



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونڤرستېتي فنڤدېدېقن سلطان ادرېس

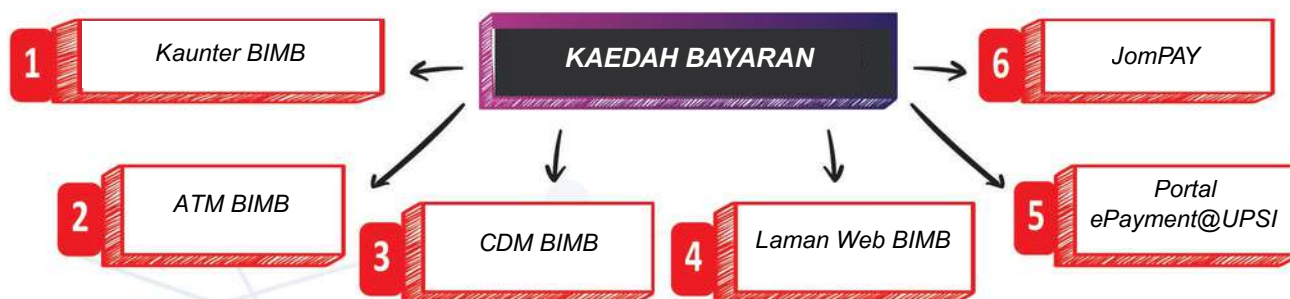
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Education

PANDUAN

BAYARAN YURAN

UNIT KEWANGAN PELAJAR
JABATAN BENDAHARI



1. BAYARAN DI KAUNTER BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

1. Bayaran boleh dilakukan dimana-mana cawangan BIMB seluruh Malaysia.
2. Isi Slip Deposit Tunai seperti contoh berikut:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 NAMA PELAJAR | 4 BAYAR KEPADA : BENDAHARI UPSI |
| 2 NOMBOR MATRIK PELAJAR | 5 JENIS BAYARAN : YURAN PENGAJIAN |
| 3 AMAUN | 6 NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR |

3. Simpan salinan slip sebagai bukti pembayaran.
4. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh dua (2) hari bekerja.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنیرستی قندیقین سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

2. BAYARAN DI AUTOMATED TELLER MACHINE (ATM) BIMB

1. Pelajar perlu mempunyai akaun BIMB.
2. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana ATM BIMB seluruh Malaysia.
3. Langkah bayaran di ATM BIMB adalah seperti berikut:
 - 3.1 Pilih **LAIN-LAIN**.
 - 3.2 Pilih **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**.
 - 3.3 Pilih **YURAN IPT**.
 - 3.4 Pilih **AKAUN**.
 - 3.5 Masukkan **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**.
 - 3.6 Pilih **TERUSKAN**.
 - 3.7 Pilih **Bil (No. Matrik Pelajar)**.
 - 3.8 Masukkan **Amaun**.
 - 3.9 Pilih **TERUSKAN**.
 - 3.10 Simpan slip urusniaga sebagai bukti pembayaran.
4. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh dua (2) hari bekerja.



3. BAYARAN DI CASH DEPOSIT MACHINE (CDM) BIMB

1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana CDM BIMB seluruh Malaysia.
2. Langkah bayaran di CDM BIMB adalah seperti berikut:
 - 2.1 Pilih Urusniaga **PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT**.
 - 2.2 Pilih **YURAN IPT**.
 - 2.3 Pilih **AKAUN**.
 - 2.4 Masukkan **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**.
 - 2.5 Pilih **TERUSKAN**.
 - 2.6 Pilih **Bil (No. Matrik Pelajar)**.
 - 2.7 Masukkan wang tunai dan sahkan.
 - 2.8 Pilih **TERUSKAN**.
 - 2.9 Simpan slip urusniaga sebagai bukti pembayaran.
3. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh dua (2) hari bekerja.



4. BAYARAN DI LAMAN WEB BIMB

1. Login ke laman web BIMB <https://www.bankislam.com/>.
2. Pilih menu **Payment/Services**.
3. Pilih **Bill Presentment**.
4. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**.
5. Klik **SUBMIT**.
6. Di List of Bill Presentment, pilih bil atas nama **UPSI** dan nombor bil adalah **Nombor Matrik Pelajar**.
7. Masukkan **amaun yuran** dan klik **PAY**.
8. Cetak dan simpan resit sebagai bukti pembayaran.
9. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh dua (2) hari bekerja.



