

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
2000	JTK	Kadar Biasiswa Skim Latihan Akademik Bumiputra (SLAB)	Rujuk Lampiran 1
2001	JTK 8/2001	Rawatan Kakitangan UPSI dan Tanggungan di Institut Jantung Negara (IJN)	Rujuk Lampiran 2
2001	JTK 13/3/2001	Elaun Tanggungjawab (ETJ) Pegawai Akademik Yang Diberi Tugas Mengetuai Pusat/Unit	RM400.00/bulan
2002	JTK 8/4/2002	Pengecualian yuran (Tuition Waiver) Bagi Kakitangan Universiti Yang Belajar Di UPSI	Yuran pengajian dikecualikan Yuran berkala lain masih dikenakan
2002	JTK 9/4/2002	Garis Panduan Cuti Sabatikal	Rujuk Lampiran 3
2002	JTK 11/4/2002	Kuasa Menandatangani Dokumen atau Suratcara bagi pihak UPSI	Rujuk Lampiran 4 ~ Pindaan LPU Kali Ke-112 Bil4/2017 bertarikh 22 Ogos 2017
2002	JTK 12/5/2002	Bayaran Overhead bagi Kerja Perundingan	10% daripada nilai kontrak perundingan di samping itu Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 1985 digunakan untuk bayaran perundingan kepada orang perseorangan (Rujuk Lampiran 4(1)). ~ Pindaan LPU Kali Ke 132 Bil.6/2020 pada 9 Disember 2020
2003	JTK 12.1.1/3/2003	Bayaran Panjar Wang Runcit	Maksima RM150.00 per resit/ urusan
2004	JTK 13/4/2004	Penggunaan Panjar Wang Runcit Bagi Aktiviti Pelajar	Maksima RM300.00 per urusan yang berkaitan dengan aktiviti pelajar
2007	JTK 14/2/2007	Kenaikan Had Panjar wang Runcit Daripada RM150.00 Satu Resit Kepada RM300.00 Satu Resit Untuk Kesemua Aktiviti Pelajar	Kenaikan had Panjar Wang Runcit bagi semua aktiviti pelajar daripada RM150.00/resit kepada RM300.00/ resit. ~ Pindaan melalui minit JTK 7/2/2011
2007	JTK 6/3/2007	Penetapan Harga dan Kadar Diskaun Buku-Buku Terbaru Terbitan Penerbit UPSI	~ Pindaan melalui minit JTK 11/2/2008
2007	8/4/2007	Kadar Elaun Sabatikal UPSI	Rujuk Lampiran 5

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																													
2008	11/2/2008	Penetapan Harga dan Kadar Diskaun Buku-Buku Terbaru Terbitan Penerbit UPSI	~ Kadar dan Kaedah Pembayaran Royalti dipinda melalui minit 12/3/2010																													
2008	JTKK 10/4/2008	Kuasa Perolehan Kepada Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj)	Had kuasa perolehan bekalan dan perkhidmatan oleh Ketua PTj dinaikkan daripada RM10,000 kepada RM20,000.																													
2009	JTKK 9/1/2009	Penyeragaman Tindakan Gantirugi Terhadap Pensyarah-Pensyarah IPTA Yang Ditaja Untuk Melanjutkan Pengajian	Rujuk Lampiran 6																													
2009	JTKK 9/2/2009	Perjanjian Ikatan Perkhidmatan Dan Tuntutan Gantirugi Bagi Tutor Gred DA41 Berstatus Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa Di UPSI	Rujuk Lampiran 7																													
2010	JTKK 9/1/2010	Elaun Bantuan Keluarga (EBK) Bagi Kakitangan Yang Menjalani Program Post Doktorat	<table><tr><th>JENIS ELAUN</th><th>KADAR</th><th>KEKERAPAN</th></tr><tr><td>Elaun Bantuan Keluarga</td><td rowspan="3">Mengikut tempat program dijalankan</td><td>Dibayar sebulan sekali</td></tr><tr><td>Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sekiranya berkaitan)</td><td>Dibayar sebulan sekali</td></tr><tr><td>Elaun Penempatan</td><td>Dibayar sekali sahaja</td></tr><tr><td>Elaun Pakaian Panas (Sekiranya berkaitan)</td><td>Mengikut kadar yang ditentukan</td><td>Sekali di awal pengajian</td></tr></table>	JENIS ELAUN	KADAR	KEKERAPAN	Elaun Bantuan Keluarga	Mengikut tempat program dijalankan	Dibayar sebulan sekali	Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sekiranya berkaitan)	Dibayar sebulan sekali	Elaun Penempatan	Dibayar sekali sahaja	Elaun Pakaian Panas (Sekiranya berkaitan)	Mengikut kadar yang ditentukan	Sekali di awal pengajian																
JENIS ELAUN	KADAR	KEKERAPAN																														
Elaun Bantuan Keluarga	Mengikut tempat program dijalankan	Dibayar sebulan sekali																														
Elaun Bantuan Sewa Rumah (Sekiranya berkaitan)		Dibayar sebulan sekali																														
Elaun Penempatan		Dibayar sekali sahaja																														
Elaun Pakaian Panas (Sekiranya berkaitan)	Mengikut kadar yang ditentukan	Sekali di awal pengajian																														
2010	JTKK 18/1/2010	Pembahagian Royalti Aktiviti-Aktiviti Inovasi Dan Pengkomersilan UPSI ~ Pindaan melalui minit 10/3/2010	<table><tr><th rowspan="3">Jumlah Pulangan/ Keuntungan (RM)</th><th colspan="3">Pembahagian Royalti</th></tr><tr><th rowspan="2">Penyelidikan</th><th colspan="2">UPSI</th></tr><tr><th>Akaun Mengurus UPSI</th><th>Tabung Pengkome rsilan Dan Inovasi</th></tr><tr><td>RM250,000.00 dan ke bawah</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>RM250,001.00 hingga RM1,000,000.00</td><td>80%</td><td>10%</td><td>10%</td></tr><tr><td>RM1,000,001.00 hingga RM2,500,000.00</td><td>60%</td><td>20%</td><td>20%</td></tr><tr><td>RM2,500,001.00 hingga RM5,000,000.00</td><td>50%</td><td>25%</td><td>25%</td></tr><tr><td>RM5,000,001.00 dan ke atas</td><td>40%</td><td>30%</td><td>30%</td></tr></table>	Jumlah Pulangan/ Keuntungan (RM)	Pembahagian Royalti			Penyelidikan	UPSI		Akaun Mengurus UPSI	Tabung Pengkome rsilan Dan Inovasi	RM250,000.00 dan ke bawah	100%	0%	0%	RM250,001.00 hingga RM1,000,000.00	80%	10%	10%	RM1,000,001.00 hingga RM2,500,000.00	60%	20%	20%	RM2,500,001.00 hingga RM5,000,000.00	50%	25%	25%	RM5,000,001.00 dan ke atas	40%	30%	30%
Jumlah Pulangan/ Keuntungan (RM)	Pembahagian Royalti																															
	Penyelidikan	UPSI																														
		Akaun Mengurus UPSI	Tabung Pengkome rsilan Dan Inovasi																													
RM250,000.00 dan ke bawah	100%	0%	0%																													
RM250,001.00 hingga RM1,000,000.00	80%	10%	10%																													
RM1,000,001.00 hingga RM2,500,000.00	60%	20%	20%																													
RM2,500,001.00 hingga RM5,000,000.00	50%	25%	25%																													
RM5,000,001.00 dan ke atas	40%	30%	30%																													
2010	JTKK 9/3/2010	Kemudahan Tambahan Kewangan Bagi Perumahan Kepada Staf Akademik Bukan Warganegara	Kemudahan tambahan RM325.00 sebulan kepada setiap staf Akademik bukan warganegara yang akan dimasukkan ke dalam gaji bulanan staf.																													

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR												
2010	JTKK 10/3/2010	Pembahagian Royalti Hasil Pengkomersilan ~ Pindaan LPU Kali Ke 134 Bil.2/2021 bertarikh 27/4/2021 untuk Agihan Hasil Pengkomersilan UPSI daripada Harta Intelek yang dikomersialkan atau dieksploitasi	<table> <tr> <th rowspan="2">Jumlah Pulangan/ Keuntungan (RM)</th><th rowspan="2">Penyelidikan/ Inventor</th><th colspan="2">UPSI</th></tr> <tr> <th>Akaun Mengurus UPSI</th><th>Tabung Pengko mersilan Dan Inovasi</th></tr> <tr> <td>Tiada Had</td><td>80%</td><td>10%</td><td>10%</td></tr> </table>	Jumlah Pulangan/ Keuntungan (RM)	Penyelidikan/ Inventor	UPSI		Akaun Mengurus UPSI	Tabung Pengko mersilan Dan Inovasi	Tiada Had	80%	10%	10%		
Jumlah Pulangan/ Keuntungan (RM)	Penyelidikan/ Inventor	UPSI													
		Akaun Mengurus UPSI	Tabung Pengko mersilan Dan Inovasi												
Tiada Had	80%	10%	10%												
2010	JTKK 12/3/2010	Kadar Dan Kaedah Pembayaran Royalti Buku Oleh Penerbit ~ Pindaan melalui JTKK 12/1/2012 ~ Pindaan melalui JKPU Bil.10/2020 pada 9 September 2020	Kadar Dan Kaedah Pembayaran Royalti Buku Oleh Penerbit adalah seperti berikut :- <table> <tr> <th>BIL</th><th>PERKARA</th><th>KADAR ROYALTI</th><th>KAEDAH YANG DILULUSKAN</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Buku yang dicetak sebelum Januari 2010 (penerbitan baru dan ulang cetak)</td><td>20% daripada 50% harga buku bagi buku yang dicetak dan terjual</td><td>Cetakan pertama : Dibayar sekali gus selepas buku diterbitkan</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Buku yang dicetak mulai Januari 2010 (penerbitan baru dan ulang cetak)</td><td>16% daripada harga buku</td><td>Cetakan Kedua : Dibayar mengikut naskah terjual</td></tr> </table> Penetapan Harga dan Kadar Diskaun Buku-Buku Terbaru Terbitan Penerbit UPSI seperti di Lampiran 8.	BIL	PERKARA	KADAR ROYALTI	KAEDAH YANG DILULUSKAN	1.	Buku yang dicetak sebelum Januari 2010 (penerbitan baru dan ulang cetak)	20% daripada 50% harga buku bagi buku yang dicetak dan terjual	Cetakan pertama : Dibayar sekali gus selepas buku diterbitkan	2.	Buku yang dicetak mulai Januari 2010 (penerbitan baru dan ulang cetak)	16% daripada harga buku	Cetakan Kedua : Dibayar mengikut naskah terjual
BIL	PERKARA	KADAR ROYALTI	KAEDAH YANG DILULUSKAN												
1.	Buku yang dicetak sebelum Januari 2010 (penerbitan baru dan ulang cetak)	20% daripada 50% harga buku bagi buku yang dicetak dan terjual	Cetakan pertama : Dibayar sekali gus selepas buku diterbitkan												
2.	Buku yang dicetak mulai Januari 2010 (penerbitan baru dan ulang cetak)	16% daripada harga buku	Cetakan Kedua : Dibayar mengikut naskah terjual												
2011	JTKK 7/2/2011	Kenaikan Had Panjar Wang Runcit Daripada RM300.00 Satu Resit Kepada RM500.00 Satu Resit Bagi Kesemua Aktiviti Pelajar Di UPSI	Kenaikan had Panjar Wang Runcit daripada RM300.00 satu resit kepada RM500.00 satu resit bagi kesemua aktiviti pelajar di UPSI												
2012	JTKK 3/1/2012 (minit 3/4/2011)	Peraturan Berkaitan Tuntutan Perjalanan Rasmi/Berkursus	Pasangan suami isteri yang bertugas rasmi di tempat yang sama layak menuntut elaun lojing atau hotel mengikut kelayakan masing-masing. Pasangan suami isteri yang menghadiri kursus di tempat dan tarikh yang sama hanya satu tuntutan penginapan, hotel atau lojing dan perbatuan sahaja yang boleh dibayar.												
2012	JTKK 9/1/2012	Syarat 2 (Dua) Orang Penjamin Bagi Semua Permohonan Pinjaman Kenderaan Universiti	Meluluskan syarat 2 orang penjamin bagi semua permohonan pinjaman kenderaan UPSI seperti mana yang telah diamalkan sejak skim pinjaman kenderaan diperkenalkan di UPSI. ~ Pindaan melalui JTKK Bil.3/2024 pada 21 Oktober 2024 dan LPU pada 30 Oktober 2024												

