

Kepada : Semua Pusat Tanggungjawab

Daripada : Timbalan Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PRS/ 526-11(05)

Tarikh : 30 Disember 2024
28 Jamadil Akhir 1446H

MAKLUMAN TAKWIM BAGI PELAKSANAAN MESYUARAT JAWATANKUASA INSENTIF AKTIVITI PENJANAAN UNIVERSITI DAN MESYUARAT JAWATANKUASA SEWAAN DAN KADAR UNIVERSITI

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2 Adalah dimaklumkan, Jawatankuasa Mesyuarat Jawatankuasa Insentif Aktiviti Penjanaan Universiti Pendidikan Sultan Idris kali dan Jawatankuasa Sewaan Dan Kadar Universiti bersetuju dengan cadangan untuk mengadakan mesyuarat setiap suku tahun (4 kali setahun) iaitu pada Mac, Jun, September dan Disember.

3. Berikut adalah takwim beserta cadangan tarikh bagi pelaksanaan tersebut sepanjang tahun 2025. Cadangan jadual pelaksanaan ini disediakan bagi memudahkan semua pusat tanggungjawab (PTj) untuk membuat persediaan dan perancangan awal bersesuaian dengan takwim yang dicadangkan.

BIL	BULAN	CADANGAN TARIKH
1	MAC	13 MAC 2025
2	JUN	12 JUN 2025
3	SEPTEMBER	11 SEPTEMBER 2025
4	DISEMBER	11 DISEMBER 2025

4. Kerjasama semua PTj untuk mengemukakan kertas cadangan 30 hari sebelum mesyuarat diadakan/cadangan tarikh bagi tujuan semakan oleh urusetia dan jawatankuasa. Sebarang kelewatan daripada tempoh yang diberikan, kertas cadangan akan dibawa ke mesyuarat yang akan datang. Bersama-sama ini disertakan format kertas kerja dan senarai semak untuk tindakan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"PENERAJU KEBITARAAN PENDIDIKAN"

Saya yang menjalankan amanah,



(WAHIDANOOR BT WAHID)

KERTAS PERTIMBANGAN
JAWATANKUASA INSENTIF AKTIVITI PENJANAAN UNIVERSITI PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

1.0 TUJUAN

Kertas ini bertujuan untuk memohon kelulusan Jawatankuasa Insentif Aktiviti Penajaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) bagi pembelian xxxx (CADANGAN INSENTIF PTJ)

2.0 LATAR BELAKANG / PENGENALAN

2.1 Kertas cadangan ini adalah untuk memohon kelulusan pihak universiti bagi pemberian insentif kepada kakitangan FPE seperti mana Garis Panduan Pemberian Insentif Bagi Menggalakkan Penajaan Pendapatan Kepada Pusat Tanggungjawab Yang Giat Menjana Pendapatan yang telah dikeluarkan oleh universiti.

3.0 CADANGAN DAN ASAS PERTIMBANGAN

3.1 Sehubungan itu, cadangan perolehan adalah seperti berikut:

i. Peruntukan/Pendapatan

Bil.	Sumber Peruntukan	Jumlah (RM)
1		
Jumlah Peruntukan/ Pendapatan		

ii. Anggaran perbelanjaan (SERTAKAN PENYATA KEWANGAN AKAMANA YG INGIN DIGUNAKAN UNTUK SEMAKAN DAN PENGESAHAN JABATAN BENDAHARI – LAMPIRAN 1)

3.2 Justifikasi bagi cadangan tersebut adalah seperti berikut :-

4.0 IMPLIKASI KEWANGAN

4.1 Perolehan untuk pembelian **(INSENTIF)** ini adalah tertakluk kepada peraturan perolehan yang berkuatkuasa.

5.0 KAJIAN PASARAN

Berikut adalah kajian pasaran **(LAMPIRAN SEBUTHARGA BESERTA DESIGN – MASUKKAN JUGA UHSB DAN PRODUK UPSI UNTUK YG BERKAITAN)** yang telah diperolehi bagi cadangan perolehan **(INSENTIF)** kegunaan kakitangan **XXXX** iaitu :-

BIL	NAMA SYARIKAT	JUMLAH (RM)
1		
2		
3		

6.0 SYOR

Jawatankuasa Insentif Aktiviti Penjanaan Universiti Pendidikan Sultan Idris dengan hormatnya dimohon untuk membincang dan meluluskan cadangan bagi pembelian **(Insentif)** seperti di Perkara 3.0.

