

Kepada : Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEND/AKS/82/1 Jld.3(44)

Tarikh : 21 September 2026
9 Rabiulakhir 1448H

PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2026

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa, penutupan akaun Universiti bagi tahun 2026 adalah pada 31 Disember 2026. Sehubungan itu, berikut merupakan garis panduan yang perlu dipatuhi oleh semua Pusat Tanggungjawab (PTj);

2.1. Proses Pembelian

2.1.1 Tarikh akhir bagi permohonan untuk pembelian melalui sebutharga rasmi/tender adalah pada **30 September 2026 (Rabu)**. Sehubungan itu, semua permohonan perolehan menggunakan peruntukan akaun mengurus melalui sistem maklumat MyFIS NEO akan dihentikan selepas 30 September 2026. Perolehan yang menggunakan akaun amanah dan peruntukan RMK akan diteruskan.

2.1.2 Bagi memastikan semua bekalan dan perkhidmatan diterima dalam tahun 2026, tarikh akhir pengeluaran pesanan belian bagi urusan pembelian ataupun perkhidmatan adalah pada **30 Oktober 2026 (Jumaat)**. Sehubungan itu, pengeluaran pesanan belian melalui sistem maklumat kewangan MyFIS NEO oleh semua PTj akan dihentikan pada 31 Oktober 2026 (Sabtu).

2.1.3 Untuk membolehkan semua pembelian atau kerja yang dilaksanakan dapat diakaunkan ke dalam akaun tahun 2026, PTj hendaklah memastikan semua barang-barang yang dipesan atau kerja yang dilaksanakan dapat diselesaikan selewat-lewatnya pada **18 Disember 2026 (Jumaat)**.

2.1.4 Mana-mana pembelian atau perkhidmatan yang dilaksanakan selepas tarikh tersebut, **pembayaran akan dibuat dalam tahun 2027 dengan menggunakan peruntukan tahun 2027 PTj masing-masing.**

2.2. Dokumen untuk pembayaran

Semua dokumen untuk pembayaran hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Bendahari dengan lengkap selewat-lewatnya pada tarikh seperti yang berikut:-

<u>Jenis Dokumen</u>	<u>Tarikh Akhir Serahan</u>
(a) Inbois-inbois daripada pembekal	24 Disember 2026 (Khamis)
(b) Tuntutan perjalanan dan tuntutan pelbagai kakitangan	24 Disember 2026 (Khamis)
(c) Rekupan panjar wang runcit	18 Disember 2026 (Jumaat)

2.3. Aset, Inventori dan Stok

Kerjasama YBrS. Prof./Dr./Tuan/Puan adalah dipohon untuk:-

2.3.1 Memastikan semua aset dan inventori yang dibeli dalam tahun 2026 disimpan, dilabel dan dikemaskini di dalam sistem maklumat kewangan MyFIS NEO, termasuk kad-kad kewangan berkaitan. Senarai aset, inventori dan stok boleh diakses daripada sistem maklumat kewangan MyFIS NEO.

2.3.2 Memastikan semua tindakan pelupusan (jika ada) yang telah diputuskan oleh Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor dilaksanakan.

2.3.3 Memastikan Jawatankuasa Pemverifikasi Aset/Inventori/Stok melakukan pemeriksaan fizikal (verifikasi) sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun.

2.3.4 Senarai aset, inventori dan stok boleh diakses daripada sistem maklumat kewangan MyFIS NEO dan dimohon juga supaya dapat dilaksanakan pemeriksaan fizikal (verifikasi) aset, inventori dan stok di bawah PTj masing-masing sebelum pihak juru audit datang mengaudit akaun universiti.

3. Kerjasama YBrs. Prof./Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai bagi membantu melancarkan proses penutupan akaun tahun 2026 dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"PENERAJU KEBITARAAN PENDIDIKAN"

Saya yang menjalankan amanah,



(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED, PCM, C.A(M), CPA(M), ASEAN CPA)

s.k. Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

1. Pengarah, Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda
2. Ketua Pustakawan, Perpustakaan Tuanku Bainun
3. Ketua, Bahagian Audit Dalam
4. Dekan, Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri Kreatif
5. Dekan, Fakulti Sains Kemanusiaan
6. Dekan, Fakulti Teknikal dan Vokasional
7. Dekan, Fakulti Sains dan Matematik
8. Dekan, Fakulti Pembangunan Manusia
9. Dekan, Fakulti Muzik dan Seni Persembahan
10. Dekan, Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan
11. Dekan, Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
12. Dekan, Fakulti Bahasa dan Komunikasi
13. Dekan, Institut Pengajian Siswazah
14. Ketua Pegawai Maklumat (CIO), Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
15. Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
16. Pengarah, Pusat Inisiatif Permodenan Pendidikan
17. Pengarah, Institut Peradaban Melayu
18. Pengarah, Pejabat Karang Mengarang
19. Pengarah, Bahagian Komunikasi Korporat
20. Pengarah, Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-kanak Negara
21. Pengarah, Pusat Alumni
22. Pengarah, Pusat Pembangunan Akademik
23. Pengarah, Bahagian Pengurusan Kualiti
24. Pengarah, Pusat Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
25. Pengarah, Pusat Transformasi Pelajar & Komuniti
26. Pengarah, Pusat Ko-kurikulum
27. Pengarah, Pusat Latihan Mengajar dan Industri
28. Pengarah, Pusat Sukan

29. Pengarah, Pusat Islam
30. Pengarah, Pusat Ulul Albab
31. Pengarah, WEZAS
32. Pengarah, Pusat Kaunseling
33. Pengarah, Pusat Antarabangsa, Mobiliti Dan Pengembangan Pendidikan (IMAC)
34. Pengarah, Pusat Kebudayaan
35. Pengarah, Pusat Kesihatan
36. Pengarah, Bahagian Pengurusan Risiko Dan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan
37. Penasihat Undang-undang, Bahagian Perundangan
38. Ketua, Bahagian Keselamatan
39. Ketua Timbalan Pendaftar, Bahagian Sumber Manusia
40. Ketua Timbalan Pendaftar, Bahagian Hal Ehwal Akademik
41. Ketua Timbalan Pendaftar, Bahagian Hal Ehwal Pelajar
42. Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Governan
43. Pegawai Undang-Undang, Unit Integriti
44. Pengetua, Kolej Aminuddin Baki
45. Pengetua, Kolej Harun Aminurrashid
46. Pengetua, Kolej Za'ba
47. Pengetua, Kolej Kediaman Luar Kampus
48. Pengetua, Kolej Ungku Omar
49. Pengetua, Kolej Awang Had Salleh
50. Penolong Pendaftar Kanan, Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA)
51. Timbalan Bendahari, Unit Pentadbiran, Jabatan Bendahari
52. Ketua, Bahagian Pengangkutan
53. Penolong Pendaftar, Pejabat Timbalan Naib Canselor (P&I)
54. Dekan, Fakulti Komputeran Dan Meta-Teknologi
55. Pengarah, Jabatan Strategik
56. Timbalan Pendaftar, Pejabat Timbalan Naib Canselor (A&A)
57. Pengarah, Pengajian Al-Quran dan Qiraat & Pendidikan Tahfiz Al-Quran (i-FURQAN)