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR									
2012	JTKK 8/1/2012	Anugerah Kecemerlangan Akademik Kepada Graduan Diploma dan Doktor Falsafah Semasa Istiadat Konvokesyen UPSI	Rujuk Lampiran 9 ~ Pindaan LPU Kali Ke-146 Bil2/2023 bertarikh 18 Mei 2023									
2012	JTKK 12/1/2012	Kaedah Bayaran Royalti Penerbit ~ Pindaan melalui JKPU Bil.10/2020 pada 9 September 2020	Kaedah Bayaran Royalti Penerbit adalah seperti berikut :- <table><tr><th>PERKARA</th><th>KADAR ROYALTI SEDIA ADA</th><th>CADANGAN KAEDAH BARU BAYARAN ROYALTI</th><th>CATATAN</th></tr><tr><td rowspan="2">Royalti Buku</td><td>16% daripada harga buku cetakan pertama dan edisi</td><td rowspan="2">Cetakan Pertama/ ulang cetak/edisi : dibayar mengikut naskhah terjual. Bayaran dibayar 2 kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember.</td><td rowspan="2">Pengiraan royalti tiada perubahan</td></tr><tr><td>16% daripada harga diskaun buku semasa jualan cetakan kedua dan seterusnya</td></tr></table>	PERKARA	KADAR ROYALTI SEDIA ADA	CADANGAN KAEDAH BARU BAYARAN ROYALTI	CATATAN	Royalti Buku	16% daripada harga buku cetakan pertama dan edisi	Cetakan Pertama/ ulang cetak/edisi : dibayar mengikut naskhah terjual. Bayaran dibayar 2 kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember.	Pengiraan royalti tiada perubahan	16% daripada harga diskaun buku semasa jualan cetakan kedua dan seterusnya
PERKARA	KADAR ROYALTI SEDIA ADA	CADANGAN KAEDAH BARU BAYARAN ROYALTI	CATATAN									
Royalti Buku	16% daripada harga buku cetakan pertama dan edisi	Cetakan Pertama/ ulang cetak/edisi : dibayar mengikut naskhah terjual. Bayaran dibayar 2 kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember.	Pengiraan royalti tiada perubahan									
	16% daripada harga diskaun buku semasa jualan cetakan kedua dan seterusnya											
2012	JTKK 13/4/2012	Pembahagian Keuntungan Akaun Amanah Yang Telah Tamat Aktivitinya	• Universiti – 50% • PTj – 50%									
2014	JTKK 9/2/2014	Pengkelasan (MP3 Player, Thumbdrive dan Hard Disk/ External Hardisk	<table><tr><th>Nilai Perolehan</th><th>Klasifikasi</th></tr><tr><td>RM500 ke bawah/unit</td><td>Bekalan</td></tr><tr><td>RM500 dan ke atas</td><td>Inventori</td></tr></table>	Nilai Perolehan	Klasifikasi	RM500 ke bawah/unit	Bekalan	RM500 dan ke atas	Inventori			
Nilai Perolehan	Klasifikasi											
RM500 ke bawah/unit	Bekalan											
RM500 dan ke atas	Inventori											
2014	JTKK 7/3/2014	Kadar Bayaran Overhead Kepada Universiti Bagi Geran-geran Daripada Luar Universiti	<table><tr><th>Bil</th><th>Geran Penyelidikan</th><th>Pembahagian Overhead</th></tr><tr><td>1</td><td>Geran Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)</td><td>1% - Universiti 2% - Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI) 2% - Fakulti / PTj Jumlah : 5%</td></tr><tr><td>2</td><td>Geran Penyelidikan Luar (Selain Daripada KPM) dan Geran Penyelidikan Antarabangsa</td><td>1% - Universiti 2% - PPPI 2% - Fakulti/PTj 2% - Path Finder (jika ada) Jumlah : 7%</td></tr></table> ~ Pindaan LPU Kali Ke-138 Bil. 6/2021 Pada 17 Nov 2021	Bil	Geran Penyelidikan	Pembahagian Overhead	1	Geran Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)	1% - Universiti 2% - Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI) 2% - Fakulti / PTj Jumlah : 5%	2	Geran Penyelidikan Luar (Selain Daripada KPM) dan Geran Penyelidikan Antarabangsa	1% - Universiti 2% - PPPI 2% - Fakulti/PTj 2% - Path Finder (jika ada) Jumlah : 7%
Bil	Geran Penyelidikan	Pembahagian Overhead										
1	Geran Penyelidikan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)	1% - Universiti 2% - Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI) 2% - Fakulti / PTj Jumlah : 5%										
2	Geran Penyelidikan Luar (Selain Daripada KPM) dan Geran Penyelidikan Antarabangsa	1% - Universiti 2% - PPPI 2% - Fakulti/PTj 2% - Path Finder (jika ada) Jumlah : 7%										

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR												
2015	JTKK 9/1/2015	Keahlian Lembaga Perolehan 'A' dan 'B' Universiti Pendidikan Sultan Idris	Rujuk Lampiran 10												
2015	JTKK 11/2/2015	Kadar Bayaran Caj Pendaftaran Pembekal Di Universiti Pendidikan Sultan Idris	Kadar bayaran caj pendaftaran pembekal sebanyak RM50.00 bagi setiap pendaftaran baru atau <i>renewal</i> (pengaktifan semula) untuk tempoh pendaftaran selama 2 tahun.												
2015	JTKK 13/2/2015	Penubuhan Jawatankuasa Sebutharga 'B' Di Pusat Tanggungjawab Bagi Perolehan Melebihi RM20,000 Sehingga RM50,000 (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 1 Tahun 2014)	Rujuk Lampiran 11												
2015	JTKK 11/3/2015	Kadar Kos Rawatan Di Klinik Panel Dan Klinik Bukan Panel Bagi Staf Universiti Pendidikan Sultan Idris	RM45.00 setiap rawatan. ~ Pindaan LPU Kali Ke 143 Bil.6/2022												
2015	JTKK 10/4/2015	Akaun Panjar Wang Runcit (Dapur) Untuk Pembelian Bekalan Bahan Mentah Basah Bagi Kelas Masakan Program Ekonomi Rumahtangga Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional (FPTV)	(i) Had wang runcit sebanyak RM5,000.00 (ii) Perbelanjaan tertakluk kepada RM500.00 setiap resit												
2016	JTKK 10/4/2016	Penerbitan E-Book Pejabat Karang Mengarang UPSI	Rujuk Lampiran 12 ~ Pindaan melalui JKPU Bil.10/2020 pada 9 September 2020												
2016	JTKK 14/4/2016	Peruntukan Tambahan Bagi Akaun Pinjaman Komputer UPSI	<table><tr><th>Peruntukan</th><th>Jumlah Asal</th><th>Jumlah Dipinda</th></tr><tr><td>Pinjaman Komputer</td><td>RM700,00.000</td><td>RM1,700,000.00</td></tr><tr><td>Pinjaman Kenderaan</td><td>RM4,000,000.00</td><td>RM3,000,000.00</td></tr><tr><td>JUMLAH</td><td>RM4,700,000.00</td><td>RM4,700,000.00</td></tr></table>	Peruntukan	Jumlah Asal	Jumlah Dipinda	Pinjaman Komputer	RM700,00.000	RM1,700,000.00	Pinjaman Kenderaan	RM4,000,000.00	RM3,000,000.00	JUMLAH	RM4,700,000.00	RM4,700,000.00
Peruntukan	Jumlah Asal	Jumlah Dipinda													
Pinjaman Komputer	RM700,00.000	RM1,700,000.00													
Pinjaman Kenderaan	RM4,000,000.00	RM3,000,000.00													
JUMLAH	RM4,700,000.00	RM4,700,000.00													
2017	JTKK 7/2/2017	Subsidi / Elaun Pembelian Komputer / Notebook kepada Pensyarah & Pegawai P&P UPSI	RM2,500/seorang untuk tempoh minimum empat (4) tahun												
2017	LPU 112 Bil.4/2017 bertarikh 22 Ogos 2017	Kuasa Menandatangani Dokumen atau Suratcara bagi pihak UPSI	Rujuk Lampiran 13												

