

JABATAN BENDAHARI

SENARAI SEMAK BORANG BAYARAN SAGUHATI PENSYARAH / PENCERAMAH DAN FASILITATOR SAMBILAN/PENCERAMAH LUAR

Sila pastikan perkara di bawah dipatuhi sebelum permohonan bayaran saguhati Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk diproses.

BIL	DOKUMEN/SEMAKAN YANG PERLU DIBUAT	TANDAKAN (✓)
1	Borang Tuntutan Pensyarah/Penceramah dan Fasilitator Sambilan/Penceramah Luar yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon, Ketua Jabatan Tempat Bertugas dan Ketua Jabatan Penganjur Syarahan/Ceramah	☐
2	Surat arahan/perlantikan daripada Ketua Jabatan Penganjur Syarahan/Ceramah	☐
3	Salinan Kelayakan Akademik (Sijil / Diploma / Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D)	☐
4	Salinan Tentatif Program	☐

KADAR BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENSYARAH/PENCERAMAH DAN FASILITATOR SAMBILAN (KAKITANGAN KERAJAAN)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Sejam (RM)		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	300.00	100.00	Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional SSPA 14 - 15 (Gred 53-56)	200.00	100.00	
Kumpulan Pengurusan & Profesional SSPA 11 - 13 (Gred 45-52)	150.00	90.00	
Kumpulan Pengurusan & Profesional SSPA 9 - 10 (Gred 41-44)	120.00	80.00	
Kumpulan Sokongan SSPA 1 - 8 (Gred 11 - 40)	80.00	60.00	

Nota :

- Bayaran saguhati layak dibayar kepada pegawai Kerajaan bertaraf tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut yang memberi syarahan/ceramah atau fasilitator sambilan
- Memberi syarahan/ceramah bukan merupakan sebahagian tugas rasmi pegawai berkenaan
- Pegawai dari unit/institusi latihan/pengajian, maktab/institusi pendidikan dan sekolah di mana tugas memberi syarahan/ceramah adalah sebahagian daripada tugas rasmi, bayaran saguhati boleh dibayar sekiranya kursus/bengkel/majlis rasmi bukan dianjurkan dan bukan merupakan program unit/institusi latihan/pengajian, maktab/institusi pendidikan dan sekolah yang sama;
- Bayaran saguhati boleh diberi mengikut kadar setengah jam bagi setengah jam yang genap sekiranya waktu syarahan/ceramah yang ditetapkan oleh penganjur kursus/bengkel/majlis rasmi melebihi satu jam

Rujukan :

Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/2005 (Membatalkan Pekeliling Perbendaharaan 5/1995 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan 1/1996)

KADAR BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENCERAMAH LUAR (BUKAN KAKITANGAN KERAJAAN)

KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK			
Diploma/Sijil	Sarjana Muda	Sarjana	Ph.D
RM100 sejam	RM200 sejam	RM300 sejam	RM400 sejam

Nota :

- Memberi keutamaan kepada kepakaran sedia ada di kalangan anggota perkhidmatan awam/agensi Kerajaan dan institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan mempunyai kepakaran khusus untuk memberi syarahan/ceramah atau mengendalikan kursus/latihan yang diperlukan
- Memastikan harga dan perkhidmatan yang ditawarkan adalah munasabah, paling menguntungkan, berkualiti dan sesuai dengan keperluan perkhidmatan awam
- Perolehan perkhidmatan pengendalian kursus/latihan secara pakej hendaklah dibuat daripada firma berdaftar dengan Kementerian Kewangan
- Kontrak perkhidmatan hendaklah ditandatangani sekiranya khidmat penceramah atau pengendalian kursus/latihan/seminar/bengkel tidak dibuat secara one-off sebaliknya secara bersiri bagi jangka masa tertentu
- Bagi pensyarah/penceramah tertentu yang mempunyai pengalaman atau kepakaran khusus sama ada dari dalam atau luar negara, bayaran elaun ex-gratia tambahan tidak melebihi 20% daripada kadar di atas boleh diluluskan oleh jawatankuasa/panel yang bertanggungjawab ke atas hal-hal latihan di agensi
- Tuntutan kos imbuhan balik bagi bahan/peralatan serta tuntutan perjalanan, penginapan dan lain-lain hendaklah berpatutan dan dibayar mengikut kadar yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1992 sekiranya perolehan tidak dibuat secara pakej
- Perolehan bagi kemudahan penginapan dan penyediaan makanan peserta kursus /latihan hendaklah mengikut kadar kelayakan yang berkuatkuasa

Rujukan :

Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19 Tahun 2002

JABATAN BENDAHARI
BORANG BAYARAN SAGUHATI PENSYARAH / PENCERAMAH DAN FASILITATOR SAMBILAN

BULAN TAHUN

UPS/BEN/PEM/B-08 (pindaan)

MAKLUMAT PEMOHON DAN KENDERAAN

Nama Pemohon :		No. Kad Pengenalan :	
Jawatan* (Pelajar - No. Matrik) :		Gred/Kategori :	
Kelayakan Akademik :	(Sijil /Diploma/ Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D)*		
Pendapatan : Gaji Pokok :	RM	Elaun : RM	Jumlah Gaji : RM
Taraf Jawatan Pemohon :	(Tetap / Sambilan / Sementara / Kontrak)*		
Nama Jabatan/Institusi :			
No. Cukai Pendapatan :		No. Telefon & Emel :	
No. Akaun Bank :		Nama & Caw. Bank :	
Alamat Pejabat :			

Peringatan :

1. Jika pelajar nyatakan butiran No. Matrik dan Institusi Pengajian
2. Sila potong salah satu, jika pegawai bukan bertaraf Tetap sila nyatakan tempoh tamat Sambilan/Sementara/Kontrak
3. Nombor akaun, nama dan cawangan bank diperlukan bagi kemudahan Sistem Pembayaran Elektronik melalui Perbankan Internet

BUTIRAN TUNTUTAN BULAN INI

Bil	Nama Jabatan/Fakulti Yang Menganjurkan Syarahan / Ceramah	Tarikh	Tempoh	Kadar Bayaran / Jam	Jumlah Bayaran Dituntut
JUMLAH					

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2. Pekeliling Perbendaharaan 2/2005;
- (b) Saya telah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan sebelum menerima perantukan sebagai pensyarah/penceramah/fasilitator kepada syarahan / ceramah ini;
- (c) Saya bukan merupakan urusetia kepada syarahan/ceramah yang dianjurkan ini dan tidak menerima sebarang cenderamata daripada pihak penganjur;
- (d) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah **benar** dan saya **bertanggungjawab** terhadapnya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon

- (a) Saya mengesahkan butiran dan tuntutan di atas adalah benar dan bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan Tempat Bertugas
Cop Rasmi Jabatan

- (a) Saya mengesahkan butiran dan tuntutan di atas adalah benar dan bertanggungjawab terhadapnya.
- (b) Permohonan di atas adalah **diluluskan / tidak diluluskan**.*

Peruntukan : _____
Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan
Cop Rasmi Jabatan/Fakulti Penganjur