas<br>atau Yang Setaraf  | 115.00               | Sebenar<br>(S/Suite)  | 80.00  | 90.00              | Bilik<br>Biasa | 80.00  | 165.00            | Sebenar<br>(S/Suite)  | 85.00  | 120.00             | Bilik<br>Biasa | 85.00  |
| Utama/Khas 'B' dan 'C'<br>atau Yang Setaraf      | 100.00               | Sebenar<br>(Superior) | 75.00  | 90.00              | Bilik<br>Biasa | 75.00  | 130.00            | Sebenar<br>(Superior) | 80.00  | 120.00             | Bilik<br>Biasa | 80.00  |
| SSPA 14<br>(53 dan 54 atau Yang Setaraf)         | 85.00                | Sebenar<br>(Biasa)    | 70.00  | 70.00              | Bilik<br>Biasa | 70.00  | 115.00            | Sebenar<br>(Biasa)    | 75.00  | 90.00              | Bilik<br>Biasa | 75.00  |
| SSPA 11 - 13<br>(45 hingga 52 atau Yang Setaraf) | 60.00                | 180.00                | 60.00  | 60.00              | 145.00         | 60.00  | 80.00             | 200.00                | 70.00  | 80.00              | 160.00         | 70.00  |
| SSPA 9 - 10<br>(41 hingga 44 atau Yang Setaraf)  | 45.00                | 160.00                | 55.00  | 45.00              | 130.00         | 55.00  | 65.00             | 170.00                | 60.00  | 65.00              | 140.00         | 60.00  |
| SSPA 1 - 8<br>(17 hingga 40 atau Yang Setaraf)   | 40.00                | 100.00                | 35.00  | 40.00              | 80.00          | 35.00  | 55.00             | 120.00                | 40.00  | 55.00              | 100.00         | 40.00  |
| 1 hingga 16 atau Yang Setaraf                    | 35.00                | 80.00                 | 30.00  | 35.00              | 65.00          | 30.00  | 50.00             | 100.00                | 35.00  | 50.00              | 80.00          | 35.00  |

| KELAS TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN |                  |                  |                  |                   |                   |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Gaji (RM)                       | 2,020.36 ke atas | 1,795.30 ke atas | 1,193.54 ke atas | 1,193.54 ke bawah | 1,193.54 ke bawah |
| cc kenderaan                    | 1400 ke atas     | 1000 ke atas     | 1000 ke bawah    | 175 ke atas       | 175 ke bawah      |
| Kelas tuntutan                  | A                | B                | C                | D                 | E                 |

| KELAS PENERBANGAN                       |                |                                                                                  |                |
|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Penerbangan Dalam Negeri                |                | Penerbangan Luar Negeri                                                          |                |
| Gred                                    | Kelas          | Gred                                                                             | Kelas          |
| SSPA 14 dan ke atas<br>(53 dan ke atas) | Kelas Business | Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas @ KSU                                            | Kelas Pertama  |
| SSPA 1-13<br>(1 hingga 52)              | Kelas Ekonomi  | SSPA 14 hingga Utama/Khas 'B' dan 'C'<br>(Gred 53 hingga Utama/Khas 'B' dan 'C') | Kelas Business |
|                                         |                | SSPA 1-13 (1 hingga 52)                                                          | Kelas Ekonomi  |

1. Kelayakan kelas-kelas tempat duduk penerbangan pegawai adalah seperti jadual di atas
2. Bertugas rasmi di luar Ibu Pejabat Melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam layak elaun harian iaitu separuh daripada kadar elaun makan
3. Kemukakan satu salinan borang tuntutan yang asal dan dikemukakan tidak lewat daripada 10 haribulan dalam bulan berikutnya
4. Perjalanan kenderaan layak dituntut had 240 km satu hala. Jika lebih lampirkan surat kebenaran membawa kenderaan dari Ketua Jabatan
5. Menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabat dan di luar waktu pejabat, surat pengesahan Ketua Jabatan perlu disertakan.
6. Ketua Jabatan bertanggungjawab menentukan dan mengesahkan jalan yang perlu diikuti dan cara pengangkutan yang hendak digunakan
7. Bagi kakitangan yang memiliki kenderaan melalui pinjaman kenderaan UPSI, tuntutan perlu dibuat menggunakan kenderaan tersebut
8. Jika kemudahan makan disediakan, kelayakan tertakluk kepada 20% sarapan pagi, 40% makan tengahari dan 40% makan malam

Rujukan :

- Laman web Jabatan Bendahari : <http://bendahari.upsi.edu.my/inclaim.htm>
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2006 (Terbaru)
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2005 (Terbaru)
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 3/2003 (Pindaan)
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2003
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/2001
- Pekeliling Perkhidmatan Bil 8/2000
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 6/1994
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/1992
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 4/1992
- Pekeliling Perbendaharaan Bil 18/1982
- Pekeliling Am Bab 'B' Perkara 6 (b)