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																																												
2018	LPU 1/2018 (JKTk 9/1/2018)	Program Business Start up Loan kepada pelajar UPSI (U- Star)	RM500.00 sebagai pinjaman melalui Tabung Zakat UPSI bagi pelajar Islam dan Akaun Amanah Tabung Kebajikan Pelajar bagi pelajar bukan Islam. Pinjaman ini perlu dibayar semula tanpa faedah dan sekiranya pelajar gagal membayar semula selewat-lewatnya pada semester 7, tindakan boleh dikenakan kepada pelajar sebagaimana pelajar yang berhutang; iaitu tidak akan dibenarkan mendaftar pada semester berikutnya, tidak boleh menyemak keputusan peperiksaan, tidak dibenarkan berkonvo dan ditahan transkrip ijazah/diploma.																																												
2018	LPU 1/2019 (JKTk 13/4/2018)	Penggunaan Kad Korporat Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad (BKRM) Untuk Pemandu Dan Pegawai-Pegawai Lain Serta Pindaan Terhadap Tatacara Pelaksanaan Kemudahan Kad Korporat Kepada Pegawai-Pegawai Universiti Pendidikan Sultan Idris ~ Tambahan : Rujuk JKPU Bil.13/2023 pada 11 September 2023 dan Rujuk JKPU Bil.2/2024 pada 5 Februari 2024	<table> <tr> <th>Bil.</th><th>Jawatan</th><th>Had Kredit (RM) Sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Mastercard</th><th>Had Penggunaan (RM)</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Naib Canselor</td><td>50,000.00</td><td>50,000.00</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Timbalan Naib Canselor (3 Orang)</td><td>30,000.00</td><td>30,000.00</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Ahli JKPU yang lain (6 Orang):- • Pendaftar • Bendahari • Pengarah JPPHB • Ketua Pustakawan • Pegawai Undang-Undang • Pengarah Bahagian Perancangan Korporat</td><td>20,000.00</td><td>20,000.00</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Dekan</td><td>20,000.00</td><td>20,000.00</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Pengarah</td><td>20,000.00</td><td>20,000.00</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Pegawai Kanan Jabatan Canselori</td><td>20,000.00</td><td>20,000.00</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Pegawai Di Unit Gaji, Cuti Belajar & Ticketing, Jabatan Bendahari</td><td>100,000.00</td><td>100,000.00</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Pegawai Khas Timbalan Naib Canselor (3 Orang)</td><td>20,000.00</td><td>20,000.00</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Pemandu Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor</td><td>20,000.00</td><td>3,000.00</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Pegawai-Pegawai Lain (Ditentukan oleh Mesyuarat JKPU)</td><td>Minimum 20,000.00</td><td>Minimum 3,000.00</td></tr> </table>	Bil.	Jawatan	Had Kredit (RM) Sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Mastercard	Had Penggunaan (RM)	1	Naib Canselor	50,000.00	50,000.00	2	Timbalan Naib Canselor (3 Orang)	30,000.00	30,000.00	3	Ahli JKPU yang lain (6 Orang):- • Pendaftar • Bendahari • Pengarah JPPHB • Ketua Pustakawan • Pegawai Undang-Undang • Pengarah Bahagian Perancangan Korporat	20,000.00	20,000.00	4	Dekan	20,000.00	20,000.00	5	Pengarah	20,000.00	20,000.00	6	Pegawai Kanan Jabatan Canselori	20,000.00	20,000.00	7	Pegawai Di Unit Gaji, Cuti Belajar & Ticketing, Jabatan Bendahari	100,000.00	100,000.00	8	Pegawai Khas Timbalan Naib Canselor (3 Orang)	20,000.00	20,000.00	9	Pemandu Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor	20,000.00	3,000.00	10	Pegawai-Pegawai Lain (Ditentukan oleh Mesyuarat JKPU)	Minimum 20,000.00	Minimum 3,000.00
Bil.	Jawatan	Had Kredit (RM) Sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Mastercard	Had Penggunaan (RM)																																												
1	Naib Canselor	50,000.00	50,000.00																																												
2	Timbalan Naib Canselor (3 Orang)	30,000.00	30,000.00																																												
3	Ahli JKPU yang lain (6 Orang):- • Pendaftar • Bendahari • Pengarah JPPHB • Ketua Pustakawan • Pegawai Undang-Undang • Pengarah Bahagian Perancangan Korporat	20,000.00	20,000.00																																												
4	Dekan	20,000.00	20,000.00																																												
5	Pengarah	20,000.00	20,000.00																																												
6	Pegawai Kanan Jabatan Canselori	20,000.00	20,000.00																																												
7	Pegawai Di Unit Gaji, Cuti Belajar & Ticketing, Jabatan Bendahari	100,000.00	100,000.00																																												
8	Pegawai Khas Timbalan Naib Canselor (3 Orang)	20,000.00	20,000.00																																												
9	Pemandu Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor	20,000.00	3,000.00																																												
10	Pegawai-Pegawai Lain (Ditentukan oleh Mesyuarat JKPU)	Minimum 20,000.00	Minimum 3,000.00																																												
2019	JKTk Kali Ke-80, Bil. 3/2019 23 September 2019/ LPU Kali ke 125 Bil.5/2019	Garis Panduan Pembiayaan Pinjaman Dana Pengkomersilan Universiti Pendidikan Sultan Idris	Rujuk Lampiran 13-1 Pindaan JKPU Bil.5/2025 pada 24 Mac 2025																																												

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																								
	pada 27 September 2019																										
2020	LPU Kali Ke 127 Bil.1/2020 28 Januari 2020	Kadar Bon Kerajaan Bagi Mendapatkan Nilai Semasa (PV) Untuk Pengiraan Manfaat Pekerja	Kadar bon Kerajaan sebanyak 5% sebagai kadar diskaun bagi mendapatkan nilai semasa manfaat pekerja.																								
2020	JKPU Bil.10/2020 pada 9 September 2020	Dasar Penerbitan dan Garis Panduan Kewangan Penerbitan PKM	Rujuk Lampiran 14 i. Dasar dan kadar bayaran royalti bagi buku bercetak dan buku elektronik. ii. Dasar dan kadar diskaun jualan buku karya asli. iii. Dasar dan kadar bayaran perkhidmatan terjemahan, penyuntingan dan pembacaan pruf. iv. Dasar penerbitan buku elektronik (<i>E-book</i> dan <i>Audiobook</i>) bagi buku karya asli. v. Dasar penetapan kuantiti dan pembahagian naskhah seranta. vi. Dasar dan penetapan harga buku bercetak dan elektronik karya asli dan buku <i>Publication on Demand (POD)</i> . vii. Dasar dan kadar bayaran penerbitan buku seperti penilaian buku, terjemahan buku, suntingan buku, pruf buku, atur huruf buku, rekaan kulit buku, penulisan, penaipan buku, pendigitalan <i>E-book</i> , pengaudioan <i>Audiobook</i> dan ilustrator/pelukis bebas bagi buku terbitan PKM. viii.Dasar dan kadar pembayaran penerbitan atas talian jurnal UPSI.																								
2020	LPU Kali Ke 132 Bil.6/2020 pada 9 Disember 2020	Kadar agihan yang baharu bagi nilai perundingan	<table><tr><th colspan="6">Kadar Agihan Bagi Nilai Perundingan Baharu</th></tr><tr><th>Bayaran perundingan per projek</th><th>Bayaran kepada perunding</th><th>Kadar bayaran pengurusan/overhead UPSI</th><th>PPPI</th><th>Fakulti/PTJ</th><th>Path finder 2% daripada kos bayaran perunding (jika ada)</th></tr><tr><td>RM10,000.00 ke bawah</td><td>90%</td><td>10%</td><td>-</td><td>-</td><td>2% daripada 90%</td></tr><tr><td>RM10,000.01 ke atas</td><td>87%</td><td>10%</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>2% daripada 87%</td></tr></table>	Kadar Agihan Bagi Nilai Perundingan Baharu						Bayaran perundingan per projek	Bayaran kepada perunding	Kadar bayaran pengurusan/overhead UPSI	PPPI	Fakulti/PTJ	Path finder 2% daripada kos bayaran perunding (jika ada)	RM10,000.00 ke bawah	90%	10%	-	-	2% daripada 90%	RM10,000.01 ke atas	87%	10%	1.5%	1.5%	2% daripada 87%
Kadar Agihan Bagi Nilai Perundingan Baharu																											
Bayaran perundingan per projek	Bayaran kepada perunding	Kadar bayaran pengurusan/overhead UPSI	PPPI	Fakulti/PTJ	Path finder 2% daripada kos bayaran perunding (jika ada)																						
RM10,000.00 ke bawah	90%	10%	-	-	2% daripada 90%																						
RM10,000.01 ke atas	87%	10%	1.5%	1.5%	2% daripada 87%																						
2020	LPU Kali Ke 132 Bil.6/2020 pada 9 Disember 2020	Kaedah penentuan nilai ganti rugi yang digunakan untuk bayaran balik kes kehilangan aset berdasarkan kepada nilai gantian dari nilai asal perolehan	Nilai gantirugi yang digunakan untuk bayaran balik kes kehilangan aset adalah berdasarkan kepada nilai gantian dari nilai asal perolehan <table><tr><th>Tahun Perolehan</th><th>Nilai Gantian dari asal nilai perolehan</th></tr><tr><td>Tahun 1</td><td>100%</td></tr><tr><td>Tahun 2</td><td>80%</td></tr><tr><td>Tahun 3</td><td>60%</td></tr><tr><td>Tahun 4 dan ke atas</td><td>50%</td></tr></table>	Tahun Perolehan	Nilai Gantian dari asal nilai perolehan	Tahun 1	100%	Tahun 2	80%	Tahun 3	60%	Tahun 4 dan ke atas	50%														
Tahun Perolehan	Nilai Gantian dari asal nilai perolehan																										
Tahun 1	100%																										
Tahun 2	80%																										
Tahun 3	60%																										
Tahun 4 dan ke atas	50%																										

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																																																										
			<i>* Tahun perolehan dan nilai gantian dari nilai asal perolehan adalah merujuk kepada tahun kewangan pembelian aset.</i>																																																										
2021	LPU Kali Ke 134 Bil/2/2021 pada 27/4/2021 (JKTK 2/2021)	Agihan Hasil Pengkomersilan UPSI daripada Harta Intelek yang dikomersialkan atau dieksploitasi	1. Pengkomersialan bersama UPSI <table><tr><th rowspan="2">Perkara</th><th colspan="4">Agihan pendapatan bersih</th></tr><tr><th>Pencipta</th><th>RMIC</th><th>PTj</th><th>UPSI</th></tr><tr><td>RM100,000.00 pertama</td><td>90%</td><td>2.5%</td><td>2.5%</td><td>5%</td></tr><tr><td>Melebihi RM100,000.00 hingga RM1,000,000.00</td><td>80%</td><td>5%</td><td>5%</td><td>10%</td></tr><tr><td>Melebihi RM1,000,000.00 hingga RM2,500,000.00</td><td>60%</td><td>10%</td><td>10%</td><td>20%</td></tr><tr><td>Melebihi RM2,500,000.00</td><td>50%</td><td>12.5%</td><td>12.5%</td><td>25%</td></tr></table> <i>*Path Finder akan menerima bayaran 2% daripada hasil bersih yang ditolak daripada %Pencipta.</i> 2. UPSI Holdings Sdn. Bhd. (UHSB) dan Syarikat Luar <table><tr><th rowspan="2">Perkara</th><th colspan="4">Agihan pendapatan bersih</th></tr><tr><th>UHSB/ Syarikat Luar</th><th>RMIC</th><th>PTj</th><th>UPSI</th></tr><tr><td>RM100,000.00 pertama</td><td>90%</td><td>2.5%</td><td>2.5%</td><td>5%</td></tr><tr><td>Melebihi RM100,000.00 hingga RM1,000,000.00</td><td>80%</td><td>5%</td><td>5%</td><td>10%</td></tr><tr><td>Melebihi RM1,000,000.00 hingga RM2,500,000.00</td><td>60%</td><td>10%</td><td>10%</td><td>20%</td></tr><tr><td>Melebihi RM2,500,000.00</td><td>50%</td><td>12.5%</td><td>12.5%</td><td>25%</td></tr></table> <i>*Path Finder akan menerima bayaran 2% daripada hasil bersih yang ditolak daripada %Pencipta.</i>	Perkara	Agihan pendapatan bersih				Pencipta	RMIC	PTj	UPSI	RM100,000.00 pertama	90%	2.5%	2.5%	5%	Melebihi RM100,000.00 hingga RM1,000,000.00	80%	5%	5%	10%	Melebihi RM1,000,000.00 hingga RM2,500,000.00	60%	10%	10%	20%	Melebihi RM2,500,000.00	50%	12.5%	12.5%	25%	Perkara	Agihan pendapatan bersih				UHSB/ Syarikat Luar	RMIC	PTj	UPSI	RM100,000.00 pertama	90%	2.5%	2.5%	5%	Melebihi RM100,000.00 hingga RM1,000,000.00	80%	5%	5%	10%	Melebihi RM1,000,000.00 hingga RM2,500,000.00	60%	10%	10%	20%	Melebihi RM2,500,000.00	50%	12.5%	12.5%	25%
Perkara	Agihan pendapatan bersih																																																												
	Pencipta	RMIC	PTj	UPSI																																																									
RM100,000.00 pertama	90%	2.5%	2.5%	5%																																																									
Melebihi RM100,000.00 hingga RM1,000,000.00	80%	5%	5%	10%																																																									
Melebihi RM1,000,000.00 hingga RM2,500,000.00	60%	10%	10%	20%																																																									
Melebihi RM2,500,000.00	50%	12.5%	12.5%	25%																																																									
Perkara	Agihan pendapatan bersih																																																												
	UHSB/ Syarikat Luar	RMIC	PTj	UPSI																																																									
RM100,000.00 pertama	90%	2.5%	2.5%	5%																																																									
Melebihi RM100,000.00 hingga RM1,000,000.00	80%	5%	5%	10%																																																									
Melebihi RM1,000,000.00 hingga RM2,500,000.00	60%	10%	10%	20%																																																									
Melebihi RM2,500,000.00	50%	12.5%	12.5%	25%																																																									
2021	LPU Kali Ke- 133 Bil.1/2021 pada 10 Mac 2021	Pemakaian Surat Setuju Terima (SST) Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan, Kemudahan Pembiayaan Di Bawah SME Go Scheme, Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja serta lain-lain	Selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan (PK 2.2)																																																										
2021	LPU Kali Ke 134 Bil/2/2021 pada 27/4/2021 (JKTK 2/2021)	Terma Rujukan (TOR) Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA) Dan Tambahan Klausula Terma Rujukan JPKA Di Dalam Peraturan Kewangan Dan Akaun Universiti Pendidikan Sultan Idris	Rujuk Peraturan Kewangan dan Perakaunan UPSI – Bab 15: JPKA																																																										