5. BAYARAN DI PORTAL ePAYMENT@UPSI

1. Layari portal ePayment@UPSI <http://epayment.upsi.edu.my/>.
2. Pilih menu **Tuition Fee/Fine**.
3. Masukkan **Nombor Matrik Pelajar**.
4. Klik **Submit**.
5. Klik **Tuition Fees/Fine/Summons**.
6. Pilih **Invoice No.** yang hendak dibayar.
7. Klik **Add to Cart**.
8. Klik **View Cart**.
9. Klik **Proceed to Payment**.
10. Masukkan **Maklumat Pelajar** dan klik **Save**.
11. Klik **Pay Now**.
 - 11.1 Pilih **MEPS/FPX** jika ingin membuat pembayaran melalui perbankan internet.
 - 11.2 Pilih **Visa/Mastercard** jika ingin membuat pembayaran menggunakan Kad Kredit atau Kad Debit.
12. Sahkan pembayaran.
13. Cetak dan simpan resit sebagai bukti pembayaran.
14. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh:
 - 14.1 **FPX - 2 hari bekerja**.
 - 14.2 **Kad kredit Tempatan - 3 hari bekerja**.
 - 14.3 **Kad kredit Antarabangsa - 3 ke 7 hari bekerja**.



6. BAYARAN MELALUI JomPAY

1. Login ke laman web perbankan internet.
2. Pilih menu **BAYARAN/PAYMENT**.
3. Pilih menu **JomPAY**.
4. Masukkan maklumat berikut:
 - **Biller Code** : 31112
 - **Ref-1**: Nombor Matrik Pelajar
 - **Ref-2**: Nombor Kad Pengenalan Pelajar
5. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh dua (2) hari bekerja.



~ PERHATIAN ~

SILA GUNAKAN KAEDAH YANG DISENARAIKAN SAHAJA



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنرسیتی قنڊيدین سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:

**Unit Kewangan Pelajar
Jabatan Bendahari
Aras Bawah, Blok C, Kompleks Akademik
Universiti Pendidikan Sultan Idris
Kampus Sultan Azlan Shah
35900 Tanjong Malim
Perak Darul Ridzuan**

E-mel: ukpk@bendahari.upsi.edu.my



**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
اونيسيتي فنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

No. Telefon:

Diploma & ELPC	: 05-450 7738
Ijazah Sarjana Muda	: 05-450 7761
Sarjana & PhD	: 05-450 7760
Bon, Penajaan & APEL	: 05-450 7769
Program Pesisir	: 05-450 7733

Hotline:

Prasiswazah	: 013-512 2040
Pascasiswazah	: 013-458 0580



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونڤرستې فندېدېقن سلطان ادرېس

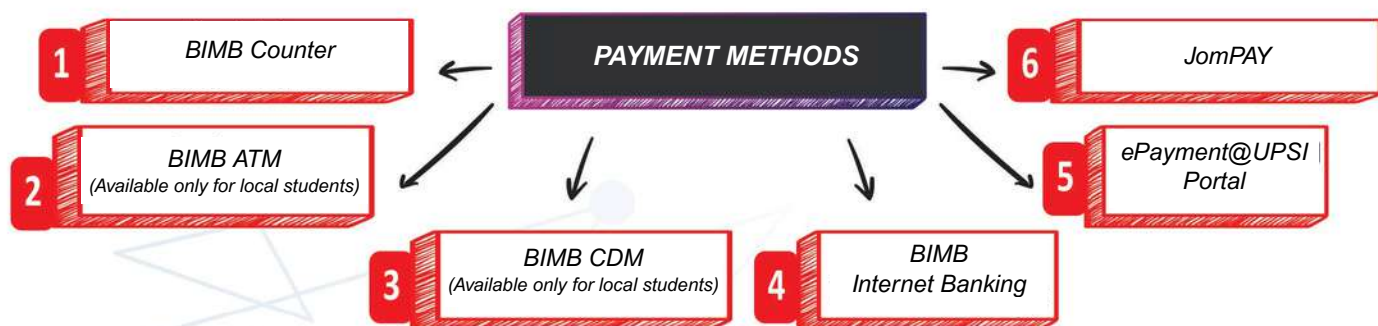
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Education

GUIDELINE

FOR TUITION FEE PAYMENT

STUDENT FINANCE UNIT
BURSAR'S DEPARTMENT



1. PAYMENT AT BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB) COUNTERS

1. Payment can be made at any BIMB counters nationwide.
2. Fill in the *Cash Deposit Slip* as shown in the example below:

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (no. 507014-K)

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK
BANK'S COPY
C 779328

NOTA / NOTES: 1. Sila baca 'Peringatan kepada Pelanggan' di belakang salinan pelanggan. / Please read the 'Notice to Customer' on the reverse side of customer's copy.
2. Slip semesta out-pour yang dicetak sebelum meninggalkan terminal. / Please check details validated before leaving the terminal.