**PENYATA PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PROGRAM/AKTIVITI
BAGI TEMPOH XX HINGGA XX
(Nama Program)**

Nama Akaun Amanah :
Kod Projek Akaun Amanah :

PENDAPATAN

Yuran
Penajaan

Tolak :-

PERBELANJAAN

Bayaran 1
Bayaran 2
Bayaran 3
Bayaran 4
Bayaran 5

Jumlah Perbelanjaan**LEBIHAN PENDAPATAN**

Ulasan/Keputusan PTJ
(Nyatakan keputusan dan minit mesyuarat berkaitan)

Disediakan Oleh :-	Kelulusan Ketua PTJ	Disahkan Oleh (Pejabat Bendahari) :-
Pembantu Akauntan PTJ	Ketua PTJ	

JABATAN BENDAHARI
SENARAI SEMAK DOKUMEN
PEMBERIAN INSENTIF BAGI MENGGALAKKAN PENJANAAN
PENDAPATAN KEPADA PUSAT TANGGUNGJAWAB YANG GIAT
MENJANA PENDAPATAN

SEMAKAN DOKUMEN BERKAITAN PEMBERIAN INSENTIF OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Sila tanda ✓

I) PTj perlu mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan seperti berikut :-

- 1 Memo permohonan pemberian insentif bagi Program/Aktiviti
- 2 Kertas cadangan pemberian insentif bagi Program/Aktiviti (rujuk *template*)
- 3 Penyata Pendapatan dan Perbelanjaan Program/Aktiviti (**Lampiran 1**)

A Dokumen tambahan bagi kertas cadangan pemberian insentif bagi Program/Aktiviti

- 4 Tiga (3) kajian pasaran perolehan (termasuk sebut harga UHSB @FTV yang mana berkaitan)
- 5 *Design/ Pattern* bagi setiap jenis item insentif (cth : *design* baju)
- 6 Lain-lain dokumen berkaitan pemberian insentif (cth : brosur persidangan@seminar/tentatif)

II) Dokumen lain-lain :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

B Nota :

- 7 Dokumen asal (1-6) perlu dihantar ke Unit Penajaan, Risiko & Sistem, Jabatan Bendahari
- 8 Dokumen (1-6) beserta softcopy (kertas cadangan pemberian insentif) hendaklah diemailedkan ke alamat : info.uprs@bendahari.upsi.edu.my
- 9 Syarat dan kriteria pemberian insentif yang dibenarkan adalah merujuk kepada Garis Panduan Pemberian Insentif Bagi Menggalakkan Penajaan Pendapatan Kepada PTj Yang Giat Menjana Pendapatan
- 10 Cadangan perlu dikemukakan kepada peringkat kelulusan seperti berikut :-
 - a) Jumlah permohonan RM20,000 dan ke bawah - Peringkat kelulusan Jawatankuasa Insentif Aktiviti Penajaan
 - b) Jumlah permohonan melebihi RM20,000 - Peringkat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU)

III) JABATAN BENDAHARI

- 1 Memastikan perbelanjaan yang dibenarkan bagi perolehan yang dikemukakan
- 2 Menyemak jumlah kelayakan dan kelulusan penggunaan Akaun Amanah Penajaan PTj bagi Penyata Pendapatan dan Perbelanjaan
- 3 Memenuhi syarat pemberian insentif

IV) JAWATANKUASA INSENTIF AKTIVITI PENJANAAN/JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI (JKPU)

- 1 Menimbang dan meluluskan cadangan pemberian insentif

--

V) URUSETIA

- 1 Memaklumkan keputusan permohonan kepada PTj
 - a) Memo makluman kelulusan dan tindakan kepada PTj beserta petikan minit mesyuarat Jawatankuasa Insentif Penajaan PTj

Disemak oleh : _____

No. Staf : _____

Tarikh : _____