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR		
2021	LPU Kali Ke-136 Bil.4/2021 Pada 3 Ogos 2021	Penambahan Keahlian Jawatankuasa Sebut Harga Universiti Pendidikan Sultan Idris	Pengerusi	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)	
			Pengerusi Ganti	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)	
			Ahli	i. Pendaftar ii. Bendahari iii. Pengarah JPPHB iv. Dekan atau wakil Fakulti Teknikal dan Vokasional v. Ketua Unit Integriti	
			Ahli Jemputan	Dekan Atau Pegawai Yang Mempunyai Kepakaran Berkaitan Sebutharga Berkenaan	
			Setiausaha	Ketua Unit Perolehan & Pengurusan Kontrak	
2021	LPU Kali Ke-136 Bil. 4/2021 Pada 3 Ogos 2021	Garis Panduan Pengurusan Hutang di Universiti Pendidikan Sultan Idris	Rujuk Pekeliling Bendahari Bil.3/2021 - Garis Panduan Pengurusan Akaun Belum Terima Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)		
2021	LPU Kali Ke-136 Bil. 4/2021 Pada 3 Ogos 2021	Peringkat Kelulusan bagi Pembayaran Tuntutan Sara Ubat Staf dan Pesara Universiti Pendidikan Sultan Idris	Bil	Kadar Tuntutan Sara Ubat	Peringkat Kelulusan
			1.	RM1,000 ke bawah	Ketua Bahagian Sumber Manusia
			2.	RM1,000 hingga RM5,000	Pendaftar
			3.	Lebih RM5,000 hingga RM10,000	Jawatankuasa Kebajikan (Sara Ubat)
			4.	Lebih RM10,000.00	Jawatankuasa Tetap Kewangan
2021	LPU Kali Ke-136 Bil. 4/2021 Pada 3 Ogos 2021	Garis Panduan Penjanaan Pendapatan dan Kelestarian Kewangan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)	Rujuk Pekeliling Bendahari Bil.4/2021 – Garis Panduan Penjanaan Pendapatan Dan Kelestarian Kewangan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)		

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
2021	JKPU Bil.13/2021 pada 24 Ogos 2021	Cadangan Penubuhan Jawatankuasa Pemantauan Akaun Belum Terima (ABT) dan Penyelarasan Kewangan Universiti Pendidikan Sultan Idris	Pengerusi: Bendahari
			Pengerusi Ganti: Timbalan Bendahari Kanan
			Ahli : 1. Timbalan Bendahari 2. Timbalan Bendahari / Penolong Bendahari Kanan i. Unit Akaun & Bajet ii. Unit Penajaan, Risiko & Sistem iii. Unit Governan, Kumpulan Wang & Pinjaman 3. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar Unit Kemasukan & Pendaftaran, Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) 4. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Institut Pengajian Siswazah (IPS) 5. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Fakulti 6. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC) 7. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Pusat Karang Mengarang (PKM) 8. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Pusat Pengurusan Pemyelidikan dan Inovasi (RMIC) 9. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-Kanak Negara (NCDRC) 10. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Pusat Latihan Mengajar dan Industri (PULAMI) 11. Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar, Kolej-Kolej Kediaman
			Setiausaha: Penolong Bendahari Kanan / Penolong Bendahari Unit Kewangan Pelajar
			Kekerapan Mesyuarat : Setiap 2 kali setahun
			Kourum : Majoriti Mudah (Simple Majority)
2021	JKPU Bil.16/2021 pada 15 Oktober 2021	Garis Panduan Perolehan Kerja Pusat Tanggungjawab (PTJ) Sehingga RM20,000.00	Rujuk Pekeliling Bendahari Bil.7/2021- Garis Panduan Perolehan Kerja Pusat Tanggungjawab (PTJ) Sehingga RM20,000.00 Di Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																
2021	JKPU Bil.20/2021 pada 15 Disember 2021	Jawatankuasa Penilaian Komersil Strategic Business unit (SBU)	1. <u>Pemberian insentif kepada PTJ yang berjaya mengusaha SBU</u> <table><tr><th>UPSI</th><th>Akaun Amanah PTJ</th></tr><tr><td>20% daripada keuntungan bersih</td><td>80% daripada keuntungan bersih. Diagihkan kepada: - 50% - Akaun Amanah PTJ - 50% - Kakitangan SBU</td></tr></table> 2. <u>Jawatankuasa Penilaian Komersial Strategic Business Unit (SBU) UPSI</u> <table><tr><th>Pengerusi</th><th>Bendahari</th></tr><tr><td>Ahli</td><td>1 Dekan atau wakil Fakulti Pengurusan dan Ekonomi</td></tr><tr><td></td><td>2 Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (EDGE)</td></tr><tr><td></td><td>3 Timbalan Pengarah Unit Perundingan, Pengkomersialan dan Inovasi, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RMIC)</td></tr><tr><td></td><td>4 Timbalan Pendaftar Bahagian Govenan</td></tr><tr><td>Ahli jemputan</td><td>5 Dekan / Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan pembayaran ganjaran/insentif yang dinilai)</td></tr></table> ~ Pindaan JKPU Bil.15/2022 – Jawatankuasa Penilaian Komersial Strategic Business Unit’ (SBU) kepada Jawatankuasa Insentif Aktiviti Penjanaan’ UPSI	UPSI	Akaun Amanah PTJ	20% daripada keuntungan bersih	80% daripada keuntungan bersih. Diagihkan kepada: - 50% - Akaun Amanah PTJ - 50% - Kakitangan SBU	Pengerusi	Bendahari	Ahli	1 Dekan atau wakil Fakulti Pengurusan dan Ekonomi		2 Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (EDGE)		3 Timbalan Pengarah Unit Perundingan, Pengkomersialan dan Inovasi, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RMIC)		4 Timbalan Pendaftar Bahagian Govenan	Ahli jemputan	5 Dekan / Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan pembayaran ganjaran/insentif yang dinilai)
UPSI	Akaun Amanah PTJ																		
20% daripada keuntungan bersih	80% daripada keuntungan bersih. Diagihkan kepada: - 50% - Akaun Amanah PTJ - 50% - Kakitangan SBU																		
Pengerusi	Bendahari																		
Ahli	1 Dekan atau wakil Fakulti Pengurusan dan Ekonomi																		
	2 Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (EDGE)																		
	3 Timbalan Pengarah Unit Perundingan, Pengkomersialan dan Inovasi, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RMIC)																		
	4 Timbalan Pendaftar Bahagian Govenan																		
Ahli jemputan	5 Dekan / Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan pembayaran ganjaran/insentif yang dinilai)																		
2021	JKPU Bil.20/2021 pada 15 Disember 2021	Jawatankuasa Bajet UPSI	<table><tr><td>Pengerusi:</td><td>Naib Canselor</td></tr><tr><td>Ahli :</td><td>1. Timbalan Naib Canselor Akademik dan Antarabangsa (TNC A&A) 2. Pendaftar 3. Bendahari 4. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB) 5. Pengarah Bahagian Perancangan Korporat 6. Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat 7. Pegawai-pegawai Jabatan Bendahari</td></tr><tr><td>Setiausaha :</td><td>Timbalan Bendahari Bahagian Akaun dan Kump. Wang</td></tr><tr><td>Kekerapan mesyuarat :</td><td>Sekali setahun</td></tr></table>	Pengerusi:	Naib Canselor	Ahli :	1. Timbalan Naib Canselor Akademik dan Antarabangsa (TNC A&A) 2. Pendaftar 3. Bendahari 4. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB) 5. Pengarah Bahagian Perancangan Korporat 6. Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat 7. Pegawai-pegawai Jabatan Bendahari	Setiausaha :	Timbalan Bendahari Bahagian Akaun dan Kump. Wang	Kekerapan mesyuarat :	Sekali setahun								
Pengerusi:	Naib Canselor																		
Ahli :	1. Timbalan Naib Canselor Akademik dan Antarabangsa (TNC A&A) 2. Pendaftar 3. Bendahari 4. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB) 5. Pengarah Bahagian Perancangan Korporat 6. Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat 7. Pegawai-pegawai Jabatan Bendahari																		
Setiausaha :	Timbalan Bendahari Bahagian Akaun dan Kump. Wang																		
Kekerapan mesyuarat :	Sekali setahun																		
2022	JKPU Bil.5/2022 pada 20 April 2022	Harga Jualan Kad Pekerja Kontrak	• Menaikkan harga jualan kad pekerja kontrak dari RM2.00 kepada RM10.00 • Kos penyediaan kad berkenaan menggunakan Akaun Belanja Mengurus BKes.																