1. NAMA / NAME
2. NO. KAD / ACCOUNT NO.
3. JAMUAN / AMOUNT
4. BAYAR KEPADA / PAY TO
5. JENIS PEMBAYARAN / PAYMENT TYPE
6. NO. KAD PENGESAHAN / NRIC No.
KORAN / COMMISSION
Jumlah Dikredit / Debit Amount

- 1 STUDENT NAME
- 2 STUDENT MATRIC NUMBER
- 3 AMOUNT
- 4 PAY TO: BENDAHARI UPSI
- 5 PAYMENT TYPE: TUITION FEES
- 6 STUDENT IC NUMBER/PASSPORT NUMBER

3. Keep a copy of the *Cash Deposit Slip* as proof of payment.
4. The transaction will be processed within two (2) working days upon successful payment.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنرسیتی قندیدیکن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

2. PAYMENT AT BIMB AUTOMATED TELLER MACHINE (ATM)

(Available only for local students)

1. Student must have a BIMB saving or current account.
2. Payment can be made at any BIMB ATM in Malaysia.
3. Follow the steps below:
 - 3.1 Select **OTHERS**.
 - 3.2 Select **BILL PAYMENT & IPT FEES**.
 - 3.3 Select **IPT FEES**.
 - 3.4 Select **ACCOUNT**.
 - 3.5 Enter **Student IC Number**.
 - 3.6 Select **CONTINUE**.
 - 3.7 Select **Bill (Student Matric Number)**.
 - 3.8 Enter **Amount**.
 - 3.9 Select **CONTINUE**.
 - 3.10 Keep the receipt as proof of payment.
4. The transaction will be processed within **two (2) working days** upon successful payment.



3. PAYMENT AT BIMB CASH DEPOSIT MACHINE (CDM)

(Available only for local students)

1. Payment can be made at any BIMB CDM in Malaysia.
2. Follow the steps below:
 - 2.1 Select **BILL PAYMENT & IPT FEES**.
 - 2.2 Select **IPT FEES**.
 - 2.3 Select **ACCOUNT**.
 - 2.4 Enter **Student IC Number**.
 - 2.5 Select **CONTINUE**.
 - 2.6 Select **Bill (Student Matric Number)**.
 - 2.7 Insert cash and confirm the deposit.
 - 2.8 Select **CONTINUE**.
 - 2.9 Keep the receipt as proof of payment.
3. The transaction will be processed within **two (2) working days** upon successful payment.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنیرسیٹی قندییدن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

4. PAYMENT VIA BIMB INTERNET BANKING

1. Log in to the BIMB website: <https://www.bankislam.com/>.
2. Select **Payment/Services**.
3. Select **Bill Presentment**.
4. Enter **Student IC Number/Passport Number**.
5. Click **SUBMIT**.
6. From the *list of bill presentment*, select the bill under the name **UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**. The bill number corresponds to the **Student's Matric Number**.
7. Enter the **amount of tuition fees** and click **PAY**.
8. Print the receipt as proof of payment.
9. The transaction will be processed within **two (2) working days** upon successful payment.



5. PAYMENT VIA ePAYMENT@UPSI PORTAL

1. Visit the **ePayment@UPSI Portal** at <https://epayment.upsi.edu.my/>.
2. Select **Tuition Fees/Fine**.
3. Enter **Student Matric Number**.
4. Click **Submit**.
5. Click **Tuition Fees/Fine/Summons**.
6. Select **Invoice Number**.
7. Click **Add to Cart**.
8. Click **View Cart**.
9. Click **Proceed to Payment**.
10. Enter the **student information** and click **Save**.
11. Click **Pay Now**
 - 11.1 For Internet Banking, select **MEPS/FPX**.
 - 11.2 For Credit Card or Debit Card, select **Visa/Mastercard**.
12. Confirm the payment.
13. Print the receipt as proof of payment.
14. The transaction will be processed within the following time frames upon successful payment:
 - 14.1 **Two (2) working days** for FPX.
 - 14.2 **Three (3) working days** for local credit cards.
 - 14.3 **Three (3) to seven (7) working days** for international credit cards.



6. PAYMENT VIA JomPAY

1. Log in to Internet Banking.
2. Select **PAYMENT**.
3. Select **JomPAY**.
4. Enter the information as shown below:

- **Biller Code:** 31112
- **Ref-1:** Student Matric Number
- **Ref-2:** IC Number / Passport Number



5. The successful transaction will be processed within **two (2) working days**.

~ ATTENTION ~

PLEASE USE ONLY THE LISTED PAYMENT METHODS



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنرسیتی قندیدین سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

For any inquiries, please contact:

***Student Finance Unit
Bursar's Department
Ground Floor, Block C, Academic Complex
Universiti Pendidikan Sultan Idris
Sultan Azlan Shah Campus
35900 Tanjong Malim
Perak Darul Ridzuan***

Email: ukpk@bendahari.upsi.edu.my



**UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS**
اونيسيتي فنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Contact No:

Diploma & ELPC	: 05-450 7738
Degree	: 05-450 7761
Master & PhD	: 05-450 7760
Bond, Sponsorship & APEL	: 05-450 7769
Offshore Programme	: 05-450 7733

Hotline:

**Undergraduate : 013-512 2040
Postgraduate : 013-458 0580**