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
2022	JKPU Bil.10/2022 pada 11 Ogos 2022	Had Pengeluaran Panjar Wang Runcit Daripada RM500 kepada RM1000 Per Resit /Bil. Bagi Tabung UPSI Prihatin	kenaikan had pengeluaran Panjar Wang Runcit Daripada RM500.00 kepada RM1000.00 per resit /bil. bagi Tabung UPSI Prihatin
2022	LPU Kali Ke 143 Bil.6/2022 pada 27 Sep 2022	Kadar Kos Rawatan Di Klinik Panel dan Bukan Panel	- menaikkan kadar kos rawatan di klinik panel dan klinik bukan panel daripada RM45.00 kepada RM60.00 - menetapkan had siling maksimum sebanyak RM1,000.00 setahun bagi caj kemudahan rawatan perubatan di klinik panel dan klinik bukan panel bagi staf dan tanggungan staf di UPSI; - memperluaskan definisi klinik bukan panel merangkumi klinik-klinik di hospital - hospital swasta dan klinik-klinik pakar swasta tertakluk kepada rawatan sebagai pesakit luar sebagaimana rawatan yang dibenarkan di klinik panel.
2022	JKPU Bil.15/2022 pada 17 November 2022	Penjenamaan Semula Jawatankuasa Penilaian Komersial Strategic Business Unit' (SBU) kepada Jawatankuasa Insentif Aktiviti Penjanaan' UPSI	Pengerusi : Bendahari Ahli : 1. Dekan atau wakil Fakulti Pengurusan dan Ekonomi : 2. Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (EDGE) : 3. Timbalan Pengarah Unit Perundingan, Pengkomersialan dan Inovasi, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RMIC) : 4. Timbalan Pendaftar Bahagian Govenan : 5. Turut Hadir : Penolong Bendahari, Unit Kumpulan Wang Setiausaha : 6. Timbalan Bendahari Unit Penjanaan, Risiko dan Sistem Ahli jemputan : 7. Dekan / Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan pembayaran ganjaran/insentif yang dinilai)
2023	JKPU Bil.6/2023 pada 10 April 2023	Penetapan Yuran Pendaftaran Baharu Perkhidmatan Taska dan Tadika Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-Kanak Negara (NCDRC), Universiti Pendidikan Sultan Idris	Lampiran 15 -Pindaan melalui JKPU Bil.9/2025 pada 5 Jun 2025 LPU pada 30 Oktober 2024

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																											
2023	LPU Kali Ke 145 Bil.1/2023 pada 1 Mac 2023	Jawatankuasa Pemantauan Pelaksanaan Projek Sistem Solar Universiti Pendidikan Sultan Idris	<table><tr><td>Pengerusi</td><td>:</td><td>1. Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi</td></tr><tr><td>Ahli</td><td>:</td><td>2. Bendahari</td></tr><tr><td></td><td>:</td><td>3. Penasihat Undang-Undang</td></tr><tr><td></td><td>:</td><td>4. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB)</td></tr><tr><td></td><td>:</td><td>5. Pengurus Besar UHSB</td></tr><tr><td></td><td>:</td><td>6. Wakil Synergy Generated Sdn. Bhd.</td></tr><tr><td>Ahli Pakar</td><td>:</td><td>7. Pensyarah Cadangan adalah Pensyarah Fakulti Sains Matematik iaitu Prof. Dr. Syed Abdul Malik bin Syed Mohamad</td></tr><tr><td>Ahli Jemputan</td><td>:</td><td>8. Dekan/ Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan lokasi pembinaan)</td></tr><tr><td>Urusetia</td><td>:</td><td>9. a. Bahagian Fasiliti, JPPHB b. Unit Penjanaan, Risiko dan Sistem, Jabatan Bendahari (urusetia bersama)</td></tr></table>	Pengerusi	:	1. Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi	Ahli	:	2. Bendahari		:	3. Penasihat Undang-Undang		:	4. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB)		:	5. Pengurus Besar UHSB		:	6. Wakil Synergy Generated Sdn. Bhd.	Ahli Pakar	:	7. Pensyarah Cadangan adalah Pensyarah Fakulti Sains Matematik iaitu Prof. Dr. Syed Abdul Malik bin Syed Mohamad	Ahli Jemputan	:	8. Dekan/ Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan lokasi pembinaan)	Urusetia	:	9. a. Bahagian Fasiliti, JPPHB b. Unit Penjanaan, Risiko dan Sistem, Jabatan Bendahari (urusetia bersama)
Pengerusi	:	1. Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi																												
Ahli	:	2. Bendahari																												
	:	3. Penasihat Undang-Undang																												
	:	4. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB)																												
	:	5. Pengurus Besar UHSB																												
	:	6. Wakil Synergy Generated Sdn. Bhd.																												
Ahli Pakar	:	7. Pensyarah Cadangan adalah Pensyarah Fakulti Sains Matematik iaitu Prof. Dr. Syed Abdul Malik bin Syed Mohamad																												
Ahli Jemputan	:	8. Dekan/ Ketua PTJ (mengikut PTJ yang terlibat dengan lokasi pembinaan)																												
Urusetia	:	9. a. Bahagian Fasiliti, JPPHB b. Unit Penjanaan, Risiko dan Sistem, Jabatan Bendahari (urusetia bersama)																												
2023	LPU Kali Ke 146 Bil.2/2023 pada 18 Mei 2023 (Perkara 5.1.1)	Pindaan Kadar Anugerah Kecemerlangan Bagi Anugerah Bitara Ijazah Doktor Falsafah Universiti Pendidikan Sultan Idris	RM2,000 seorang pelajar																											
2023	LPU Kali Ke 146 Bil.2/2023 pada 18 Mei 2023 (Perkara 5.1.4)	Pindaan Kadar Keuntungan Bagi Pembiayaan Pinjaman Komputer/Smartphone	Pindaan Kadar Keuntungan Daripada 4% kepada 2% setahun																											
2023	LPU Kali Ke 146 Bil.2/2023 pada 18 Mei 2023	Had Nilai Perolehan Secara Sebut Harga, Had Nilai Perolehan Kerja Secara “Requisition”, Arahan Perubahan Kerja Bagi Kontrak Yang Dibuat Melalui Lembaga Perolehan, Pelaksanaan Dan Pengeluaran Inden Kerja	<table><tr><th>Bil.</th><th>Cadangan Pindaan</th></tr><tr><td>1</td><td>Pindaan Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Semua perolehan bekalan, perkhidmatan yang berharga lebih daripada RM500 ribu sehingga RM500 ribu dan kontrak kerja yang berharga lebih daripada RM500 ribu sehingga RM500 ribu mestilah dibuat melalui sebut harga</td></tr><tr><td>2</td><td>Pindaan Klausula 7.7 – Kuasa Setuju Terima Klausula 7.7 (ii) & (iii) – Kuasa Setuju Terima (ii) Jawatankuasa Sebut Harga bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja yang mana nilainya melebihi daripada RM500 ribu hingga RM500 ribu. (iii) Jawatankuasa Sebut Harga “B” bagi bekalan dan perkhidmatan yang mana nilainya melebihi daripada RM200 ribu hingga RM500 ribu dibuat secara sebut harga kecil di kalangan syarikat bumiputera yang berdaftar dengan MOF atau SSM. Bagi perolehan yang melibatkan peralatan IT dan multimedia, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada Pusat Teknologi dan Maklumat dan perolehan yang melibatkan pengubahsuaian, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil</td></tr></table>	Bil.	Cadangan Pindaan	1	Pindaan Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Semua perolehan bekalan, perkhidmatan yang berharga lebih daripada RM500 ribu sehingga RM500 ribu dan kontrak kerja yang berharga lebih daripada RM500 ribu sehingga RM500 ribu mestilah dibuat melalui sebut harga	2	Pindaan Klausula 7.7 – Kuasa Setuju Terima Klausula 7.7 (ii) & (iii) – Kuasa Setuju Terima (ii) Jawatankuasa Sebut Harga bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja yang mana nilainya melebihi daripada RM500 ribu hingga RM500 ribu. (iii) Jawatankuasa Sebut Harga “B” bagi bekalan dan perkhidmatan yang mana nilainya melebihi daripada RM200 ribu hingga RM500 ribu dibuat secara sebut harga kecil di kalangan syarikat bumiputera yang berdaftar dengan MOF atau SSM. Bagi perolehan yang melibatkan peralatan IT dan multimedia, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada Pusat Teknologi dan Maklumat dan perolehan yang melibatkan pengubahsuaian, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil																					
Bil.	Cadangan Pindaan																													
1	Pindaan Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Semua perolehan bekalan, perkhidmatan yang berharga lebih daripada RM500 ribu sehingga RM500 ribu dan kontrak kerja yang berharga lebih daripada RM500 ribu sehingga RM500 ribu mestilah dibuat melalui sebut harga																													
2	Pindaan Klausula 7.7 – Kuasa Setuju Terima Klausula 7.7 (ii) & (iii) – Kuasa Setuju Terima (ii) Jawatankuasa Sebut Harga bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja yang mana nilainya melebihi daripada RM500 ribu hingga RM500 ribu. (iii) Jawatankuasa Sebut Harga “B” bagi bekalan dan perkhidmatan yang mana nilainya melebihi daripada RM200 ribu hingga RM500 ribu dibuat secara sebut harga kecil di kalangan syarikat bumiputera yang berdaftar dengan MOF atau SSM. Bagi perolehan yang melibatkan peralatan IT dan multimedia, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada Pusat Teknologi dan Maklumat dan perolehan yang melibatkan pengubahsuaian, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil																													

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
			daripada JPPHB. 3 Pindaan Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Bagi perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal yang dianggarkan sehingga RM50 ribu, perolehan bolehlah dibuat berdasarkan Jadual Kadar Harga Kejuruteraan Awam. 4 Pindaan Klausula 7.18 – Arahan Perubahan Kerja Klausula 7.18 – Arahan Perubahan Kerja b) Untuk kontrak yang dibuat melalui Lembaga Perolehan:- i. Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak boleh meluluskan arahan perubahan kerja jika harga asal kontrak tidak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 10% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM1 juta. ii. Lembaga Perolehan boleh meluluskan arahan perubahan kerja jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM4 juta. iii. Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP) boleh meluluskan arahan perubahan kerja dalam semua hal-hal lain. 5 Tambahan Klausula 7.18 – Arahan Perubahan Kerja Mana-mana peraturan berkaitan Arahan Perubahan Kerja (VO) oleh Agensi hendaklah ditangguhkan kecuali keperluan VO dalam keadaan seperti berikut:- i. Keperluan statut, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Pembekal Utiliti (seperti Tenaga Nasional Berhad, Telekom Malaysia, Jabatan Bekalan Air dan Indah Water Consortium); ii. Bertujuan mengelakkan ancaman nyawa, kerosakan harta benda awam atau kerugian wang dan implikasi perundangan kepada Kerajaan; dan iii. Keperluan teknikal diperlukan untuk menyiapkan skop projek asal tertakluk kepada had nilai maksimum RM1 juta. 6 Pindaan Klausula 7.32.1 – Pelaksanaan Inden Kerja Klausula 7.32.1 a) – Pelaksanaan Inden Kerja Semua perolehan kerja bernilai sehingga RM50,000.00 hendaklah menggunakan kaedah sebut harga kecil iaitu

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR														
			<table><tr><td></td><td>pemilihan kontraktor hendaklah dibuat melalui pelawaan sebut harga kecil dan dinilai oleh jawatankuasa yang dianggotai oleh sekurang-kurangnya 3 orang yang mahir dalam skop bidang kerja tersebut dimana pengurusinya adalah Ketua Bahagian bagi unit berkenaan.</td></tr><tr><td>7</td><td>Pindaan Klausula 7.32.2 – Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td></td><td><table><tr><td colspan="2">Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td>Nilai perolehan kerja</td><td>Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td>Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu</td><td>Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.</td></tr><tr><td>Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</td><td>Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.</td></tr></table></td></tr></table> ~ Pindaan LPU Kali Ke 147 Bil.3/2023 pada 25 Julai 2023.		pemilihan kontraktor hendaklah dibuat melalui pelawaan sebut harga kecil dan dinilai oleh jawatankuasa yang dianggotai oleh sekurang-kurangnya 3 orang yang mahir dalam skop bidang kerja tersebut dimana pengurusinya adalah Ketua Bahagian bagi unit berkenaan.	7	Pindaan Klausula 7.32.2 – Pengeluaran Inden Kerja		<table><tr><td colspan="2">Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td>Nilai perolehan kerja</td><td>Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td>Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu</td><td>Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.</td></tr><tr><td>Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</td><td>Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.</td></tr></table>	Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja		Nilai perolehan kerja	Pengeluaran Inden Kerja	Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu	Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.	Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.
	pemilihan kontraktor hendaklah dibuat melalui pelawaan sebut harga kecil dan dinilai oleh jawatankuasa yang dianggotai oleh sekurang-kurangnya 3 orang yang mahir dalam skop bidang kerja tersebut dimana pengurusinya adalah Ketua Bahagian bagi unit berkenaan.																
7	Pindaan Klausula 7.32.2 – Pengeluaran Inden Kerja																
	<table><tr><td colspan="2">Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td>Nilai perolehan kerja</td><td>Pengeluaran Inden Kerja</td></tr><tr><td>Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu</td><td>Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.</td></tr><tr><td>Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu</td><td>Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.</td></tr></table>	Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja		Nilai perolehan kerja	Pengeluaran Inden Kerja	Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu	Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.	Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.								
Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja																	
Nilai perolehan kerja	Pengeluaran Inden Kerja																
Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu	Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.																
Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.																
2023	LPU Kali Ke 147 Bil.3/2023 pada 25 Julai 2023	Perubahan had nilai perolehan secara sebut harga, had nilai perolehan kerja secara “requisition”, arahan perubahan kerja bagi kontrak yang dibuat melalui Lembaga Perolehan, pelaksanaan dan pengeluaran inden kerja	<table><tr><th>Bil.</th><th>Cadangan Pindaan</th></tr><tr><td>1</td><td>Pindaan Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Semua perolehan bekalan, perkhidmatan yang berharga lebih daripada RM50 ribu sehingga RM500 ribu dan kontrak kerja yang berharga lebih daripada RM50 ribu sehingga RM500 ribu mestilah dibuat melalui sebut harga</td></tr><tr><td>2</td><td>Pindaan Klausula 7.7 – Kuasa Setuju Terima Klausula 7.7 (ii) & (iii) – Kuasa Setuju Terima (iv) Jawatankuasa Sebut Harga bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja yang mana nilainya melebihi daripada RM50 ribu hingga RM500 ribu. (v) Jawatankuasa Sebut Harga “B” bagi bekalan dan perkhidmatan yang mana nilainya melebihi daripada RM20 ribu hingga RM50 ribu dibuat secara sebut harga kecil di kalangan syarikat bumiputera yang berdaftar dengan MOF atau SSM. Bagi perolehan yang melibatkan peralatan IT dan multimedia, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada Pusat Teknologi dan Maklumat dan perolehan yang melibatkan pengubahsuaian, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada JPPHB.</td></tr><tr><td>3</td><td>Pindaan Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Bagi perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal yang dianggarkan sehingga RM50 ribu, perolehan bolehlah dibuat</td></tr></table>	Bil.	Cadangan Pindaan	1	Pindaan Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Semua perolehan bekalan, perkhidmatan yang berharga lebih daripada RM50 ribu sehingga RM500 ribu dan kontrak kerja yang berharga lebih daripada RM50 ribu sehingga RM500 ribu mestilah dibuat melalui sebut harga	2	Pindaan Klausula 7.7 – Kuasa Setuju Terima Klausula 7.7 (ii) & (iii) – Kuasa Setuju Terima (iv) Jawatankuasa Sebut Harga bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja yang mana nilainya melebihi daripada RM50 ribu hingga RM500 ribu. (v) Jawatankuasa Sebut Harga “B” bagi bekalan dan perkhidmatan yang mana nilainya melebihi daripada RM20 ribu hingga RM50 ribu dibuat secara sebut harga kecil di kalangan syarikat bumiputera yang berdaftar dengan MOF atau SSM. Bagi perolehan yang melibatkan peralatan IT dan multimedia, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada Pusat Teknologi dan Maklumat dan perolehan yang melibatkan pengubahsuaian, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada JPPHB.	3	Pindaan Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Bagi perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal yang dianggarkan sehingga RM50 ribu , perolehan bolehlah dibuat						
Bil.	Cadangan Pindaan																
1	Pindaan Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Klausula 7.11 – Had Nilai Sebut Harga Semua perolehan bekalan, perkhidmatan yang berharga lebih daripada RM50 ribu sehingga RM500 ribu dan kontrak kerja yang berharga lebih daripada RM50 ribu sehingga RM500 ribu mestilah dibuat melalui sebut harga																
2	Pindaan Klausula 7.7 – Kuasa Setuju Terima Klausula 7.7 (ii) & (iii) – Kuasa Setuju Terima (iv) Jawatankuasa Sebut Harga bagi bekalan, perkhidmatan dan kerja yang mana nilainya melebihi daripada RM50 ribu hingga RM500 ribu. (v) Jawatankuasa Sebut Harga “B” bagi bekalan dan perkhidmatan yang mana nilainya melebihi daripada RM20 ribu hingga RM50 ribu dibuat secara sebut harga kecil di kalangan syarikat bumiputera yang berdaftar dengan MOF atau SSM. Bagi perolehan yang melibatkan peralatan IT dan multimedia, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada Pusat Teknologi dan Maklumat dan perolehan yang melibatkan pengubahsuaian, penyediaan spesifikasi mesti melibatkan wakil daripada JPPHB.																
3	Pindaan Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Klausula 7.8 – Perolehan Kerja Secara “requisition” Bagi perolehan kerja-kerja kecil atau pembaikan yang tidak mengubah struktur asal yang dianggarkan sehingga RM50 ribu , perolehan bolehlah dibuat																

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
			berdasarkan Jadual Kadar Harga Kejuruteraan Awam. 4 Pindaan Klausula 7.18 – Arahan Perubahan Kerja Klausula 7.18 – Arahan Perubahan Kerja b) Untuk kontrak yang dibuat melalui Lembaga Perolehan:- iv. Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak boleh meluluskan arahan perubahan kerja jika harga asal kontrak tidak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 10% daripada nilai kontrak ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM10 juta dan jumlah perubahan kerja yang dicadangkan tidak melebihi RM1 juta. v. Lembaga Perolehan boleh meluluskan arahan perubahan kerja jika harga asal kontrak tidak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM20 juta dan jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM4 juta. vi. Ketua Setiausaha Perbendaharaan (KSP) boleh meluluskan arahan perubahan kerja dalam semua hal-hal lain.

5

Tambahan Klausula 7.18 – Arahan Perubahan Kerja
 Mana-mana peraturan berkaitan Arahan Perubahan Kerja(VO) oleh Agensi hendaklah ditangguhkan kecuali keperluan VO dalam keadaan seperti berikut:-

iv.

Keperluan statut, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Pembekal Utiliti (seperti Tenaga Nasional Berhad, Telekom Malaysia, Jabatan Bekalan Air dan Indah Water Consortium);

v.

Bertujuan mengelakkan ancaman nyawa, kerosakan harta benda awam atau kerugian wang dan implikasi perundangan kepada Kerajaan; dan

vi.

Keperluan teknikal diperlukan untuk menyiapkan skop projek asal tertakluk kepada had nilai maksimum RM1 juta.

6

Pindaan Klausula 7.32.1 – Pelaksanaan Inden Kerja
 Klausula 7.32.1 a) – Pelaksanaan Inden Kerja)

 Semua perolehan kerja bernilai sehingga RM50,000.00 hendaklah menggunakan kaedah sebut harga kecil iaitu pemilihan kontraktor hendaklah dibuat melalui pelawaan sebut harga kecil dan dinilai oleh jawatankuasa yang dianggotai oleh sekurang-kurangnya 3 orang yang mahir dalam skop bidang kerja tersebut dimana pengerusinya adalah Ketua Bahagian bagi unit berkenaan.

7

Pindaan Klausula 7.32.2 – Pengeluaran Inden Kerja
 Klausula 7.32.2 Pengeluaran Inden Kerja

Nilai perolehan kerja	Pengeluaran Inden Kerja
Perolehan kerja bernilai sehingga RM50 ribu	Inden Kerja dikeluarkan terus oleh JPPHB setelah proses perolehan selesai mengikut tatacara yang ditetapkan.

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR	
			Perolehan kerja bernilai melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Inden Kerja dikeluarkan oleh JPPHB setelah bon peraksanaan/insurans diserahkan oleh kontraktor berjaya.
2023	JKPU Bil.13/2023 pada 11 September 2023	Kemudahan Kad Kredit Korporat Universiti Pendidikan Sultan Idris ~ Tambahan : Rujuk JKPU Bil.2/2024 pada 5 Februari 2024 dan Bil.11/2024 pada 5 Ogos 2024	Pemakaian selaras dengan peraturan yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan PS 2.6. Penggunaan:- 1) Perbelanjaan rasmi individu 2) Tujuan Khas : Tempahan tiket kapal terbang, perolehan secara online, permohonan/pembaharuan visa staf/pelajar, pembelian barangan berkaitan operasi FTV Inc dan Pusat Kokurikulum) 3) keperluan bayaran jamuan atau keraian tetamu/ rakan strategik Universiti.	
2023	LPU Kali ke 148 Bil.4/2023 pada 9 November 2023	Pemakaian Pekeliling Perbendaharaan PK5.1 Berkaitan Dengan Perolehan Menggunakan Sistem ePerolehan	a) Kadar Fi Perkhidmatan 0.8% Bagi Kontrak Bukan Bermasa Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.8% dikenakan bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi perolehan atau kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran (one-off payment). Kaedah pengiraan fi perkhidmatan adalah seperti berikut: i) Formula pengiraan tanpa kenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) - Fi perkhidmatan = 0.8% X Nilai Transaksi - Bayaran kepada syarikat = Nilai Transaksi – Fi Perkhidmatan ii) Formula pengiraan dengan kenaan CJCP - Fi perkhidmatan = 0.8% X [Nilai Transaksi (termasuk CJCP) – Nilai CJCP] - Bayaran kepada syarikat = Nilai Transaksi (termasuk CJCP) – Fi Perkhidmatan b) Kadar Fi Perkhidmatan 0.4% Bagi Kontrak Bermasa Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.4% dikenakan bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM4,800 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali bayaran (multiple payment). Kaedah pengiraan fi perkhidmatan adalah seperti berikut: i) Formula pengiraan tanpa kenaan CJCP - Fi perkhidmatan = 0.4% X Nilai Transaksi - Bayaran kepada syarikat = Nilai Transaksi -Fi Perkhidmatan	

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
			ii) Formula pengiraan dengan kenaan CJCP • $Fi \text{ perkhidmatan} = 0.4\% \times [\text{Nilai Transaksi (termasuk CJCP)} - \text{Nilai CJCP}]$ • Bayaran kepada syarikat = Nilai Transaksi (termasuk CJCP) – Fi Perkhidmatan
2023	LPU Kali ke 148 Bil.4/2023 pada 9 November 2023	Penubuhan Tabung Dana Endowmen UPSI dan Kumpulan Wang Endowmen Selaras Dengan Dasar Kewangan dan Perakaunan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Upsi) Serta Keperluan Kelulusan Cukai Di Bawah Subseksyen 44(11d) Akta Cukai Pendapatan 1967 Bagi Sumbangan Endowmen	Rujuk Dasar Dan Garis Panduan Tabung Dana Endowmen Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
2023	JKPU Bil.17/2023 pada 11 Disember 2023	Pinjaman Tanpa Faedah RM500.00 menggunakan Peruntukan Tabung UPSI Prihatin Kepada Staf Di UPSI	Jumlah Pinjaman Maksimum RM500.00. Bayaran balik pinjaman melalui potongan gaji, minimum RM50.00 sebulan.
2023	LPU Khas Bil.2/2023 pada 11 Disember 2023	Penetapan Kadar Bayaran Minimum Yuran Pelesenan Harta Intelek dan Royalti Hasil Jualan Harta Intelek	Kadar bayaran minimum yuran pelesenanharta intelek dan bayaran royalti hasil jualan harta intelek: i. <u>Bayaran yuran pelesenan produk/teknologi</u> Kadar bayaran minimum yuran pelesenan harta intelek adalah sebanyak RM10,000.00 setahun dan dibayar setiap tahun selama syarikat beroperasi atau berdasarkan kepada perjanjian pelesenan harta intelek UPSI antara UPSI dan syarikat. Walau bagaimanapun, bagi produk yang nilainya kecil tetapi ada potensi untuk dikomersilkan, bayaran yuran adalah berdasarkan nilai yang dipersetujui dan mengikut terma perjanjian antara UPSI dan syarikat. ii. <u>Royalti jualan/hasil jualan</u> Bayaran minimum royalti hasil jualan harta intelek adalah sebanyak tiga peratus (3%) daripada untung kasar jualan. Hasil tersebut akan disalurkan ke dalam Akaun Amanah Pendapatan Khas yang mana objektif akaun tersebut adalah bagi melaksanakan aktiviti yang menyumbang kepada Pengajaran dan Pembelajaran (PdP), penyelidikan, perundingan dan pengkomersialan yang berimpak tinggi selaras dengan kelulusan pihak pengurusan Universiti.

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																				
2024	JKPU Bil.2/2024 pada 5 Februari 2024/ LPU Kali Ke 149 Bil.1/2024 pada 22 Februari 2024	Pindaan Garis Panduan Pelaburan UPSI berdasarkan Garis Panduan dan Pembiayaan oleh Universiti Awam Tahun 2024 yang dikeluarkan oleh KPT	Rujuk Lampiran 16																				
2024	JKPU Bil.2/2024 pada 5 Februari 2024	Had Kredit Dan Perluasan Penggunaan Kad Kredit Korporat Pegawai Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) ~ Pindaan JKPU Bil.11/2024 pada 5 Ogos 2024	<table><tr><th>PTj</th><th>Had Kredit Baharu (RM)</th></tr><tr><td>Jabatan Bendahari</td><td>200,000.00</td></tr><tr><td>Pusat Antarabangsa & Mobiliti (IMC)</td><td>40,000.00</td></tr><tr><td>Bahagian Pengangkutan</td><td>40,000.00</td></tr></table> <table><tr><th>Pemegang Kad</th><th>Penggunaan Kad</th></tr><tr><td>Naib Canselor</td><td>a. Pembelian tiket kapal terbang</td></tr><tr><td>Timbalan Naib Canselor</td><td>b. Bayaran sewa penginapan</td></tr><tr><td></td><td>c. Langganan aplikasi ICT</td></tr><tr><td></td><td>d. Pembelian kelengkapan rumah</td></tr><tr><td></td><td>e. Belanja makan dan minum di restoran bagi tujuan keraian</td></tr></table>	PTj	Had Kredit Baharu (RM)	Jabatan Bendahari	200,000.00	Pusat Antarabangsa & Mobiliti (IMC)	40,000.00	Bahagian Pengangkutan	40,000.00	Pemegang Kad	Penggunaan Kad	Naib Canselor	a. Pembelian tiket kapal terbang	Timbalan Naib Canselor	b. Bayaran sewa penginapan		c. Langganan aplikasi ICT		d. Pembelian kelengkapan rumah		e. Belanja makan dan minum di restoran bagi tujuan keraian
PTj	Had Kredit Baharu (RM)																						
Jabatan Bendahari	200,000.00																						
Pusat Antarabangsa & Mobiliti (IMC)	40,000.00																						
Bahagian Pengangkutan	40,000.00																						
Pemegang Kad	Penggunaan Kad																						
Naib Canselor	a. Pembelian tiket kapal terbang																						
Timbalan Naib Canselor	b. Bayaran sewa penginapan																						
	c. Langganan aplikasi ICT																						
	d. Pembelian kelengkapan rumah																						
	e. Belanja makan dan minum di restoran bagi tujuan keraian																						
2024	JKPU Bil.11/2024 pada 5 Ogos 2024	Peningkatan Had Kredit Kad Korporat UPSI bagi Tujuan Tempahan Tiket Kapal Terbang	Had Kredit Kad Korporat UPSI bagi Tujuan Tempahan Tiket Kapal Terbang bagi tujuan tempahan tiket kapal terbang oleh Unit Gaji Jabatan Bendahari ditingkatkan dari RM200,000 kepada RM400,000.																				
2024	JKPU Bil.13/2024 pada 2 September 2024	Pemberian Kad Pesara @ Privilege Card dan Pelekat Kenderaaan Kepada Pesara UPSI	- Nama kad ditetapkan sebagai Kad Budi Bitara - Perkhidmatan perpustakaan adalah terhad kepada penggunaan di lokasi perpustakaan dan akses sumber dalam talian sahaja tanpa peminjaman keluar buku/sumber rujukan lain. - Perkhidmatan di Pusat Sukan, BSM, UHSB dan lain-lain PTj yang berkenaan adalah menggunakan kadar kakitangan. - Akses masuk ke kedua-dua kampus dibenarkan dengan pengesahan pelekat kenderaan																				
2024	JKTK Bil.3/2024 pada 21 Oktober 2024 dan LPU Kali Ke 152 Bil 3/2024 pada	Pindaan syarat keperluan penjamin bagi pinjaman Kenderaan dan Komputer/Telefon Pintar UPSI.	<table><tr><th>Bil</th><th>Pinjaman</th><th>Cadangan Baharu</th></tr><tr><td>1.</td><td>Kenderaan</td><td>i. Tiada Penjamin diperlukan bagi yang berjawatan tetap dan disahkan jawatan.</td></tr></table>	Bil	Pinjaman	Cadangan Baharu	1.	Kenderaan	i. Tiada Penjamin diperlukan bagi yang berjawatan tetap dan disahkan jawatan.														
Bil	Pinjaman	Cadangan Baharu																					
1.	Kenderaan	i. Tiada Penjamin diperlukan bagi yang berjawatan tetap dan disahkan jawatan.																					

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR												
	30 Oktober 2024				ii. Dua (2) orang penjamin diperlukan bagi berjawatan tetap tetapi belum disahkan jawatan dan jawatan kontrak. iii. Memerlukan kenderaan untuk menjalankan tujuan rasmi.										
			2	Komputer/ Telefon Pintar	i. Tiada Penjamin diperlukan bagi yang berjawatan tetap dan disahkan jawatan.										
2024	LPU Khas Kali Ke-13 Bil. 1/2024 pada 15 Disember 2024	Cadangan Polisi Aset Tak Ketara Universiti Pendidikan Sultan Idris	<table><tr><th>Bil</th><th>Perkara</th></tr><tr><td>1.</td><td>Definisi/Keterangan</td></tr><tr><td></td><td>Aset Tidak Ketara ialah aset bukan kewangan yang dapat dikenalpasti tanpa kewujudan secara fizikal yang jika kosnya adalah bernilai RM3,000.00 dan ke atas iaitu; 1. Pembelian perisian (software) secara berasingan daripada pakej komputer dikelaskan sebagai aset tidak ketara. 2. Perisian (software) yang dibuat secara berasingan atau sistem yang dibangunkan sendiri dikelaskan sebagai aset tidak ketara. </td></tr><tr><td>2.</td><td>Pendaftaran Aset Tidak Ketara</td></tr><tr><td></td><td> • Objektif 1. Mewujudkan pangkalan data yang lengkap, tepat dan kemas kini 2. Memudahkan pengesanan dan pemantauan 3. Memudahkan penyelenggaraan, penggantian, pelupusan dan hapuskira • Proses Pendaftaran 1. Pendaftaran direkodkan melalui Sistem MyFIS Neo mengikut kaedah pendaftaran yang ditetapkan. 2. Nombor pendaftaran dan Label/ </td></tr></table>			Bil	Perkara	1.	Definisi/Keterangan		Aset Tidak Ketara ialah aset bukan kewangan yang dapat dikenalpasti tanpa kewujudan secara fizikal yang jika kosnya adalah bernilai RM3,000.00 dan ke atas iaitu; 1. Pembelian perisian (software) secara berasingan daripada pakej komputer dikelaskan sebagai aset tidak ketara. 2. Perisian (software) yang dibuat secara berasingan atau sistem yang dibangunkan sendiri dikelaskan sebagai aset tidak ketara.	2.	Pendaftaran Aset Tidak Ketara		• Objektif 1. Mewujudkan pangkalan data yang lengkap, tepat dan kemas kini 2. Memudahkan pengesanan dan pemantauan 3. Memudahkan penyelenggaraan, penggantian, pelupusan dan hapuskira • Proses Pendaftaran 1. Pendaftaran direkodkan melalui Sistem MyFIS Neo mengikut kaedah pendaftaran yang ditetapkan. 2. Nombor pendaftaran dan Label/
Bil	Perkara														
1.	Definisi/Keterangan														
	Aset Tidak Ketara ialah aset bukan kewangan yang dapat dikenalpasti tanpa kewujudan secara fizikal yang jika kosnya adalah bernilai RM3,000.00 dan ke atas iaitu; 1. Pembelian perisian (software) secara berasingan daripada pakej komputer dikelaskan sebagai aset tidak ketara. 2. Perisian (software) yang dibuat secara berasingan atau sistem yang dibangunkan sendiri dikelaskan sebagai aset tidak ketara.														
2.	Pendaftaran Aset Tidak Ketara														
	• Objektif 1. Mewujudkan pangkalan data yang lengkap, tepat dan kemas kini 2. Memudahkan pengesanan dan pemantauan 3. Memudahkan penyelenggaraan, penggantian, pelupusan dan hapuskira • Proses Pendaftaran 1. Pendaftaran direkodkan melalui Sistem MyFIS Neo mengikut kaedah pendaftaran yang ditetapkan. 2. Nombor pendaftaran dan Label/														

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR
			(Sticker) diletakkan bersama Kad Daftar Aset (KEW PA 2)
			3. Usia Guna / Penentuan Susutnilai Aset Tidak Ketara
			Susut nilai berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun iaitu 20% setahun.
			4. Pelupusan Aset Tidak Ketara
			- Dilupuskan berdasarkan sebab-sebab berikut; i. Tidak berpotensi menyampaikan perkhidmatan ii. Teknologi lama/ usang/ <i>obsolete/ Out dated</i> iii. Luput tempoh perlindungan atau penggunaan iv. Tiada nilai komersil v. Disyorkan selepas pemeriksaan aset vi. Diarahkan oleh Universiti - Proses pelupusan adalah mengikut kaedah yang sesuai diguna pakai bagi kategori pelupusan perisian atau sistem seperti berikut; i. Menamatkan penggunaan, membuang atau memusnahkan sistem yang tidak lagi digunakan ii. Menyahaktif sistem/ perisian digunakan apabila sistem atau perisian dinyahaktif secara rasmi tanpa pelupusan fizikal, contohnya menghentikan lesen. iii. Penamatan sistem/ perisian merujuk kepada tindakan menghentikan operasi atau penggunaan perisian secara kekal. iv. Nyahpasang (<i>Uninstallation</i>) v. Nyahaktif (<i>Deactivatin</i>) vi. Pemadaman data/ fail (<i>Data Wiping</i>)

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																																																							
			<table><tr><td></td><td>vii. Lain-lain kaedah yang sesuai</td></tr><tr><td>5.</td><td>Lain-lain Pengurusan Aset Tidak Ketara</td></tr><tr><td></td><td> Lain-lain pengurusan Aset Tidak Ketara seperti penyelenggaraan, pindahan dan pelaporan adalah tertakluk kepada Prosedur Pengurusan Aset/ Inventori UPSI(ISO)/BEN/P08. </td></tr></table>		vii. Lain-lain kaedah yang sesuai	5.	Lain-lain Pengurusan Aset Tidak Ketara		Lain-lain pengurusan Aset Tidak Ketara seperti penyelenggaraan, pindahan dan pelaporan adalah tertakluk kepada Prosedur Pengurusan Aset/ Inventori UPSI(ISO)/BEN/P08.																																																	
	vii. Lain-lain kaedah yang sesuai																																																									
5.	Lain-lain Pengurusan Aset Tidak Ketara																																																									
	Lain-lain pengurusan Aset Tidak Ketara seperti penyelenggaraan, pindahan dan pelaporan adalah tertakluk kepada Prosedur Pengurusan Aset/ Inventori UPSI(ISO)/BEN/P08.																																																									
2025	JKPU Bil.2/2025 pada 27 Januari 2025	Pelaksanaan Pinjaman Kebajikan (Perubatan) Menggunakan Peruntukan Tabung UPSI Prihatin kepada Staf dan Tanggungan Yang Berkelayakan di Universiti Pendidikan Sultan Idris	Jumlah maksimum pinjaman yang dibenarkan adalah sebanyak RM10,000.00/individu dan pembiayaan terhad kepada 10 orang kakitangan menggunakan peruntukan Akaun Amanah Induk Tabung UPSI Prihatin																																																							
2025	JKPU Bil.4/2025 pada 10 Mac 2025	Pelaksanaan Bayaran Path Finder Fee kepada Pelorong Dana Menggunakan Sumber Peruntukan Universiti bagi Penjanaan di bawah Seksyen 34B, Akta Cukai Pendapatan 1967	Bayaran 2% daripada pendapatan selaras dengan kelulusan LPI Kali Ke 134 Bil.2/2021 pada 27 April 2021 berkenaan bayaran komisen kepada kakitangan/pihak yang dikenalpasti Berjaya mendapatkan sumbangan kepadavUniversiti. RMIC perlu membuat peruntukan di bawah bajet tahunan.																																																							
2025	JKPU Bil.5/2025 pada 24 Mac 2025	Garis Panduan Pembiayaan Pinjaman Dana Pengkomersilan UPSI	Rujuk Lampiran 17																																																							
2025	JKPU Bil..9/2025 Pada 5 Jun 2025	Penetapan Yuran Bulanan Baharu Bagi Perkhidmatan TASKA dan TADIKA NCDRC	<table><tr><th colspan="7">TASKA DAN TADIKA</th></tr><tr><th rowspan="3">UMUR/ KATEG ORI</th><th colspan="2" rowspan="2">KAKITANGAN UPSI/PELAJAR UPSI</th><th colspan="2" rowspan="2">LUAR (Termasuk staf UHSB/PALAPES/SUKS IS dan lain-lain)</th><th colspan="2" rowspan="2">ANTARABANGSA</th></tr><tr></tr><tr><th colspan="6">RM</th></tr><tr><th></th><th>YURAN ASAL</th><th>YURAN BAHAR U</th><th>YURAN ASAL</th><th>YURAN BAHARU</th><th>YURAN ASAL</th><th>YURAN BAHAR U</th></tr><tr><td>Bayi</td><td>300.00</td><td>400.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr><tr><td>1 Tahun</td><td>280.00</td><td>380.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr><tr><td>2 Tahun</td><td>280.00</td><td>380.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr><tr><td>3 Tahun</td><td>250.00</td><td>350.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr></table>	TASKA DAN TADIKA							UMUR/ KATEG ORI	KAKITANGAN UPSI/PELAJAR UPSI		LUAR (Termasuk staf UHSB/PALAPES/SUKS IS dan lain-lain)		ANTARABANGSA		RM							YURAN ASAL	YURAN BAHAR U	YURAN ASAL	YURAN BAHARU	YURAN ASAL	YURAN BAHAR U	Bayi	300.00	400.00	400.00	500.00	600.00	700.00	1 Tahun	280.00	380.00	400.00	500.00	600.00	700.00	2 Tahun	280.00	380.00	400.00	500.00	600.00	700.00	3 Tahun	250.00	350.00	400.00	500.00	600.00	700.00
TASKA DAN TADIKA																																																										
UMUR/ KATEG ORI	KAKITANGAN UPSI/PELAJAR UPSI		LUAR (Termasuk staf UHSB/PALAPES/SUKS IS dan lain-lain)		ANTARABANGSA																																																					
	RM																																																									
	YURAN ASAL	YURAN BAHAR U	YURAN ASAL	YURAN BAHARU	YURAN ASAL	YURAN BAHAR U																																																				
Bayi	300.00	400.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																																				
1 Tahun	280.00	380.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																																				
2 Tahun	280.00	380.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																																				
3 Tahun	250.00	350.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																																				

KADAR KEMUDAHAN/URUSAN PENTADBIRAN

Kemaskini 6 Ogos 2025

TAHUN	MINIT	PERKARA	KADAR																																																	
			<table><tr><td>4 Tahun</td><td>250.00</td><td>350.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr><tr><td>5 Tahun</td><td>300.00</td><td>400.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr><tr><td>6 Tahun</td><td>300.00</td><td>400.00</td><td>400.00</td><td>500.00</td><td>600.00</td><td>700.00</td></tr><tr><td>5 Tahun (Separuh Hari)-Pagi</td><td>120.00</td><td>220.00</td><td>120.00</td><td>220.00</td><td>120.00</td><td>220.00</td></tr><tr><td>5 Tahun (Separuh Hari)-Petang</td><td>180.00</td><td>280.00</td><td>180.00</td><td>280.00</td><td>180.00</td><td>280.00</td></tr><tr><td>6 Tahun (Separuh Hari)</td><td>120.00</td><td>220.00</td><td>120.00</td><td>220.00</td><td>120.00</td><td>220.00</td></tr><tr><td>6 Tahun (Separuh Hari)-Petang</td><td>180.00</td><td>280.00</td><td>180.00</td><td>280.00</td><td>180.00</td><td>280.00</td></tr></table>	4 Tahun	250.00	350.00	400.00	500.00	600.00	700.00	5 Tahun	300.00	400.00	400.00	500.00	600.00	700.00	6 Tahun	300.00	400.00	400.00	500.00	600.00	700.00	5 Tahun (Separuh Hari)-Pagi	120.00	220.00	120.00	220.00	120.00	220.00	5 Tahun (Separuh Hari)-Petang	180.00	280.00	180.00	280.00	180.00	280.00	6 Tahun (Separuh Hari)	120.00	220.00	120.00	220.00	120.00	220.00	6 Tahun (Separuh Hari)-Petang	180.00	280.00	180.00	280.00	180.00	280.00
4 Tahun	250.00	350.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																														
5 Tahun	300.00	400.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																														
6 Tahun	300.00	400.00	400.00	500.00	600.00	700.00																																														
5 Tahun (Separuh Hari)-Pagi	120.00	220.00	120.00	220.00	120.00	220.00																																														
5 Tahun (Separuh Hari)-Petang	180.00	280.00	180.00	280.00	180.00	280.00																																														
6 Tahun (Separuh Hari)	120.00	220.00	120.00	220.00	120.00	220.00																																														
6 Tahun (Separuh Hari)-Petang	180.00	280.00	180.00	280.00	180.00	280.00																																														
2025	JKPU Bil.12/2025 pada 6 Ogos 2025	Kadar Perkhidmatan Kesihatan SBU-PKU Panel	- Caj Konsultansi RM25/Orang dan bagi pelajar UPSI RM5/orang -Caj tambahan bagi perkhidmatan kesihatan (Rujuk Lampiran 18) -Caj Laporan perubatan adalah seperti berikut :- <table><tr><th rowspan="2">Jenis Laporan</th><th colspan="2">Kadar (RM)</th></tr><tr><th>Warganegara</th><th>Bukan Warganegara</th></tr><tr><td>Laporan Ringkas/Pendapat disediakan oleh Pegawai Perubatan</td><td>RM 60</td><td>RM 140</td></tr><tr><td>Laporan Ringkas/Pendapat disediakan oleh Pakar Perubatan</td><td>RM 120</td><td>RM 280</td></tr></table>	Jenis Laporan	Kadar (RM)		Warganegara	Bukan Warganegara	Laporan Ringkas/Pendapat disediakan oleh Pegawai Perubatan	RM 60	RM 140	Laporan Ringkas/Pendapat disediakan oleh Pakar Perubatan	RM 120	RM 280																																						
Jenis Laporan	Kadar (RM)																																																			
	Warganegara	Bukan Warganegara																																																		
Laporan Ringkas/Pendapat disediakan oleh Pegawai Perubatan	RM 60	RM 140																																																		
Laporan Ringkas/Pendapat disediakan oleh Pakar Perubatan	RM 120	RM 280																																																		